



OSNOVNA ŠOLA IG

2019/2020



Vizija naše šole

**Spoštovanje, znanje, odgovornost, prijateljstvo in
skrb za čisto okolje
nas peljejo v lepše življenje, dobro počutje in manj težav.**

KDO SMO IN KJE SMO

OSNOVNA ŠOLA IG

Troštova ulica 24, 1292 Ig
telefon 01 28 02 340
faks 01 28 02 368
e-pošta: tajnistvo@osig.si
spletna stran: <http://www.osig.si>

Podračun UJP: 01237-6030652682
Davčna številka: SI 72025735

Podružnice: **Golo**, Golo 37, 1292 Ig, 01 36 02 270
Iška vas, Iška vas 2, 1292 Ig, 01 36 73 556, 082 050 160
Tomišelj, Tomišelj 30, 1292 Ig, 01 28 64 780

Ravnateljica: Biserka Vičič Malnar, 01 28 02 342,
biserka.vicic-malnar@osig.si

Pomočnici ravnateljice: Andreja A. Babšek, 01 28 02 352,
andreja.babsek@osig.si
Barbara Flajnik, 01 28 02 367,
barbara.flajnik@osig.si

Svetovalna služba: Damijana Jazbinšek, 01 28 02 355
svetovalna.sluzba@osig.si

Strokovne delavke: Jolanda Španinger, socialna pedagoginja, 01 28 02 364
Alja Oprešnik Prodanovič, učiteljica za DSP
Tina Harman, učiteljica za DSP, 01 28 02 365
Ksenija Kržišnik Ficko, učiteljica za DSP

Knjižničarki: Brigita Stropnik Arapović, 01 28 02 362,
Dijana Grgurić Vidic,
knjiznica@osig.si

Tajnica: Polona Košir, 01 28 02 340,
tajnistvo@osig.si

Računovodstvo:	Računovodska hiša APO VIZIJA racunovodstvo@osig.si
Admin. - knjigovodkinja:	01 28 02 358, obracuni@osig.si
Zbornica:	01 28 02 353
Podaljšano bivanje:	dežurni telefon za nujna obvestila na matični šoli od 15.20 do 16.30 : 041 810 038
Šolska kuhinja:	<ul style="list-style-type: none"> • vodja Marjetka Simončič, 01 28 02 357, kuhinja@osig.si • vodja šolske prehrane Urška Brvar Rušnjak vodja.prehrane@osig.si • kuhinja Golo: 01 36 02 272, kuhinjagolo@gmail.com
Zobna ambulanta:	Kristina Vihar, Krištof Zevnik, 01 28 02 360
Ustanoviteljica:	Občina Ig, 01 28 02 300

ŠOLSKI OKOLIŠ

Osnovno šolo Ig obiskujejo učenke in učenci z Iga, Golega, Dobravice, s Sarskega, s Kremenice, z Rogatca nad Želimljami, Visokega, iz Iške Loke, Matene, Staj, Kota, Tomišlja, Bresta, Vrbljen, Strahomerja, Selnika, Škrilj, Zapotoka, Iške vasi, Iške, Podkrajca, Drage, Suše, s Podgozda in z Gornjega Iga.

ŠOLSKI PROSTOR, določen z aktom o ustanovitvi, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence, je šolska stavba in površine v neposredni bližini stavbe, ki so v upravljanju šole.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, strokovni aktivni in razredniki.

SVET STARŠEV je posvetovalni organ ravnateljice in učiteljskega zbora. Predsednica sveta staršev je Petra Stepan, dosegljiva na stepan5ra@gmail.com.

ŠOLO UPRAVLJATA ravnateljica in svet šole. Svet šole ima štiriletni mandat; sestavljajo ga trije predstavniki ustanoviteljice, trije predstavniki staršev ter pet predstavnikov šole.

ŠTEVILO ODELKOV

MATIČNA ŠOLA	
razred	število oddelkov
1.	2
2.	2
3.	2
4.	3
5.	4
6.	4
7.	3
8.	3
9.	3

PODRUŽNICE	
razred	število oddelkov
1.	3
2.	2
3.	2
2., 3.	1

NAŠE PODRUŽNICE

PODRUŽNIČNA ŠOLA IŠKA VAS

Jutranje varstvo je organizirano od 6.30 do 8.00.



