



Osnovna šola Ig  
Podružnična šola Golo  
Vrtec Ig, enota Hribček  
Golo 37  
1292 Ig

# HIŠNI RED

## podružnične šole Golo in vrtca, enote Hribček



Telefon OŠ Ig: 2802-340  
Telefon PŠ Golo: 3602-270  
vrtca Ig enota Hribček: 3602-273  
Telefaks OŠ Ig: 2802-368  
Elektronski naslov OŠ Ig: [o-ig.lj@guest.arnes.si](mailto:o-ig.lj@guest.arnes.si)  
Elekt. naslov vrtca Ig, enote Hribček: [Vrtecig.hribcek@gmail.si](mailto:Vrtecig.hribcek@gmail.si)  
Elektronski naslov PŠ Golo: [osnovna.sola.golo@siol.net](mailto:osnovna.sola.golo@siol.net)  
Spletna stran: <http://www.osig.si>  
Davčna številka OŠ Ig: 72025735  
Podračun: 01237-6030652682

## Kazalo

1. Območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor .....	3
2. Poslovni čas in uradne ure (OŠ Ig).....	3
3. Uporaba šolskega prostora in organizacija nadzora.....	3
3.1. Uporaba šolskega prostora .....	3
3.2. Organizacija nadzora.....	4
3.2.1. Tehnični nadzor .....	4
3.2.2. Fizični nadzor .....	4
3.2.3. Razpolaganje s ključi in odgovornost .....	4
4. Ukrepi za zagotavljanje varnosti .....	4
4.1. Vhodi v šolo .....	5
4.2. Prihajanje v šolo in odhajanje iz nje .....	5
4.2.1. Prihajanje v šolo .....	5
4.2.2. Odhajanje iz šole .....	6
4.2.3. Izjemni odhodi učencev iz šole .....	6
4.3. Pouk in življenje v šoli .....	7
4.3.1. Pouk .....	7
4.3.2. Pouk športne vzgoje .....	7
4.3.3. Odmori .....	7
4.3.4. Podaljšano bivanje .....	7
4.4. Skrb za lastnino .....	8
4.5. Prepoved snemanja .....	8
4.6. Druge omejitve in ukrepi za zagotavljanje varnosti .....	8
4.7. Dežurstva.....	9
5. Ukrepi za vzdrževanje reda in čistoče .....	9
5.1. Skrb za urejenost .....	9
5.2. Uporaba prenosnih telefonov, predvajalnikov glasbe, elektronskih iger .....	10
5.3. Garderoba.....	10
5.4. Prehrana .....	10
6. Ostala pravila hišnega reda.....	11

# HIŠNI RED PODRUŽNIČNE ŠOLE GOLO, VRTCA ENOTE HRIBČEK

## 1. Območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor

V šolsko območje PŠ Golo, Golo 37, Ig, na katerem veljajo pravila hišnega reda, sodijo:

- objekt PŠ Golo v celoti (objekt A -novi del, objekt B stari del PŠ Golo)
- zunanje površine šole - ograjeno zunanje igrišče, parkirišče in zelenice, dovoz za dostavo.

Odgovornost šole na šolskem prostoru velja za čas, ko na njem poteka vzgojno-izobraževalni proces v PŠ Golo in vrtcu - enoti Hribček.

## 2. Poslovni čas in uradne ure (OŠ Ig)

Poslovni čas šole je v delovnih dneh, od ponedeljka do petka, od 6.00 do 16.30.

Uradne ure so:

- v ponedeljek, torek, sredo in četrtek od 9.00 do 13.00,
- v petek od 8.00 do 12.00,
- vsak prvi četrtek v mesecu (razen julija in avgusta) od 9.00 do 17.00.

Poslovni čas enote Hribček je v delovnih dneh, od ponedeljka do petka, od 5.30 do 16.30.

Od 13.00 ure dalje so souporabniki tudi različni posamezniki in organizacije, ki izvajajo različne interesne dejavnosti za naše učence: zasebna plesna šola, .....

