

# HIŠNI RED

**Osnovne šole Ig** ver. 11/2018

# KAZALO

<b>8.1 OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR.....</b>	<b>3</b>
<b>8.2 POSLOVNI ČAS IN URADNE URE .....</b>	<b>3</b>
<b>8.3 UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA .....</b>	<b>3</b>
8.3.1 Uporaba šolskega prostora.....	3
8.3.2 Organizacija nadzora .....	3
<b>8.4 UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI .....</b>	<b>4</b>
8.4.1 Vhodi v šolo .....	4
8.4.2 Prihajanje v šolo in odhajanje iz nje .....	5
8.4.3 Pouk in življenje v šoli .....	7
8.4.4 Skrb za lastnino.....	8
8.4.5 Prepoved snemanja in fotografiranja.....	9
8.4.6 Druge omejitve in ukrepi za zagotavljanje varnosti .....	9
8.4.7 Dežurstva .....	9
<b>8.5 UKREPI ZA VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE .....</b>	<b>10</b>
8.5.1 Skrb za urejenost šole in šolske okolice .....	10
8.5.2 Garderobe.....	10
8.5.3 Prehrana .....	11
<b>8.6 DRUGA PRAVILA.....</b>	<b>12</b>

## **8.1 OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR**

V šolsko območje Osnovne šole Ig, Troštova ulica 24, Ig, na katerem veljajo pravila hišnega reda, sodijo:

- objekt Osnovne šole Ig v celoti (objekt A – od 4. do 9. razreda, objekt B – upravni del, objekt C – od 1. do 4. razreda in objekt D – športna dvorana, knjižnica);
- zunanje površine šole: športno igrišče, zelenice in parkirišči (pred šolo in za njo).

Odgovornost šole na šolskem prostoru velja za čas, ko poteka vzgojno-izobraževalni proces.

## **8.2 POSLOVNI ČAS IN URADNE URE**

Poslovni čas šole je ob delovnih dneh, od ponedeljka do petka, od 6.00 do 16.30.

Uradne ure so:

- v ponedeljek, torek, sredo in četrtek od 9.00 do 13.00,
- v petek od 8.00 do 12.00,
- v času popoldanskih govorilnih ur do 17.00.

## **8.3 UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA**

### **8.3.1 Uporaba šolskega prostora**

Od 6.00 do 16.30 so uporabniki šolskih prostorov učenci ter zaposleni v OŠ Ig.

Po končanem pouku so souporabniki tudi posamezniki in organizacije, ki izvajajo različne interesne dejavnosti za naše učence: zasebna glasbena šola, jezikovna šola, športni klubi, ...

Od 16.30 uporabljajo športno dvorano zunanji uporabniki na podlagi prijave na razpis, ki ga objavi Občina Ig.

### **8.3.2 Organizacija nadzora**

V šoli je organiziran nadzor, ki preprečuje možnost poškodovanja zgradbe in naprav ter zagotavlja varnost uporabnikom.

#### **Tehnični nadzor**

Šolska zgradba je varovana z alarmnim sistemom, ki je vključen v času, ko je zgradba prazna. V primeru sprožitve alarma se aktivira telefonski klic izbrani osebi varovanja. Alarmni sistem vključujejo in izključujejo le določeni zaposleni z različnimi kodami.

Neposredna okolica šolske zgradbe in vhodi v stavbo so osvetljeni.

Šolsko asfaltno igrišče in južni del šolskega zemljišča je ograjen in v določenem času zaklenjen. V šoli in njeni okolici se izvaja videonadzor. Vse informacije o videonadzoru posreduje svetovalna delavka, tel. 01/2802-355.

## Fizični nadzor

Fizični nadzor izvajajo:

- zaposleni v izbrani službi varovanja – opravijo 2 obhoda na noč in posredujejo v primeru vklopa alarmnega sistema,
- hišnika in receptor – pri vhodih, v garderobah in z obhodi po zgradbi in njeni okolici,
- čistilke – na hodnikih, v garderobah in sanitarijah,
- učenci – v učilnicah in jedilnici,
- mentorji dejavnosti – v popoldanskem času,
- strokovni delavci – na hodnikih, v garderobah, sanitarijah, na površinah za rekreacijo in odmor.