RAZRED	RAZREDNIČARKA, DRUGA UČITELJICA	GOVORILNE URE
1. i	Tina Kušar	
2. in 3. i	Marjana Pšeničnik vodja podružnice	
podaljšano bivanje	Aleksandra Kunovar	

Pouk angleščine v 2. in 3. razredu ter **neobvezni izbirni predmet** v 1. razredu bo izvajala Marjana Pšeničnik.

PODRUŽNIČNA ŠOLA TOMIŠELJ



Jutranje varstvo je organizirano od 6.00 do 8.00

RAZRED	RAZREDNIČARKA	GOVORILNE URE
1. t	Dominika Jereb Skrt	
2. t	Slavi Hiti vodja podružnice	
3. t	Ana Kramar	
podaljšano bivanje	Sara Rupert	
podaljšano bivanje	Lijana Hronek	

Pouk angleščine v 2. in 3. razredu ter **neobvezni izbirni predmet** v 1. razredu bo izvajal Gregor Kunstelj.

PODRUŽNIČNA ŠOLA GOLO



Jutranje varstvo je organizirano od 6.00 do 8.00.

RAZRED	RAZREDNIČARKA, DRUGA UČITELJICA	GOVORILNE URE
1. g	Petra Berlisk vodja podružnice	
2. g	Katarina Stojko Topolovec	
3. g	Katja Koren Petek	
podaljšano bivanje	Daša P. Prek, nadomešča Suzana Kordež	
podaljšano bivanje	Ana Bregar	

Pouk angleščine v 2. in 3. razredu ter **neobvezni izbirni predmet** v 1. razredu bo izvajal Gregor Kunstelj.

NAŠ PROGRAM

1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE: 1., 2., 3. razred

	PREDMETNIK (št. ur na teden)						
	SLJ	MAT	LUM	GUM	SPO	ŠPO	TJA
1. razred	6	4	2	2	3	3	
2. razred	7	4	2	2	3	3	2
3. razred	7	5	2	2	3	3	2

Neobvezni izbirni predmet v 1. razredu je angleščina.

Pouk angleščine v 1. triadi bo na matični šoli izvajala Maša Verlič.

RAZRED	RAZREDNIČARKA, 2. UČITELJICA	GOVORILNE URE
1. a	Nevenka Pavlin	
	Danica Blažič	
1. b	Petra Strelec	
	Romina Križman, nadomešča Vanja Vidmar	
2. a	Suzana Černjavič	
2. b	Božena Števančec	
3. a	Nataša Uršič	
3. b	Manuela Beljan	

2. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE: 4., 5., 6. razred

	PREDMETNIK (št. ur na teden)												
	SLJ	MAT	TJA	LUM	GUM	DRU	GEO	ZGO	NAR	NIT	TIT	GOS	ŠPO
4. razred	5	5	2	2	1,5	2				3			3
5. razred	5	4	3	2	1,5	3				3		1	3
6. razred	5	4	4	1	1		1	1	2		2	1,5	3

Neobvezni izbirni predmeti v 4., 5. in 6. razredu so šport, računalništvo, tehnika in 2. tuji jezik nemščina.

RAZRED	RAZREDNIČARKA	GOVORILNE URE
4. a	Vida Hrovat	
4. b	Andreja Dodič	
4. c	Katarina Vinšek, nadomešča Marija Lazarič	
5. a	Martina Meden	
5. b	Marija H. Markovič	
5. c	Anita Petrovčič	
5. d	Maja Križman	
6. a	Slavica Čergič	
6. b	Anita Šuc	
6. c	Jožefa Antolič	
6. d	Kristina Plavec	

3. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE: 7., 8., 9. razred

	PREDMETNIK (št. ur na teden)														
	SLJ	MAT	TJA	LUM	GUM	GEO	ZGO	DKE	FIZ	KEM	BIO	NAR	TIT	ŠPO	IP
7. razred	4	4	4	1	1	2	2	1				3	1	2	2
8. razred	3,5	4	3	1	1	1,5	2	1	2	2	1,5		1	2	2
9. razred	4,5	4	3	1	1	2	2		2	2	2			2	2

RAZRED	RAZREDNIČARKA	GOVORILNE URE
7. a	Boris Hozjan	
7. b	Branka Potočnik	
7. c	Meta Perme	
8. a	Gorazd Šantej	
8. b	Vilma Trošt Stenovec	
8. c	Nataša Skočir	
9. a	Aleš Bučan	
9. b	Barbara Lemež	
9. c	Martina Brence	