## 3. Uporaba šolskega prostora in organizacija nadzora

### 3.1. Uporaba šolskega prostora

Od 5.30 do 16.30 so uporabniki šolskih prostorov učenci, otroci enote Hribček ter zaposleni v objektu PŠ Golo.

## 3.2. Organizacija nadzora

V šoli je organiziran nadzor, ki preprečuje možnost poškodovanja zgradbe in naprav ter zagotavlja varnost uporabnikom.

### 3.2.1. Tehnični nadzor

Del šolske zgradbe (objekt A in B) je varovan s požarnim alarmnim sistemom, ki je vključen ves čas. V primeru sprožitve alarma se aktivira telefonski klic izbrani osebi varovanja. Alarmni sistem vključujejo in izključujejo le določeni zaposleni z različnimi kodami, ki jih pozna hišnik šole, ravnateljica, vodja PŠ Golo in vodja vrtca enota Hribček.

Neposredna okolica šolske zgradbe in vhodi so osvetljeni.

### 3.2.2. Fizični nadzor

Fizični nadzor izvajajo:

- strokovni delavci - na hodniku, v garderobi, sanitarijah, jedilnici, ograjenem zunanjem igrišču.

### 3.2.3. Razpolaganje s ključi in odgovornost

Ključni zunanjih vhodnih vrat so pod posebnim nadzorom. Vsi imetniki ključa zunanjih vhodnih vrat podpišejo posebno izjavo. Za prejeti ključ nosi odgovornost imetnik, o izgubi mora nemudoma obvestiti vodjo podružnične šole, le-ta pa ravnateljico.

## 4. Ukrepi za zagotavljanje varnosti

Ukrepi in pravila za zagotavljanje varnosti učencev in otrok enote Hribček pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, ki jih izvaja PŠ Golo, in ostalih zaposlenih so navedeni še v naslednjih dokumentih:

- v **Izjavi o varnosti**: pravila varnosti in varnostni ukrepi pri pouku tehnike in tehnologije, fizike, kemije in gospodinjstva, športne vzgoje v telovadnici in na igrišču, na dnevih dejavnosti: šolskih ekskurzijah, športnih dnevih in izletih ter v šoli v naravi;
- v **Požarnem redu**: pravila za ravnanje v primeru elementarnih nesreč in evakuacije;
- v Splošnih navodilih za delavce šole za ravnanje v primeru nesreče, poškodbe.

#### 4.1. Vhodi v šolo

Šola ima za učence, njihove starše, in obiskovalce 2 vhoda, zaposlene pa 3 vhode.

**Vhod A** lahko uporabljajo učenci razredne stopnje (od 1-3. razreda), ki imajo pouk v objektu A (prizidek), otroci (vrtca Ig, enote Hribček), starši oz. spremljevalci, zaposleni in obiskovalci.

Vrata - **vhoda A** odklene učiteljica jutranjega varstva. Odklenjena so od začetka jutranjega varstva do 8.00 ure. Od začetka pouka naprej so vhodna vrata zaklenjena. Za to so odgovorni učitelji in vzgojitelji (enote Hribček), ki v določenem času izvajajo vzgojno - izobraževalno delo v šoli.

Vrata - **vhod A** so ponovno odklenjena od **12.30 do 16.30 ure**.

Skozi **vhod A** vstopajo tudi obiskovalci in starši, ki prihajajo v šolo na govorilne ure, na dogovorjene razgovore s strokovnimi delavci, po učence v program podaljšanega bivanja, po otroke vrtca, ipd.

**Vhod B** je namenjen otrokom vrtca, ki imajo dejavnosti v objektu **B**. Vhod odklepa vzgojiteljica jutranjega varstva. Vrata so odklenjena od **5.30 do 8.00 ure**.