## Razpolaganje s ključi in odgovornost

Ključni zunanji vhodni vrat so pod posebnim nadzorom. Vsi imetniki ključa zunanji vhodni vrat podpišejo posebno izjavo, ki je arhivirana v varovani omari v tajništvu šole. Za prejeti ključ nosi odgovornost imetnik; o izgubi mora nemudoma obvestiti ravnateljico.

## 8.4 UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Ukrepi in pravila za zagotavljanje varnosti učencev pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, ki jih izvaja OŠ Ig in drugih zaposlenih so navedeni še v naslednjih dokumentih:

- v **Izjavi o varnosti**: pravila varnosti in varnostni ukrepi pri pouku tehnike in tehnologije, fizike, kemije in gospodinjstva, športa v telovadnici in na igrišču, na dnevih dejavnosti, šolskih ekskurzijah, izletih ter v šoli v naravi;
- v **Požarnem redu**: pravila za ravnanje v primeru elementarnih nesreč in evakuacije;
- v **Splošnih navodilih** za delavce šole za ravnanje v primeru nesreče, poškodbe.

### 8.4.1 Vhodi v šolo

Šola ima za učence, njihove starše, zaposlene in obiskovalce 3 vhode.

**Vhod 1 za zaposlene** ob 6.00 odklepa hišnik/voznik, ob 16.00 zaklepa čistilka in je predvsem namenjen zaposlenim, staršem in obiskovalcem. Uporablja se tudi v primeru izjemnega kasnejšega prihoda oziroma predčasnega odhoda učencev iz šole.

**Vhod v športno dvorano (pri receptorju)** je namenjen zunanjim uporabnikom od ponedeljka do petka med 16.30 in 23.00 ter ob sobotah in nedeljah. Vrata odklepa in zaklepa receptor. V dopoldanskem času vrata odklepajo in zaklepajo učitelji športa (v primeru tekem, prireditelj ter kombinacije športne vzgoje v dvorani in na igrišču).

**Vhod 2** je namenjen učencem od 4. do 9. razreda, ki imajo pouk in dejavnosti v objektih A in B. Vhod odklepa hišnik/voznik. Vrata so odklenjena od 7.15 do 8.20 ter od 12.00 do 17.00 ure. Izven navedenega časa so vrata zaklenjena. Za to so odgovorni dežurni učitelji in učitelj, ki v določenih dnevih izvajajo pouk v okolici šole.

V primeru, da oddelek ali skupina učencev izjemoma začne s poukom oz. dejavnostjo v šoli v drugih dopoldanskih urah, za odklepanje in zaklepanje vrat garderob poskrbi učitelj, ki izvaja pouk s temi učenci.

**Vhod 3** lahko uporabljajo učenci od 1. do vključno 3. razreda, starši oz. spremljevalci, zaposleni in obiskovalci. Vrata ob 6.00 odklene hišnik/voznik. Od 8.20 do 12.00 je vhod zaklenjen. Ob 16.30 vrata zaklene čistilka.

Skozi vhod vstopajo tudi obiskovalci in starši, ki prihajajo v šolo na govorilne ure, na dogovorjene razgovore s strokovnimi delavci, po učence v program podaljšanega bivanja ipd.

**Ograja – širša vrata pri receptorju** so zaklenjena. Odklepajo se le po potrebi (voznik šolskega kombija, hišnik, delavec vrtca, receptor, ...). Vrata zaklene tisti, ki jih je odklenil.

**Ograja – manjša vrata pri receptorju in pri izhodu na ulico** Pri mostiščarju so odklenjena **le v dneh, ko poteka pouk od 5.00 do 22.00.**

Ob 5.00 oboja vrata odklepa čistilka športne dvorane, ob 22.00 pa zaklepa receptor.

V pouka prostih dnevih za odklepanje in zaklepanje manjših vrat pri receptorju za potrebe delovanje vrtca poskrbijo delavci Vrtca Ig.

**Vhod na športno igrišče** – vrata so odklenjena vsak dan **najmanj od 7.00 do 21.00.**

V dneh, ko poteka pouk, vrata ob 6.00 odklene hišnik/voznik, v pouka prostih dnevih (sobote, nedelje, prazniki in počitnice) pa najkasneje do 7.00 čistilka športne dvorane.