UČITELJICE IN UČITELJI NA PREDMETNI STOPNJI

IME IN PRIIMEK	POUČUJE	GOVORILNE URE
Aleksandra AKRAP	ŠPO deklice 6. a in d, 7. c, 8. c, 9. r; ŠPO dečki 7. a	
Jožefa ANTOLIČ	LUM vse	
Andreja A. BABŠEK	MAT MUS 6., 7.	
Martina BRENCE	FIZ 8. c, 9. c; MAT MUS 8., 9.	
Aleš BUČAN	TJA 7. c; TJA MUS 7., 8., 9.	
Tanja CREPULJA BIČANIČ	KEM 8. b, c, 9. r.; BIO 9. a	
Slavica ČERGIČ	SLJ 6. a in b, 7. a in b; SLJ MUS 6., 7.	
Barbara FLAJNIK	MAT MUS 7.	
Edina GERZIČ	MAT 6. a, b in d; MAT MUS 6.	
Boris HOZJAN	GEO 7. a, 8. a in b; DKE 8. r.	
Lea KERT	ZGO 6. r., 7. r.; GEO 9. a; DKE 7. r.	
Polona KUKOVICA	GUM vse	
Barbara LEMEŽ	SLJ MUS 9.; ZGO 8. r. in 9. r.	
Mirjam ORTAR	KEM 8. a; NAR 6. r., 7. r.	
Nedeljko OŠAP	ŠPO 5. r.; ŠPO dečki 6. d, 9. c	
Meta PERME	SLJ 7. c; SLJ MUS 7., 8., 9.	
Kristina PLAVEC	MAT 7. a, b, c; MAT MUS 7.; TIT 6. c, d; 7. c; 8. a, b, c	
Branka POTOČNIK	GEO 6. r., 7. b in c, 8. c, 9. b in c	
Barbara SIMČIČ	SLJ 6. c, d; SLJ MUS 6., 8.	
Nataša SKOČIR	TJA 5. r.; TJA MUS 6., 8.	
Gorazd ŠANTEJ	FIZ 8. a in b, 9. a in b; TIT 6. a in b, 7. a in b	

Anita ŠUC	ŠPO 4. a in b; ŠPO deklice 6. b in c; 7. a in b; 8. a in b	
Vilma TROŠT STENOVEC	GOS 6. r.; BIO 8. r., 9. b in c	
Andreja PERKO	TJA 4. r., 6. a, TJA MUS 6.	
Dušan WEBER	ŠPO dečki 7. c, 8. a in c, 9. a, b	
Stanko ZAVEC	ŠPO dečki 6. r., 7. b, 8. b	
Karmen ZORKO	TJA 6. b, c in d, 7. a in b; TJA MUS 6., 7., 9.	
Andreja ŽUPEC	MAT MUS 8., 9.	
Diana KURALT	MAT 6. c, MAT MUS 6.; 8. a, b, c	

ŠOLE V NARAVI

RAZRED	VSEBINA	KRAJ	TERMIN
3.	Plavalna šola	Osilnica	marec 2020 april 2020
5.	Letna šola v naravi	Debeli Rtič	30. 9.–4. 10. 2019
6.	Zimska šola v naravi	Kranjska Gora	6. 1.–10. 1. 2020 13. 1.–17. 1. 2020
8.	Družboslovni tabor	Prekmurje	maj/junij 2020
6.- 9.	Tabor za nadarjene	CŠOD Planika	18. 9.–20. 9. 2019

EKSKURZIJE

RAZRED	KRAJ	TERMIN
6.	Dolenjska	maj 2020
7.	Štajerska	maj 2020
8.	Prekmurje	maj 2020
9.	Cerkno Pivka	maj 2020

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)

Ob koncu 2. in 3. VIO se znanje za vse učencev preverja z obveznim nacionalnim preverjanjem znanja. Ob koncu 6. razreda se opravlja preverjanje iz matematike, slovenščine in angleščine, ob koncu 9. razreda pa iz matematike, slovenščine in tretjega predmeta, ki ga v septembru določi minister. Dosežki NPZ so dodatna informacija o znanju učencev.