Vrata - **vhoda B** so ponovno odklenjena od **12.30 do 16.30 ure**. V ostalih urah so vrata zaklenjena. Za to so odgovorni **delavci vrtca**.

**Ob 16.30** so vrata **vhod A in B** zaklenjena, za to poskrbi strokovni delavci šole ali vrtca zaposleni na PŠ Golo.

**Vhod C** za zaposlene odklepa kuharica - gospodinja ob **6.30** in ga ob **14.30** tudi zaklene. **Vhod C** je v preostalem času odklenjen in je prvenstveno namenjen zaposlenim šole, vrtca Ig - enote Hribček in dostavi hrane.

#### 4.2. Prihajanje v šolo in odhajanje iz nje

Šola je prostor, kjer se lahko zadržujejo le zaposleni na PŠ Golo, učenci, ki so vpisani v šolo, zaposleni v vrtcu Ig enota Hribček, in otroci vrtca.

V šoli je prepovedano gibanje in zadrževanje nezaposlenih na šoli, razen v primerih, ko so dogovorjeni z enim od zaposlenih delavcev oz. v času govorilnih ur, roditeljskih sestankov ali drugih oblik sodelovanja šole s starši in širšo okolico.

V šoli se lahko zadržujejo tudi osebe, ki so na službenem obisku.

##### 4.2.1. Prihajanje v šolo

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti.

Učence 1. razreda v šolo in iz nje obvezno spremljajo starši oz. druga oseba, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo.

Učenci 1. in 2. razreda morajo celo šolsko leto redno nositi rumeno rutico.

V šolo prihajajo učenci točno, največ 10 minut pred začetkom pouka.

Učenci, ki se vozijo s šolskim prevozom, prihajajo v šolo po voznem redu.

Za učence je jutranje varstvo organizirano v večnamenskem prostoru. Učence 1. razreda v šolo spremljajo starši. Učiteljica prevzame učence v večnamenskem prostoru.

V jutranje varstvo se vključijo vsi učenci, za katere so zgodnejši prihod v šolo priglasili starši. V času jutranjega varstva se smejo učenci zadrževati le v prostorih, ki so za to namenjeni.

Prvošolce - vozače od šolskega avtobusa (postaje Golo) do večnamenskega prostora, kjer je organizirano jutranje varstvo, spremlja za to določen dežurni učitelj.

Po prihodu v šolo odidejo učenci v garderobo, kjer se preobujejo v copate in odložijo oblačila.

Vstop v šolske prostore z rolerji, skiroji ali kotalkami je prepovedan.

Zapuščanje šole v času pouka, med odmori in do odhoda šolskega avtobusa, učencem ni dovoljeno.

Otroke vrtca, enote Hribček, v vrtec in iz njega obvezno spremljajo starši oz. druga oseba, ki so jo za to, pooblastili starši in o tem pisno obvestili vrtec - enoto Hribček.

#### **4.2.2. Odhajanje iz šole**

Po končanem pouku odidejo učenci v garderobo v spremstvu učitelja, kjer se preobujejo in zapustijo šolsko poslopje.

Zadrževanje v šolskih prostorih po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno, le v primeru obiska popoldanskih interesnih dejavnosti ali drugih, v šoli dogovorjenih aktivnosti.

#### **4.2.3. Izjemni odhodi učencev iz šole**

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odsotnost pisno ali osebno zaprosijo starši. Iz šole odidejo v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblaščen osebe.

V primeru, da ima učenec, v šoli, otrok v vrtcu zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, razrednik, učitelj, vzgojitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku, otroka v vrtcu, o stanju učenca, otroka, po telefonu obvesti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda

učenca, otroka domov. V takem primeru praviloma pridejo po učenca v šolo, otroka v vrtec, starši.

V nasprotnem primeru v dogovoru s starši delavec šole učenca odpelje domov oz. na dogovorjeno mesto.

### **4.3. Pouk in življenje v šoli**

#### **4.3.1. Pouk**

Pouk se začneja točno, za kar so odgovorni učitelji in učenci. Zamujanje k pouku ni dovoljeno.