#### **8.4.2 Prihajanje v šolo in odhajanje iz nje**

Šola je prostor, kjer se lahko zadržujejo le zaposleni na OŠ Ig in učenci, ki so vpisani v šolo. V šoli je prepovedano gibanje in zadrževanje nezaposlenih na šoli, razen v primerih, ko so dogovorjeni z enim od zaposlenih delavcev oz. v času govorilnih ur, roditeljskih sestankov ali drugih oblik sodelovanja šole s starši in širšo okolico.

V šoli se lahko zadržujejo tudi osebe, ki so na službenem obisku.

#### **Prihajanje v šolo**

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti.

Učence 1. razreda v šolo in iz nje obvezno spremljajo starši oz. druge osebe, ki so jih za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo.

Učenci 1. in 2. razreda morajo celo šolsko leto redno nositi rumeno rutico.

Učenci v šolo prihajajo točno, največ 10 minut pred začetkom pouka.

Učenci, ki se vozijo s šolskim prevozom, prihajajo v šolo po voznem redu.

Učenci od 2. do 3. razreda se vključijo v jutranje varstvo, ki je organizirano v stekleni avli pred športno dvorano od 7.15 do 8.15.

Učenci od 4. do 9. razreda gredo v spodnjo avlo, kjer počakajo na učitelja, ki jih spremi k pouku, ali ostanejo v varstvu vozačev, ki je organizirano od 7.15 dalje.

Za učence 1. razreda je jutranje varstvo organizirano v učilnici za prvi razred od 6.20 dalje. Starši prvošolcev prijavijo svoje otroke v jutranje varstvo. Učiteljica prevzame učence v učilnici jutranjega varstva. Prvošolce – vozače od šolskega avtobusa do učilnice, kjer je organizirano

jutranje varstvo, spremlja za to določen dežurni učitelj. Prvošolce, ki se vozijo s šolskim kombijem, voznik pospremi do učilnice, kjer je JV.

V varstvo vozačev se morajo vključiti vsi učenci, ki prihajajo v šolo predčasno. V času jutranjega varstva in varstva vozačev se smejo učenci zadrževati le v prostorih, ki so za to namenjeni. Po prihodu v šolo odidejo učenci v garderobe, kjer se preobujejo v copate in odložijo oblačila. Učenci, ki vstopajo skozi vhod 3, odložijo oblačila v skupni garderobi, učenci, ki vstopajo skozi vhod 2, pa v svoje garderobne omarice.

Učenci, ki v šolo prihajajo s kolesom, morajo imeti opravljen kolesarski izpit, popolno opremljeno kolo in obvezno nositi kolesarsko čelado. Za to so odgovorni starši. Učenci kolesa parkirajo v šolski kolesarnici. Šola za kolesa ne prevzema odgovornosti.

Vstop v šolske prostore z rolerji, skiroji ali kotalkami ni dovoljen. V nasprotnem primeru učitelj učencu rolerje, skiro ali kotalke odvzame. Odvzeti predmet preda v tajništvo in napiše zapisnik. O odvzemu obvesti starše, ki odvzeti predmet osebno prevzamejo v tajništvu.

### **Odhajanje iz šole**

Po končanem pouku odidejo učenci v garderobo v spremstvu učitelja, kjer se preobujejo in zapustijo šolsko poslopje.

Zadrževanje v šolskih prostorih po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno. Po zaključku popoldanskih interesnih dejavnosti ali drugih, v šoli dogovorjenih aktivnosti, učenci čim prej zapustijo šolo. Čakajoči učenci (prevoz, pouk, druge dejavnosti, ...) se vključijo v opoldansko varstvo. Starši učencev podpišejo izjavo o obiskovanju opoldanskega varstva. V primeru, ko starši izjave o obiskovanju opoldanskega varstva ne podpišejo, oziroma se odločijo, da otrok te oblike varstva ne bo obiskoval, prevzamejo odgovornost, da se otrok po pouku ne bo zadrževal na območju šole. Učitelja, ki vodi opoldansko varstvo, učenci počakajo pred prostorom, kjer varstvo poteka. O morebitni spremembi prostora, kjer se opoldansko varstvo izvaja, učitelj obvesti učence z obvestilom.

### **Izjemni odhodi učencev iz šole**

Zapuščanje šole v času pouka, med odmori in do odhoda šolskega avtobusa ali kombija učencem ni dovoljeno.