V obvestilo o dosežkih pri NPZ, ki je priloga spričevala, se vpišejo dosežki učenca pri nacionalnem preverjanju znanja ob koncu 6. oz. 9. razreda.

IZBIRNI PREDMETI V 7., 8. IN 9. RAZREDU

Obvezni izbirni predmeti so razdeljeni v družboslovno-humanistični in naravoslovno-tehnični sklop. Šola ponudi najmanj 3 predmete iz vsakega sklopa, učenec pa izbere 2 uri obveznih izbirnih predmetov, kar pomeni, da lahko izbere tudi samo tuj jezik, in največ tri ure obveznih izbirnih predmetov.

Če učenec obiskuje verificirano glasbeno šolo, ima možnost oprostitve obiskovanja ene ali obeh ur obveznih izbirnih predmetov (prošnja staršev in dokazilo o vpisu oz. obiskovanju pouka v glasbeni šoli).

OBVEZNI IZBIRNI PREDMET	IZVAJALEC
elektronika z robotiko (EZR)	Gorazd Šantej
glasbena dela (GLD)	Polona Kukovica
izbrani šport – nogomet, 1.sk. (IŠ1)	Stanko Zavec
izbrani šport – nogomet, 2. sk.(IŠ2)	Stanko Zavec
izbrani šport – odbojka (IŠP)	Aleksandra Akrap
likovno snovanje 1 (LS1)	Jožefa Antolič
nemščina 1 (NI1)	Branka Potočnik
nemščina 2 (NI2)	Branka Potočnik
nemščina 3 (NI3)	Branka Potočnik
obdelava gradiv – les, 1.sk. (OGL1)	Kristina Plavec
obdelava gradiv – les, 2.sk. (OGL2)	Kristina Plavec
ples (PLE1)	Anita Šuc

ples (PLE2)	Anita Šuc
poskusi v kemiji (POK)	Mirjam Ortar
računalniška omrežja (ROM)	Edina Gerzić
Sonce, Luna in Zemlja (SLZ)	Martina Brence
starinski in družabni plesi (SDP1)	Anita Šuc
starinski in družabni plesi (SDP2)	Anita Šuc
španščina 1 (ŠI1)	Irena Dobernik
španščina 2 (ŠI2)	Irena Dobernik
šport za sprostitev (ŠSP1)	Aleksandra Akrap
šport za sprostitev (ŠSP2)	Dušan Weber
šport za sprostitev (ŠSP3)	Stanko Zavec
šport za zdravje (ŠZZ1)	Anita Šuc
šport za zdravje (ŠZZ2)	Dušan Weber
urejanje besedil (UBE)	Barbara Flajnik
verstva in etika (VE1)	Barbara Lemež

DOPOLNILNI POUK bomo organizirali v skladu s predpisi in dogovori med učitelji in učenci. Organizirali ga bomo za tiste učence, ki bodo ob taki pomoči lahko dosegli boljšo oceno. Potekal bo pred poukom ali po njem.

DODATNI POUK bomo organizirali za učence, ki bi želeli poglobiti znanje z določenega področja.

ORGANIZACIJA POUKA V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

V 6. in 7. razredu pri slovenščini, matematiki in angleščini pouk organiziramo do ¼ ur v manjših učnih skupinah. V 8. in 9. razredu se pouk pri slovenščini, matematiki in angleščini v celotnem obsegu izvaja v manjših učnih skupinah.

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM se načrtuje in izvaja v okviru razpoložljivih ur, ki šoli pripadajo za delo z učenci s težavami in z nadarjenimi učenci na osnovi ugotovljenih potreb po tovrstnem delu.

DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM

Za učence s posebnimi potrebami je prilagojeno izvajanje programa z dodatno strokovno pomočjo. Osnova za tovrstno pomoč je izdana odločba učencem po izpeljanem postopku usmerjanja v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Posebno skrb namenjamo nadarjenim učencem, pri čemer sledimo Konceptu za odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci. Odkrivanje nadarjenih učencev poteka v treh stopnjah:

- **EVIDENTIRANJE** učencev, ki bi lahko bili nadarjeni. Evidentiranje poteka na osnovi sistematičnega opazovanja učencev, pri čemer se upoštevajo različni kriteriji. V procesu evidentiranja se ne uporabljajo testi oziroma posebni ocenjevalni pripomočki. Gre za širšo skupino potencialno nadarjenih učencev. Evidentiranje poteka načrtno in sistematično v 3. razredu.
- **IDENTIFIKACIJA** učencev zajema poglobljeno in podrobnejšo obravnavo evidentiranih učencev. S pomočjo psiholoških testov se ugotovljajo učenčeve intelektualne in ustvarjalne zmožnosti, učitelji pa s pomočjo ocenjevalnih lestvic ocenjujejo učenca na različnih področjih (učnem, gibalnem, glasbenem, likovnem, tehničnem, literarnem, dramskem, voditeljskem).
- **SEZNANITEV IN MNENJE STARŠEV** je zadnja stopnja odkrivanja nadarjenih učencev, ko koordinator seznanja starše, da je bil njihov otrok spoznan za nadarjenega in pridobi tudi njihovo mnenje o otroku.

Za nadarjene učence v šoli oblikujemo individualiziran program.

Za učence, ki so bili zaradi različnih vzrokov v postopku evidentiranja v 3. razredu izpuščeni oz. spregledani, se postopek lahko v celoti izvede v drugi ali tretji triadi. Delo in napredek nadarjenih učencev spremljamo do dokončanja osnovne šole v skladu z njihovimi individualiziranimi programi dela.

Oblike dela z nadarjenimi učenci

Nadarjenim učencem bomo v šolskem letu 2019/20 nudili naslednje dejavnosti:

- notranja diferenciacija pri vseh predmetih,
- dodatni pouk,
- izbirni predmeti,
- izdelava seminarских in raziskovalnih nalog na posameznih predmetnih področjih,
- delavnice za osebni razvoj,
- program »Zabavna matematika«,

- program na področju logike,
- program »Znati želim več«,
- program za razvijanje kreativnega pisanja,
- tabor za nadarjene,
- program »ExtraEnglish«,
- delavnice za učenje učenja,
- interesne dejavnosti s področja kulture, športa, različnih predmetnih področij,
- tečaji oz. dejavnosti društev, ki se ponudijo v sodelovanju s šolo in so organizirani v domačem okolju (jezikovni tečaji, plesni tečaji, tečaj CPP, rolanje, mala šola juda, karate, glasbena šola itd.),
- priprave na tekmovanja pod vodstvom mentorja,
- osebno svetovanje učencem in staršem.

KOLESARSKI IZPIT

V teoretično usposabljanje prometne vzgoje za kolesarje in spretnostno vožnjo na poligonu so vključeni vsi učenci v okviru osnovnošolskega izobraževanja. Priprava se prične v 4. razredu v okviru pouka in interesne dejavnosti. Učenec in starši oziroma zakoniti zastopniki se nato prostovoljno odločijo za vključitev v praktično usposabljanje v cestnem prometu. Starši podajo **predhodno pisno soglasje**, da učenec pristopi k opravljanju kolesarskega izpita, in dovoljujejo šoli vpis v računalniški sistem za pridobitev uporabniškega imena in gesla posameznega otroka. Tega otrok tudi doma uporablja za vaje v simulaciji teoretičnega izpita in v šoli uradno opravlja predpisan teoretični del kolesarskega izpita. V mesecu aprilu bodo učenci 4. razreda imeli prvo preverjanje znanja, ki šteje za teoretični del izpita in splošno poznavanje prometnih pravil. Preizkus, ki šteje za teoretični del izpita, opravljajo preko računalnika.

Praktični del kolesarskega izpita bo izveden v 5. razredu v okviru dneva dejavnosti in vaj v manjših skupinah. Nanj se morajo učenci pripravljati že pred tem s starši. Pričakuje se, da učenec zna voziti kolo. Na praktičnem delu bomo preverili motorične spretnosti posameznega učenca in poznavanje prometnih predpisov, ki jih je učenec dokazal na uspešno opravljenem teoretičnem preizkusu. Po uspešno opravljeni vožnji po poligonu, bodo učenci po skupinah vadili vožnjo po prometnih površinah z učiteljem, vendar le z dovoljenjem – soglasjem staršev. **Vaje s petimi učenci bodo potekale po pouku, v popoldanskem času.** Učence vozače bodo starši morali pripeljati na vajo in jih po vaji prevzeti, če ne bo mogoče drugače organizirati vaje. Vajo bodo lahko opravljali s šolskim ali s svojim kolesom.