Začetek in konec ure oznani učitelj. V 5-minutnih odmorih se učenci pripravijo za naslednjo šolsko uro.

Učitelja učenci na začetku ure pozdravijo stoje v šolskih klopeh.

Med poukom učenci ne zapuščajo učilnice brez dovoljenja učitelja.

#### **4.3.2. Pouk športne vzgoje**

Učenci odidejo v večnamenski prostor le v spremstvu učitelja.

V garderobi se obujejo v športne copate in preoblečejo v športno opremo.

K primerni športni opremi, brez katere sodelovanje pri športni vzgoji ni dovoljeno, sodijo: trenirka ali majica s kratkimi rokavi in kratke hlače ali gimnastični dres za deklice, bombažne nogavice in športni copati, ki ne puščajo sledi. Učenci se v športno opremo oblečejo pred vadbo in se po vadbi obvezno preoblečejo.

#### **4.3.3. Odmori**

V času petminutnih odmorov med šolskimi urami se učenci sprostijo in umirjeno pripravijo na naslednjo uro. Odmori so tudi čas za opravljanje osebnih potreb (stranišče, pitje vode, ...).

Za učence je malica v odmoru med 9.35 in 9.50 in traja 15 minut. Med malico je prisoten učitelj, ki je imel v oddelku drugo učno uro pouk. Sledi 10-minutni odmor, ki je namenjen mirni sprostitev pod nadzorom učitelja.

#### **4.3.4. Podaljšano bivanje**

Učenci med samostojnim učenjem ne hodijo domov. Starši pisno obvestijo učitelja o izrednem odhodu otroka domov.

Starši počakajo otroka v garderobi, učenec gre po torbico in druge stvari sam. Učenci se pred odhodom domov obvezno javijo učitelju.

#### **4.4. Skrb za lastnino**

V šoli so vsi dolžni skrbeti za skupno imetje. Spoštovati je potrebno tudi lastnino vsakega posameznika. Tujega imetja oz. lastnine si ni dovoljeno prisvajati, ga skrivati, uničevati ali poškodovati.

O vsaki nastali škodi, kraji in nasilju so učenci dolžni obvestiti učitelja, razrednika oziroma vodstvo šole.

V primeru, da učenec namerno povzroči materialno škodo šoli ali posamezniku, je le-to dolžan povrniti. O načinu odprave škode oziroma znesku, ki ga je učenec dolžan povrniti, določi vodstvo šole v dogovoru s starši.

Najdene predmete učenci ali delavci šole oddajo vodji podružnične šole. Izgubljene predmete, pozabljene ključe, ure, obeske in druge podobne predmete hrani vodja podružnice najdlje do konca šolskega leta.

Pozabljena oblačila lahko učenci poiščejo v posebnih škatlah pri čistilki. Če jih učenci do konca šolskega leta ne prevzamejo, jih šola odda v humanitarne namene.

#### **4.5. Prepoved snemanja**

V šoli je prepovedana uporaba naprav, ki omogočajo kakršno koli avdio in video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih in sošolcev (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole). Enake omejitve veljajo tudi za fotografiranje.

Prepovedano uporabo teh naprav bo šola obravnavala kot hujšo kršitev hišnega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov.

#### **4.6. Druge omejitve in ukrepi za zagotavljanje varnosti**

Učitelj lahko učencu začasno odvzame predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej, če z njimi moti pouk ali z njimi ogroža svojo varnost in varnost drugih. Učitelj po svoji presoji po pouku učencu vrne predmet ali pa odvzame predmet in ga z zapisnikom odda v tajništvo šole. Odvzete predmete v tajništvu šole prevzamejo lahko le starši ali zakoniti zastopniki.

V šolo ni dovoljeno prinašati in v njej uporabljati: nevarnih predmetov, orožja in drugih predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje.

Kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, je prepovedano.



