

Osnovna šola IG  
Troštova 24  
1292 Ig

**P R A V I L N I K**  
**O V I D E O N A D Z O R N E M**  
**I N P R O T I V L O M N E M A L A R M N E M S I S T E M U**  
**O Š I G**

Ig, september 2015

# Kazalo

1. SPLOŠNA DOLOČBA .....	3
2. NAMEN SISTEMOV .....	3
2.1. Videonadzor .....	3
2.2. Protivlomni alarmni sistem.....	4
3. UPRAVLJANJE Z VIDEONADZOROM .....	4
3.1. Nadzor.....	4
3.1.1. Nadzor zunanjega prostora.....	4
3.1.2. Nadzor notranjih prostorov.....	4
3.2. Tehnična oprema .....	4
3.2.1. Vrsta kamer.....	4
3.2.2. Naprave za snemanje .....	5
3.3. Odgovorne osebe .....	5
3.4. Pregledovanje, evidentiranje in hramba posnetkov.....	5
3.5. Obveščanje o videonadzoru.....	6
4. UPRAVLJANJE S PROTIVLOMNIM ALARMNIM SISTEMOM .....	6
4.1. Nadzor.....	6
4.1.1. Nadzor pred vstopom vlomilca v objekt.....	6
4.1.2. Nadzor ob vstopu vlomilca v objekt .....	6
4.2. Vklon in izklop alarmnega sistema .....	7
4.3. Odgovornost.....	7
5. KONČNA DOLOČBA .....	7

Na osnovi določil Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07 UPB1) in določil Zakon o zasebnem varovanju (Ur. l. RS, št. 17/11) ter po predhodnem mnenju sindikata zavoda z dne 2. 9. 2015 in potrditvi Sveta zavoda dne 29. 9. 2015, ravnateljica zavoda dne 1. 10. 2015 sprejme

# **P R A V I L N I K**

## **o videonadzoru in protivlomnem alarmnem sistemu**

### **1. SPLOŠNA DOLOČBA**

#### **1. člen**

S tem pravilnikom zavod OŠ Ig podrobneje ureja tehnično varovanje:

- z video nadzornim sistemom objekta – matična šola,
- protivlomnim alarmnim sistemom objekta – matična šola in pod. šole (v nadaljevanju: objekti zavoda).

#### **2. člen**

Zavod uporablja sistem tehničnega varovanja in sicer:

- naprave za odkrivanje nepooblaščne prisotnosti, kontrolo vstopa, izstopa ali gibanja (kamere, detektorji gibanja, ...),
- naprave za snemanje (računalniške enote, ...),
- naprave za protivlomno varovanje in javljanje (senzorji, naprava za javljanje, ...),

#### **3. člen**

Osební podatki, ki se zbirajo s posnetkom video nadzornega sistema, vsebujejo:

- posnetek posameznika (slika),
- datum in čas vstopa in izstopa iz prostora,

Osební podatki se lahko hranijo največ 3 mesece po nastanku, nato se zbríšejo.

### **2. NAMEN SISTEMOV**

Pri nameščanju novih in vzdrževanju obstoječih sistemov tehničnega varovanja mora zavod upoštevati standarde, ki so obvezni na področju zasebnega varovanja (Odredba o določitvi standardov, ki so obvezni na področju zasebnega varovanja, Ur. l. RS, št. 24/12).

#### **2.1. Videonadzor**

#### **4. člen**

Namen video nadzornega sistema v zavodu je:

1. zagotavljanje varovanja in varnosti učencev, zaposlenih in obiskovalcev, zunanjih uporabnikov prostorov,
2. varovanje nepremičnin in opreme v objektih in okolici zavoda in je opredeljeno z načrtom varovanja.

Video nadzorni sistem, s katerim se izvaja nadzor, mora biti zavarovan pred dostopom nepooblaščenih oseb. Načrt postavitve kamer je sestavni del načrta varovanja in ima oznako tajnosti "interno".