Po vajah bo sledil izpit. Na vajah **morajo obvezno imeti svojo čelado**, ki je zakonsko predpisana do 18. leta starosti. Učenci, ki so blizu šole, lahko pridejo na vaje sami, vendar se nikakor ne smejo pripeljati v šolo s kolesom, saj nimajo opravljenega kolesarskega izpita. Spoštovati morajo dana pravila pred in po izpitu. Uspešno opravljen kolesarski izpit (izkaznica) je veljavna šele, ko jo podpišejo tudi starši ali zakoniti zastopniki.

Žal je promet vse gostejši in nevarnejši, zato si vsi želimo, da bi bili otroci dobro opremljeni z znanjem. Za varno sodelovanje v cestnem prometu je zelo pomembno tudi sodelovanje staršev, praktična vaja v spremstvu roditeljev in predvsem primeren zgled pri prometnem vsakdanjiku.

TEČAJ PLAVANJA

Naša šola organizira 10-urni tečaj plavanja za prvošolce, 20 ur učenja plavanja pa je v obveznem učnem načrtu pouka športne vzgoje v 2. ali 3. razredu. Učenje plavanja izvajamo v 3. razredu v okviru šole v naravi v Osilnici. Ob zaključku 1. VIO morajo biti učenci prilagojeni na vodo in preplavati morajo vsaj 25 m.

V 2. VIO učenci nadgradijo znanje plavanja v letni šoli v naravi v 5. razredu. V 6. razredu sledi testiranje znanja plavanja. Vsak učenec naj bi preplaval 50 m v globoki vodi. V 7. razredu morajo učenci, ki ne zadostijo kriterijem za osvojitve bronastega delfinčka, obvezno obiskovati plavalni tečaj. Vsi učenci naj bi zapustili osnovno šolo kot plavalci. Znanje plavanja se upošteva tudi pri oceni športne vzgoje. Vsi programi plavanja so za učence obvezni.

DELOVNE IN ZBIRALNE AKCIJE

Na akcijah bomo zbirali odpadne surovine. Dvakrat letno bo vsak učenec naše šole zbral nekaj starega papirja in ga prinesel v šolo. Izkupiček bodo porabile oddelčne skupnosti po lastni presoji.

V okviru projekta eko šola med šolskim letom zbiramo različne odpadne materiale. Zbirno mesto je v eko kotičku.

ZAKLJUČNI IZLET

Zaključni izlet za učenke in učence 9. razredov se organizira po sklepu učiteljskega zbora OŠ Ig. Odločitev je sprejeta do konca aprila, izlet je enodnevni v okviru Slovenije s skupnim programom za vse oddelke 9. razreda.

ŠOLSKI ZVONEC

NA MATIČNI ŠOLI

predura	7.30–8.15
1. ura	8.20–9.05
2. ura	9.10–9.55
malica in odmor	9.55–10.25
3. ura	10.25–11.10
4. ura	11.15–12.00
5. ura	12.05–12.50
6. ura	12.55–13.40
odmor (kosilo)	13.40–13.55
7. ura	13.55–14.40

NA PODRUŽNICAH

predura	7.30–7.55
1. ura	8.00–8.45
2. ura	8.50–9.35
malica in odmor	9.35–10.00
3. ura	10.00–10.45
4. ura	10.50–11.35
5. ura	11.40–12.25
kosilo in odmor	12.30–13.15
7. ura	13.15–14.05
8. ura	14.05–14.55
9. ura	14.55–15.45

JUTRANJE IN OPOLDANSKO VARSTVO

Jutranje varstvo je namenjeno učencem 1. razreda. Za preostale učence je na šoli organizirano varstvo vozačev.

OŠ Ig	6.20–8.20 (za učence 1. razreda) 7.15–8.20 (za učence vozače 2. in 3. razreda v stekleni avli; drugi v spodnji avli)
PŠ Golo	6.00–8.00
PŠ Tomišelj	6.00–8.00
PŠ Iška vas	6.30–8.00

Učenke in učenci, ki hodite v šolo peš, prihajajte v šolo največ 10 minut pred zvonjenjem.
--

Opoldansko varstvo bomo za učence od 6. do 9. razreda organizirali na matični šoli po potrebi.

PREVOZI

Učenke in učenci se vozijo v šolo s šolskim kombijem in s šolskim avtobusom. Urnik voženj šolskega kombija bodo učenci prejeli takoj po oblikovanju vseh razrednih urnikov, šolskega avtobusa pa prvi šolski dan.