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odsotnost pisno ali osebno zaprosijo starši.

V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, strokovni delavec šole ali drugi zaposleni obvesti o stanju učenca po telefonu starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov. V takem primeru praviloma pridejo po učenca v šolo starši, lahko pa tudi, v dogovoru s starši, delavec šole učenca odpelje domov oz. na dogovorjeno mesto.

Učenci, ki niso dopolnili 7 let, ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali od staršev pooblaščen osebe, starejše od 10 let.

### **8.4.3 Pouk in življenje v šoli**

#### **Pouk**

Pouk se začne točno, za kar so odgovorni učitelji in učenci. Zamujanje k pouku ni dovoljeno. Začetek in konec ure oznani zvonec – učno uro zaključi učitelj. V 5-minutnih odmorih učenci zamenjajo učilnice in se pripravijo za naslednjo šolsko uro. Ko učitelj zapusti učilnico, jo obvezno zaklene.

Učenci počakajo učitelja pred učilnico.

Učitelja učenci na začetku ure pozdravijo stoje v šolskih klopeh.

Če učitelja več kot 5 minut po začetku pouka še ni v učilnico, dežurni učenec o tem obvesti ravnateljico ali pomočnico ravnateljice.

Med poukom učenci ne zapuščajo učilnice brez dovoljenja učitelja.

#### **Pouk športa in druge športne dejavnosti**

Učitelja športa učenci od 4. do 9. razreda počakajo v avli pri vhodu 2. V garderobah se obujejo v športne copate (lahko so v garderobni omarici) ter se v garderobi pred športno dvorano preoblečejo v športno opremo.

Učenci se v športni dvorani lahko zadržujejo v času organizirane vadbe ob prisotnosti učitelja.

K primerni športni opremi, brez katere sodelovanje pri pouku športa in drugih športnih dejavnosti ni dovoljeno, sodijo: trenirka ali majica s kratkimi rokavi in kratke hlače ali gimnastični dres za deklice, bombažne nogavice in čisti športni copati, ki ne puščajo sledi. Učenci se v športno opremo oblečejo pred vadbo in se po vadbi obvezno preoblečejo.

Šolsko igrišče je praviloma do 16.30 namenjeno vzgojno-izobraževalnemu procesu šole (pouku do 13.40, programu podaljšanega bivanja od 13.40 do 16.30).

#### **Knjižnica**

V knjižnico lahko učenci prihajajo v ponedeljek, četrtek in petek med 7.30 in 8.15 ter med 12.05 in 14.45. Knjižnica je ob torkih zjutraj zaprta, ob sredah je zaprta ves dan. Knjižnica je odprta tudi v času popoldanskih govorilnih ur med 16.00 in 17.00.

V jutranjem varstvu učenci 2. in 3. razreda šolske torbe pustijo v stekleni avli. Učenci pred odhodom v knjižnico obvestijo dežurnega učitelja in se mu ponovno javijo, ko se vrnejo v jutranje varstvo. Če učenec, ki je vključen v jutranje varstvo, obišče knjižnico brez vednosti dežurnega učitelja, se učitelj z učencem o tem pogovori. Če se učenec še vedno ne drži dogovora, mu učitelj jutranjega varstva naslednjič ne dovoli obiska knjižnice.

Učenci od 5. do 9. razreda uporabljajo zgornji hodnik v novem delu, po katerem se tudi vračajo. Med odmori je knjižnica za obisk učencev zaprta.

#### **Odmori**

V času 5-minutnih odmorov med šolskimi urami se učenci sprostijo in umirjeno pripravijo na naslednjo uro. Učenci od 6. do 9. razreda v času odmora praviloma zamenjajo učilnico. Odmori so tudi čas za opravljanje osebnih potreb (stranišče, pitje vode, ...).

Za učence od 1. do 9. razreda je malica izmenično v odmorih med 9.55 in 10.10 (med malico je prisoten učitelj, ki je imel pouk v oddelku drugo učno uro) ter 10.10 in 10.25 (med malico je prisoten učitelj, ki bo imel pouk v oddelku tretjo učno uro). Malica traja 15 minut.