## **5. člen**

Poleg video nadzornih naprav zavod uporablja naprave za snemanje ter arhiviranje tudi v času, ko zavod ne posluje.

Posnetki, ki se pridobijo s sistemom, imajo oznako tajnosti "interno" in se hranijo skladno s predpisi, ki urejajo hrambo tajnih podatkov in hrambo osebnih podatkov.

## **2.2. Protivlomni alarmni sistem**

### **6. člen**

Namen protivlomnega alarmnega sistema v objektih zavoda je:

1. zaznavanje vlomilcev pred ali ob vstopu v objekt,
2. javljanje pooblaščenim osebam o nezakonitem vstopu v prostore zavoda,
3. intervencija pooblaščenih oseb v primeru nezakonitega vstopa v prostore zavoda ali opustitve dolžnosti vklopa sistema varovanja.

## **3. UPRAVLJANJE Z VIDEONADZOROM**

### **3.1. Nadzor**

#### **7. člen**

Sistem za videonadzor namesti in tehnično vzdržuje pooblaščen izvajalec, ki mora imeti licenco za načrtovanje in izvajanje varnostnih sistemov.

#### **3.1.1. Nadzor zunanjega prostora**

#### **8. člen**

Videonadzor zunanjega prostora se izvaja v okolici šole – na šolski površini.

#### **3.1.2. Nadzor notranjih prostorov**

#### **9. člen**

Videonadzor notranjih prostorov se izvaja:

- vhodi v stavbo,
- avle šole in prostori z umivalniki,
- garderobni prostori za učence.

### **3.2. Tehnična oprema**

#### **3.2.1. Vrsta kamer**

#### **10. člen**

Zavod uporablja naslednje kamere:

- kamere za opazovanje varovanega območja objektov zavoda (zunanje in notranje kamere).

Videoposnetke spremljata na ekranu svetovalni delavec in hišnik, ki ju s pisnim pooblastilom določi ravnateljica.

### **3.2.2. Naprave za snemanje**

#### **11. člen**

Naprava za snemanje in arhiviranje podatkov je v pisarni poslovne sekretarke.

### **3.3. Odgovorne osebe**

#### **12. člen**

Odgovorna oseba zavoda:

a) je pristojna, da:

- izdaja sklep o videonadzoru,
- obvesti uporabnike šol. prostorov o videonadzoru in
- pridobi mnenja sindikata zavoda;

b) odloča o:

- upravičenosti vpogleda in dajanju informacij o posnetkih ter
- shranjevanju posnetkov na prenosne medije;

c) določi osebo, ki je odgovorna, da:

- upravlja z video sistemom,
- pregleduje posnetke in
- vodi evidence vpogledov.

Upravljelec video sistema mora biti za upravljanje in uporabo ustrezno usposobljen. Z napravami mora ravnati v skladu z varnostnimi in tehničnimi navodili.

### **3.4. Pregledovanje, evidentiranje in hramba posnetkov**

#### **13. člen**

Za pregledovanje posnetkov se vodi posebna evidenca, v katero se zabeleži:

- ime in priimek osebe, ki je posnetke pregledoval,
- datum in čas izvedbe pregleda,
- kateri posnetki so bili pregledani (številka kamere in čas posnetka od–do).

Posebne evidence ni potrebno voditi, če ima naprava za snemanje takšno zaščito, da je vstop do nastavitve možen samo s posebnim geslom in naprava sama beleži:

- čas, kdo in kdaj je vstopil v sistem pregledovanja posnetkov ter
- katere posnetke je pregledoval (številka kamere, čas posnetka od–do).

#### **14. člen**

O uporabi video sistema se vodi poseben dnevnik, kamor se vpisujejo:

- spremembe nastavitve,
- okvare in tehnične težave pri delovanju,
- servisni posegi.

Dnevnik vodi operater sistema.

## **15.člen**

Prenos posameznih dogodkov na prenosne medije lahko odobri odgovorna oseba, ko oceni, da je potrebno zagotoviti dokazno gradivo v:

- pritožbenem,
- odškodninskem,
- disciplinskem ali kazenskem postopku.