PODALJŠANO BIVANJE

Poleg usmerjenega preživljanja prostega časa (na gibalnem, umetniškem, kulturnem, naravovarstvenem, socialnem področju) je del časa namenjen tudi sprostitevni dejavnostim. V času podaljšanega bivanja učenci samostojno pod pedagoškim vodstvom opravljajo tudi obveznosti z dopoldanskega šolskega dela. Na matični šoli poteka podaljšano bivanje od 12.00 do 16.30. Na Golem, v Tomišlju in v Iški vasi pa od 11.35 do 16.30.

ODDELEK	RAZRED	UČITELJ/-ICA	GOVORILNE URE
OPB 1	1. a	Anja Lovšin	
OPB 2	1. b	Mira Hrovat, Danica Blažič	
OPB 3	2. a, 2. b	Nedeljko Ošap, Branka Potočnik	
OPB 4	2. b, 4. r.	Irena Dobernik, Romina Križman, nadomešča Vanja Vidmar	
OPB 5	3. a, 3. b	Maša Verlič, Mojca Petkovšek	
OPB 6	3. a, 5. a, 5. b	Mirjam Sečnik	
OPB 7	4. r.	Diana Kuralt, Lea Kert	
OPB 8	4. r.	Tanja Crepulja Bičanič, Boris Hozjan	
OPB 9	5. b, 5. c	Boris Hozjan, Jožefa Antolič	

Učenci so razporejeni v skupine podaljšanega bivanja na podlagi prijavnice. V septembru je možno, da pride do sprememb.

URE V ČASU PODALJŠANEGA BIVANJA

NA MATIČNI ŠOLI

1. ura	12.00–12.50
2. ura	12.50–13.40
3. ura	13.40–14.30
4. ura	14.30–15.20
5. ura	15.20–16.10
varstvo	16.10–16.30

NA PODRUŽNICAH

1. ura	11.35–12.25
2. ura	12.25–13.15
3. ura	13.15–14.05
4. ura	14.05–14.55
5. ura	14.55–15.45
varstvo	15.45–16.30

PRAVILA PODALJŠANEGA BIVANJA

1. Učenec ob prihodu v podaljšano bivanje **pozdravi učitelja**, ob odhodu domov pa **se mora od učitelja posloviti**.
2. V primeru, da gre učenec domov ob drugačni uri kot običajno ali gre domov sam, mora učitelju prinesiti **pisno obvestilo staršev oz. skrbnikov na listu**, sicer mu **odhoda ne dovolimo**.
3. Starše oz. skrbnike prosimo, da ob prihodu **ne vstopajo v učilnico ali na igrišče**, saj v tako motijo dejavnosti vzgojno-izobraževalnega procesa. Učilnica je avtonomen prostor, namenjen učencem in učitelju.
4. Učenec pred odhodom iz podaljšanega bivanja svoj delovni prostor ali igralni kotiček **za seboj vedno pospravi sam**.
5. Podaljšano bivanje ne more v celoti nadomestiti domačega dela, zato je **odgovornost staršev, da preverijo, če je njihov otrok opravil domačo nalogo** in mu po potrebi nudijo pomoč.
6. Šola ni odgovorna za igrače ali druge predmete, ki jih učenci prinašajo v šolo. Učitelji **ne rešujemo situacij povezanih z domačimi igračami**.
7. V popoldansko malico **sladkarije ne sodijo**. Priporočamo sadje.
8. Skupaj z otrokom **izberite največ eno interesno dejavnost in eno obšolsko dejavnost**. Pozorni bodite, da nista v istem dnevu, saj so otroci sicer preobremenjeni.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Prijave učencev na interesne dejavnosti bomo zbirali v septembru. Z izvajanjem interesnih dejavnosti bomo začeli tretji teden v septembru.