Učenci lahko učilnice zapustijo izmenično, ob 9.55 ali 10.10, sledi 15-minutni odmor v avlah šole, ki je namenjen mirni sprostitvi. Vsak dan v tednu (skladno z razporedom) preživljata dva razreda v času glavnega odmora rekreativni odmor v športni dvorani.

### **Podaljšano bivanje**

Zaradi nemotenelega dela v času podaljšanega bivanja učenci praviloma odhajajo domov od 14.30 dalje. Starši vnaprej obvestijo učitelja podaljšanega bivanja o predčasnem odhodu otroka domov. Starši počakajo otroka pred učilnico ali v garderobi, učenec gre v učilnico po torbico in druge stvari sam. Učenci se pred odhodom domov obvezno javijo učitelju. Če pride izjemoma po otroka oseba, ki ni bila predhodno pooblaščen za prevzem otroka, mora s seboj prinesiti pisno pooblastilo staršev, s katerim dovoljujejo tej osebi prevzem otroka.

### **Odhodi učencev podaljšanega bivanja po interesnih in obšolskih dejavnostih**

Učenec odide iz razreda na dejavnost minuto pred začetkom dejavnosti. Prvošolce prevzamejo izvajalci dejavnosti osebno v razredih pri učitelju podaljšanega bivanja.

Pri športnih dejavnostih je preoblačenje del dejavnosti tako kot pri pouku športa.

Po končani dejavnosti izvajalci pospremito prvošolce do njihovih razredov in jih osebno predajo učiteljicam. Učenci od 2. razreda dalje se morajo takoj (najkasneje 5 minut) po končani dejavnosti vrniti na lokacijo podaljšanega bivanja (razred) ali varstva (igrišče ali vrtna uta, kotichek ali steklena avla). Če se dejavnost konča po 15.10, se učenci od 2. razreda dalje na lokacijo varstva vrnejo v skupini, za kar poskrbijo izvajalci dejavnosti.

Staršem/pooblaščenim osebam ni dovoljen vstop v športno dvorano ter druge dele šole v času podaljšanega bivanja in varstva. Starši učence vedno prevzamejo na lokaciji podaljšanega bivanja ali varstva pri učiteljih in ne na lokacijah dejavnosti, razen ko se dejavnost zaključi ob 16.30 ali kasneje.

### **8.4.4 Skrb za lastnino**

V šoli so vsi dolžni skrbeti za skupno imetje. Spoštovati je potrebno tudi lastnino vsakega posameznika. Tujega imetja oz. lastnine si ni dovoljeno prisvajati, ga skrivati, uničevati ali poškodovati.

O vsaki nastali škodi, kraji in nasilju so učenci dolžni obvestiti dežurnega učitelja ali druge učitelje, razrednika oziroma vodstvo šole.

Najdene predmete učenci ali delavci šole oddajo v tajništvo šole. Izgubljene predmete, pozabljene ključe, ure, obeske in druge podobne predmete hrani svetovalna delavka najdlje do konca šolskega leta.

Pozabljena oblačila lahko učenci poiščejo v posebnih škatlah v garderobah in v avli pri vhodu 2. Če jih učenci do konca šolskega leta ne prevzamejo, jih šola odda v humanitarne namene.



#### 8.4.5 Prepoved snemanja in fotografiranja

V šoli je prepovedana uporaba naprav, ki omogočajo kakršnokoli avdio in video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih in sošolcev (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole).

Prepovedano uporabo teh naprav bo šola obravnavala kot hujšo kršitev hišnega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov.

#### 8.4.6 Druge omejitve in ukrepi za zagotavljanje varnosti

V šolo ni dovoljeno prinašati in v njej uporabljati nevarnih predmetov, orožja in drugih predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje.

Učitelj lahko učencu začasno odvzame predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej če z njimi moti pouk ali ogroža svojo varnost in varnost drugih. Učitelj po svoji presoji po pouku učencu vrne predmet ali pa odvzeti predmet z zapisnikom odda v tajništvo šole. Odvzete predmete lahko v tajništvu šole prevzamejo le starši.

Učenci se v šoli gibljejo umirjeno, s čimer zagotavljamo varnost. Prepovedano je tekanje, spotikanje, prerivanje, kričanje in žvižganje.

Kajenje, uživanje alkohola, energijskih pijač in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, na dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti je prepovedano. V šolo je prepovedano prinašati in uporabljati tudi druge snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj.

Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur) ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo. Za izgubljene ali drugače odtujene zgoraj omenjene stvari šola ne prevzema odgovornosti. Prav tako šola ne odgovarja za poškodovane, izgubljene ali odtujene prenosne telefone, predvajalnike glasbe, elektronske igre ipd.

#### 8.4.7 Dežurstva

V času jutranjega varstva, varstva vozačev, glavnega odmora, rekreativnega odmora in kosila je poskrbljeno za nadzor s strani strokovnih delavcev. Prostor, v katerih poteka nadzor:

- **jutranje varstvo:** v prostorih 1. razreda za učence 1. razreda od 6.20 do 8.15;
- **varstvo vozačev:** v avli pred športno dvorano za učence 2. in 3. razreda od 7.15 do 8.15;
- **varstvo vozačev:** v spodnji avli (vhod 2) za učence 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razredov od 7.15 do 8.15;
- **malica:** jedilnica;
- **glavni odmor:** v avlah v vseh nadstropjih, v spodnjem in zgornjem prostoru (hodniku) 1. VIO;
- **kosilo:** jedilnica.

## **8.5 UKREPI ZA VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE**

Za vzdrževanje reda in čistoče so odgovorni vsi zaposleni, še posebej pa oba hišnika in čistilke v skladu z razporedom dela in nalog.

### **8.5.1 Skrb za urejenost šole in šolske okolice**

Učenci morajo biti v šolskih prostorih primerno in dostojno oblečeni in preobuti v šolske copate (uporaba natikačev iz varnostnih razlogov ni dovoljena), pri pouku športa in drugih športnih dejavnosti pa v čiste športne copate. Učenci se v copate preobujejo v garderobi. V šolskih prostorih ni dovoljena hoja v obutvi, v kateri je učenec prišel v šolo. V copate se obvezno preobujejo tudi učenci, ki se na različne dejavnosti vračajo v šolo v popoldanskem času.

Učenci, zaposleni na šoli in drugi uporabniki so dolžni skrbeti za čisto okolje. To velja za vse prostore, ki pripadajo šoli, in zunanje šolske površine.

Na OŠ Ig ločujemo odpadke. Zato je potrebno smeti odlagati v koše za ločevanje glede na vrsto odpadka. Na šoli imamo za to namenjene koše za ločeno zbiranje odpadkov v vseh učilnicah in nekaj ekoloških otočkov na hodnikih. Smeti ni dovoljeno puščati na klopeh in pod njimi, metati po tleh ter odlagati na druga, za to neprimerna mesta.

Vsak oddelek še posebej skrbi za matično učilnico. Razrednik vsak teden določi učence, ki skrbijo za urejenost učilnice (prezračevanje, zalivanje rož, ...).

V ekološkem kotičku pri vhodu 1 zbiramo izrabljene kartuše in tonerje, zamaške ter druge dogovorjene odpadke.

Nadzor nad čistočo in urejenostjo šolskih prostorov izvajajo vsi zaposleni delavci šole. Za red in čistočo v razredu je odgovoren vsak učenec. Po končanem pouku vsak učenec poskrbi za urejenost svojega prostora (klop, stol, predal, polička).

### **8.5.2 Garderobe**

Učenci od 5. do 9. razreda prejmejo v uporabo garderobno omarico.

Za dodeljeno omarico in njen ključ odgovarja učenec, zato menjava omaric in ključev med šolskim letom (razen v izjemnih primerih) ni mogoča.

Če učenec pozabi ključ omarice, je ta dan ne more uporabljati.

Prostor z garderobnimi omaricami je od 8.20 do 12.00 zaklenjen. Vsako izgubo ključa ali poškodbo omarice učenec takoj sporoči razredniku.

V garderobnih omaricah lahko učenci odlagajo osebne predmete (copate, obleko, obutev in dežnike). Predmetov in snovi, ki ne sodijo v šolo, učenci ne smejo odlagati v garderobne omarice. Prav tako v njih ne smejo odlagati hrane.

Garderobne omarice ne smejo biti popisane, polepljene, pobarvane, odrgnjene ali kako drugače poškodovane.

Ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka in razrednik lahko iz posebej utemeljenih razlogov opravijo splošen ogled notranjosti garderobnih omaric brez prisotnosti učenca.