V šolo je prepovedano prinašati in uporabljati druge snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. energetske pijače).

Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur) ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo. Za izgubljene ali drugače odtujene zgoraj omenjene stvari šola ne prevzema odgovornosti.

#### **4.7. Dežurstva**

V času jutranjega varstva, varstva vozačev, glavnega odmora, rekreativnega odmora in kosila je poskrbljeno za nadzor s strani strokovnih delavcev. Prostori, v katerih poteka nadzor:

- **jutranje varstvo:** v večnamenskem prostoru od 6.00 do 7.55,
- **glavni odmor:** v izbranem prostoru od 9.35 do 10.00,
- **popoldansko varstvo:** večnamenskem prostoru od 15.00 do 16.30, če prostor ni zaseden s popoldanskimi dejavnostmi.

#### **ZA OTROKE VRTCA ENOTE HRIBČEK:**

- **jutranje varstvo;** v igralnici skupine Pikapolonice od 5.30 - 7.30
- **popoldansko dežurstvo:** v igralnici skupine Pikapolonice od 16.00 - 16.30

### **5. Ukrepi za vzdrževanje reda in čistoče**

Za vzdrževanje reda in čistoče so odgovorni vsi zaposleni, še posebej pa čistilka v skladu z razporedom dela in nalogami.

#### **5.1. Skrb za urejenost**

Učenci morajo biti v šolskih prostorih primerno in dostojno oblečeni in preobuti v šolske copate (uporaba natikačev iz varnostnih razlogov ni dovoljena), pri športni vzgoji pa v čiste športne copate. Učenci se v copate preobujejo v garderobi. V šolskih prostorih ni dovoljena hoja v obutvi, s katero je učenec prišel v šolo.

Učenci se v šoli gibljejo umirjeno, s čimer zagotavljamo varnost. Prepovedano je tekanje, spotikanje, prerivanje, kričanje in žvižganje.

Učenci, zaposleni na šoli, vrtcu Ig enoti Hribček in ostali uporabniki so dolžni skrbeti za čisto okolje. To velja za vse prostore, ki pripadajo šoli in zunanje šolske površine.

Na PŠ Golo ločujemo odpadke. Zato je potrebno smeti odlagati v koše za ločevanje, glede na vrsto odpadka. Smeti ni dovoljeno puščati na klopeh in pod njimi, odvreči na tla ter na drugih, za to neprimernih mestih.

Vsak oddelek še posebej skrbi za matično učilnico. Razrednik vsak teden določi učence, ki skrbijo za urejenost učilnice (prezračevanje, zalivanje rož, ...).

Nadzor nad čistočo in urejenostjo šolskih prostorov izvajajo vsi zaposleni delavci šole. Za red in čistočo v razredu je odgovoren vsak učenec. Po končanem pouku vsak učenec poskrbi za urejenost svojega prostora (klop, stol, predal, polička, ...).

## 5.2. Uporaba prenosnih telefonov, predvajalnikov glasbe, elektronskih iger

V šoli je med poukom prepovedana kakršna koli uporaba prenosnih telefonov, predvajalnikov glasbe, elektronskih iger ipd.

V šoli je učencem prepovedana uporaba prenosnih telefonov tudi v času odmorov in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola. V primeru nujnega telefonskega klica domov, se učenec o tem lahko dogovori z učiteljem in klic opravi ob navzočnosti učitelja. V primeru, da učenec v šolo prinese prenosni telefon, zanj tudi v celoti odgovarja. Šola pa meni, da ga ima učenec v šoli z vednostjo staršev.

Če učenec uporablja prenosni telefon in ovira šolsko delo (to velja tudi na dnevih dejavnosti, športnih dnevih, ekskurzijah, ...), mu ga učitelj začasno odvzame. Učitelj učencu odvzame prenosni telefon tudi, če ga kakor koli uporablja na hodniku, straniščih, v garderobah ali drugih prostorih šole. Odvzeti prenosni telefon učitelj preda v tajništvo in napiše zapisnik. Odvzeti predmet lahko prevzamejo učenčevi starši ali zakoniti zastopniki v tajništvu. O odvzemu prenosnega telefona ali drugih predmetov učitelj obvesti starše.