Videoposnetki imajo oznako tajnosti "interno" in se hranijo skladno s predpisi, ki urejajo hrambo tajnih podatkov in hrambo osebnih podatkov.

## **16.člen**

Če videoposnetki določenega dogodka ali stanja kažejo na sum kaznivega dejanja, je treba o tem obvestiti policijo. Na pisno zahtevo policije se posnetek izroči v tiskani obliki ali na prenosnem mediju.

### **3.5. Obveščanje o videonadzoru**

## **17.člen**

Zavod o videonadzoru obvesti vse zaposlene, učence, uporabnike, obiskovalce (nalepke v stavbi, obvestilna tabla izven šolske zgradbe). Obvestilo mora biti na takem mestu, da je posameznik seznanjen z nadzorom, preden pride na področje videonadzora.

Informacije o vsebini nadzora so na voljo pri svetovalnem delavcu šole.

Šteje se, da je s tem posameznik obveščen o obdelavi osebnih podatkov po 19. členu Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07 UPB1).

## **18.člen**

### **4. UPRAVLJANJE S PROTIVLOMNIM ALARMNIM SISTEMOM**

Naprave za protivlomno varovanje in javljanje namesti in tehnično vzdržuje pooblaščen izvajalec, ki mora imeti licenci za načrtovanje in izvajanje varnostnih sistemov.

#### **4.1. Nadzor**

##### **4.1.1. Nadzor pred vstopom vlomilca v objekt**

Zavod in vse pod. šole imajo nameščen:

- alarm, ki je zaščiten s kodo, ki jo je potrebno vključiti, oz. izključiti

zaradi zmanjšanja tveganja vloma.

##### **4.1.2. Nadzor ob vstopu vlomilca v objekt**

Usmerjeni senzorji protivlomnega alarmnega sistema so nameščeni po načrtu tako, da je zagotovljeno varovanje kritičnih mest, za katere je ocenjeno, da bi lahko prišlo do nasilnega vstopa (vrata, okna, ipd.).

Protivlomni sistem je lahko nadgrajen z zvočnim alarmom, nameščenim v notranjosti prostora. Protivlomni alarmni sistem je povezan s pooblaščenim pogodbenim izvajalcem (ki mora imeti licenco za izvajanje tehničnega varovanja in vzdrževanja) po telefonski liniji, GSM omrežju ali WAN omrežju (internet).

## **4.2. Vklop in izklop alarmnega sistema**

### **19. člen**

Upravičencem, ki prvi vstopajo in zadnji izstopajo iz zavoda, so dodeljeni na osnovi pisne izjave:

- ključ vrat za vstop v zavod,
- šifra za vklopjanje in izklopjanje alarmnega sistema.

### **20. člen**

Šifro za vključitev in izključitev protivlomnega alarmnega sistema določi po navodilih ravnatelja hišnik zavoda.

S šiframi protivlomnega alarmnega sistema upravičencev je lahko seznanjen samo vzdrževalec zavoda, razen z glavno šifro, ki jo uporablja ravnatelj zavoda.

## **4.3. Odgovornost**

### **21. člen**

Za prejeti ključ vsak upravičenec odgovarja osebno. V primeru izgube ključa mora vsak prejemnik takoj obvestiti ravnatelja.

Za tajnost šifre alarmnega sistema vsak odgovarja osebno.

Vsaka zloraba šifre alarmnega sistema in ključev se šteje kot hujša kršitev delovne obveznosti.

## **5. KONČNA DOLOČBA**

### **22. člen**

Ta akt začne veljati dan po objavi na oglasni deski.

Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejmejo po enakem postopku, kot je bil sprejet pravilnik.

Ravnateljica:  
Biserka V. Malnar

- Seznanitev sindikata zavoda šole dne 2. 9. 2015
- Seznanitev Sveta zavoda šole dne 29. 9. 2015

Načrt namestitve naprav za alarm, videonadzor (interno gradivo)