Ob koncu šolskega leta učenec izprazni svojo garderobno omarico in jo pusti odklenjeno.

Garderobni prostori pri telovadnici so stalno zaklenjeni, razen v času, ko se učenci preoblačijo v športno opremo. Za to so odgovorni učitelji športne vzgoje in mentorji interesnih dejavnosti. Po pouku se v garderobnem prostoru ni dovoljeno zadrževati. Pedagoški delavec, ki opazi ali izve, da se učenci po pouku zadržujejo v garderobnem prostoru, poskrbi, da učenci nemudoma zapustijo šolo.

### **8.5.3 Prehrana**

#### **Malica**

Odmor za malico učencev je opredeljen z urnikom. V jedilnici malicajo učenci, ki so imeli 2. šolsko uro šport.

Red pri delitvi malice določa učitelj.

Vsi učenci si umijejo roke.

Malico v razred prinesejo dežurni učenci. Na skupnem pladnju se nahajajo živila, v vrčih pijača, v košarah skodelice za pijačo, v ločenih škatlah tetrapaki s pijačo ali pakirani mlečni izdelki. Učenci jemljejo malico s pladnja s prtičkom v roki. S skupnega pladnja vzamejo živila, iz vrčev nalijejo pijačo in jemljejo pakirane izdelke. Pri razdeljevanju malice učencem pomaga učitelj. Med razdeljevanjem malice in med jedjo učenci sedijo na svojih mestih.

Po končanem obroku vsak učenec za seboj v razredu:

- ostanke hrane postavi v posebno posodico z ostanki ali na del skupnega pladnja,
- hrano, ki je ostala nedotaknjena, pusti na skupnem pladnju (ločeno od ostankov),
- uporabljeno embalažo sokov splošči in zloži v priloženo škatlo embalaže, folijo kartonske embalaže odstrani in položi k ostali embalaži, jogurtove lončke zloži v priloženo embalažo,
- uporabljene prtičke odvrže v koš za biološke odpadke (nameščen je v razredu),
- svoj del klopi za seboj počisti.

Po končani malici dežurni učenec prinese razredni pladenj v jedilnico in preloži že razvrščene odpadke v za to namenjeno posodo. Pri tem uporablja žlico oz. lopatko. Pri delu mu pomagata dežurni učitelj in kuharica. Po končanem razvrščanju odpadkov si učenci umijejo roke.

Učenci z učiteljem ostanejo v učilnici do zvonjenja.

Učenci drugih učencev za hrano ne izsiljujejo.

#### **Kosilo**

Učenci se lahko prijavijo na kosilo za vse dni v tednu ali samo za posamezne dneve. Na kosilo odidejo po končanem pouku oz. v odmoru za kosilo. Učenci vozači učitelju pokažejo kartico za kosilo.

Učenci kosijo v jedilnici. Pri pultu se evidentirajo s kartico, sami vzamejo pladenj, pribor in obrok. Za mizo kulturno jedo in pospravijo za seboj.

Učenci, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja, prihajajo na kosilo skupaj z učiteljem po razporedu.

V primeru, da učenec izgubi kartico, v roku enega tedna naroči novo pri knjigovodji-administratorki.

## **8.6 DRUGA PRAVILA**

Razredniki so dolžni hišni red in pravila šolskega reda predstaviti učencem in staršem na začetku vsakega šolskega leta in po potrebi tudi med šolskim letom.

Učenci in učitelji dosledno upoštevajo pravila hišnega reda in pravila šolskega reda in ravnaajo v skladu z njima.

Učenci višjih razredov so še posebej pozorni in skrbni do mlajših učencev. Brez prisotnosti učitelja se učenci višjih razredov ne zadržujejo v prostorih, namenjenih učencem nižjih razredov. Prav tako se učenci ne zadržujejo pri dežurnem učencu.

Učenci so dolžni sodelovati pri organiziranih in dogovorjenih oblikah vzdrževanja in urejanja šole in njene okolice.

V šolskih prostorih ni dovoljena prodaja in oglaševanje brez dovoljenja vodstva šole.

V šolo ni dovoljeno voditi živali, razen z dovoljenjem vodstva šole, kadar gre za prisotnost živali pri vzgojno-izobraževalnem delu.