Strogo je prepovedana uporaba prenosnih telefonov z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli in v vrtcu - enoti Hribček.

Šola in vrtec - enota Hribček za poškodovane, izgubljene ali odtujene prenosne telefone, predvajalnike glasbe, elektronske igre ipd. **ne odgovarja.**

## 5.3. Garderoba

Učenci v garderobi odlagajo osebne predmete, in sicer šolske copate, obleko, obutev, dežnike. Predmetov in snovi, ki ne sodijo v šolo, učenci ne smejo odlagati v garderobi.

Garderobni prostor mora biti urejen.

Po pouku se v garderobnem prostoru ni dovoljeno zadrževati.

## 5.4. Prehrana

Učenci uživajo hrano v jedilnici, izjemoma (malico po urniku) v razredu. Prepovedano je uživanje hrane na hodniku, v stranišču, garderobi, večnamenskem prostoru, ipd.

Otroci vrtca - enote Hribček uživajo hrano v svojih igralnicah.  
Pred uživanjem hrane si učenci ali otroci vrtca - enote Hribček umijejo roke.

### **Malica**

Odmor za malico učencev je določen z urnikom. Red pri delitvi malice določa učitelj. Učenci malicajo po 2. šolski uri v jedilnici ali izjemoma v razredu.

Takoj po vstopu v jedilnico eden od dežurnih učencev razdeli prtičke. Vsi učenci si umijejo roke.

Učenci jemljejo malico s pladnja s prtičkom v roki.

Pri razdeljevanju napitka dežurnemu učencu pomaga učitelj.

Med razdeljevanjem malice in jedjo učenci sedijo na svojih mestih. Po končani malici šolsko klop za seboj počistijo, uporabljene prtičke vržejo v koš za smeti, ostanke malice pa zložijo na pladenj, ki ga dežurna učenca skupaj s posodo vrmeta v kuhinjo.

Učenci drugih učencev za hrano ne prosijo in ne izsiljujejo.

### **Kosilo**

Učenci se lahko prijavijo na kosilo za vse dni v tednu ali samo za posamezne dneve.

Čas za kosilo učencev je določen z urnikom. Red pri delitvi kosila določa učitelj v oddelku podaljšanega bivanja. Učenci kosijo v jedilnici.

Vsi učenci si pred kosilom umijejo roke. Dežurna učenca pomagata razdeliti prtičke.

Učenci pri pultu sami vzamejo pladenj, pribor in obrok. Za mizo kulturno pojedjo in pospravijo za sebo. Uporabljene prtičke vržejo v koš za smeti, pribor in ostanek hrane pa s pladnjem odložijo na, za to, pripravljeno mesto.

## **6. Ostala pravila hišnega reda**

Razredniki, vzgojitelji so dolžni hišni red predstaviti učencem in staršem na začetku šolskega leta in po potrebi večkrat tudi med šolskim letom.

Učenci, učitelji in vzgojitelji morajo biti dosledni pri spoštovanju in izvrševanju dogovorjenih pravil hišnega reda.

Učenci so dolžni sodelovati pri organiziranih in dogovorjenih oblikah vzdrževanja in urejanja šole in njene okolice.

V šolskih prostorih se ne smeta izvajati prodaja in oglaševanje brez dovoljenja vodstva šole in vrtca.

V šolo je prepovedano voditi ali nositi živali, razen z dovoljenjem vodstva šole, kadar gre za uporabo živali pri vzgojno-izobraževalnem delu.

Vodja PŠ Golo:  
Petra Berlisk

Vodja vrtca enote Hribček;  
Valerija Virant

Ravnateljica OŠ Ig  
Biserka Vičič Malnar