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR, MENTORICA	NAMENJENA RAZREDOM
Baseball and softball	Rok Lesjak	1. do 9.
Bralno tekmovanje NEM	Branka Potočnik	7. do 9.
Češčina za začetnike	Meta Perme	4. do 6.
English club	Karmen Zorko	6. do 9.
Extra English	Nataša Skočir	8.
Fizika je zakon	Gorazd Šantej	8. do 9.
Geografski krožek	Branka Potočnik	7. do 9.
Help with English	Nataša Skočir	5.
Kolesarski krožek A	Andreja Dodič	4.
Kolesarski krožek M	Marija Lazarič	4.
Košarka / Odbojka	Dušan Weber	6. do 9.
Križanke, rebusi, uganke	Marija Lazarič	4. do 5.
Literarni krožek	Meta Perme	6. do 9.
Male sive celice	Maja Križman	4. do 5.
Matematične delavnice	Andreja Župec	8. do 9.
Matematični krožek 6.-7.	Kristina Plavec	6. do 7.
Matematično-fizikalni krožek z astronomijo	Martina Brenc	7. do 9.
Mladi ižanski prostovoljci	Damjana Jazbinšek	7. do 9.
Mladi ižanski prostovoljci	Jolanda Španinger	7. do 9.
MPZ Ig	Polona Kukovica	6. do 9.
Naravoslovne učilnice	Martina Brenc	6. do 9.
Naravoslovni krožek	Božena Števančec	1. do 3.
Naravoslovno-tehnični krožek	Gorazd Šantej	6. do 9.
Novinarski krožek	Slavica Čergič	6. do 9.
Opremljanje šolskih prostorov	Jožefa Antolič	6. do 9.
OPZ Ig	Polona Kukovica	1. do 5.
Ples 4.-6.	Anita Šuc	4. do 6.

Ples 7.–9.	Anita Šuc	7. do 9.
Plesni tečaj za devetošolce	Aleksandra Košir	9.
Pravljično-dramski krožek	Nataša Uršič	3. do 5.
Šahovski krožek	Lara Janželj	1. do 9.
Slovenščina ima dolg jezik (literarno- filmski krožek)	Barbara Lemež	6. do 9.
Šolski radio in gledališče	Barbara Simčič	6. do 9.
Sprostitutveni – ustvarjalni krožek	Mira Hrovat	4. do 5.
Taborniki	Božena Števančec, T. Mazej	4. do 9.
Tekmovanje v znanju kemije	Tanja Cepulja Bičanić	8. do 9.
Tekmovanje v znanju naravoslovja – Kresnička	Mirjam Ortar	7.
Učimo se učiti	Špela Videmšek	4. do 7.
Učinkovita komunikacija	Vilma Trošt Stenovc	6. do 9.
Ustvarjalni krožek	Petra Strelec	1. do 3.
Varno na kolo	Vida Hrovat	5.
Vesela šola	Mirjam Sečnik	4. do 5.
Zabavno računalniško razmišljanje	Edina Gerzić	1. do 9.
Zeliščarstvo za najmlajše	Anja Lovšin	4. do 5.
Dvoranski nogomet 2.–9.	Darjan Podobnikar	1. do 9.
Mini rokomet 1.–5.	Luka Valant	1. do 5.
Šahovska tekmovanja	Andreja Župec	1. do 9.
Gremo na Krim	Marjana Pšeničnik	3. do 9.

INTERESNE DEJAVNOSTI NA PODRUŽNIČNI ŠOLI GOLO

Od ideje do izdelka – Golo	Gregor Kunstelj	1. do 3.
Miselne igre	Katja Koren Petek	1. do 3.
OPZ Golo	Polona Kukovica	1. do 3.
Bralna ustvarjalnica	Petra Berliš	1. do 3.
Igre nekoč in danes	Katarina Stojko Topolovec	1. do 3.

INTERESNE DEJAVNOSTI NA PODRUŽNIČNI ŠOLI IŠKA VAS

Naravoslovni krožek	Aleksandra Kunovar	1. do 3.
Pravljični krožek	Tina Kušar	1. do 3.
Ročne spretnosti	Aleksandra Kunovar	1. do 3.
Glasbene urice	Marjana Pšeničnik	1. do 3.

INTERESNE DEJAVNOSTI NA PODRUŽNIČNI ŠOLI TOMIŠELJ

Športni krožek – Tomišelj	Ana Kramar	1. do 3.
Pravljični krožek	Ana Kramar	1. do 3.
OPZ Tomišelj	Polona Kukovica	1. do 3.
Knjižnica – Tomišelj	Slavi Hiti	1. do 3.
Likovno ustvarjanje	Dominika Jereb Skrt	1. do 3.
Spretni prstki	Dominika Jereb Skrt	1. do 3.

Poleg interesnih dejavnosti učencem naše šole ponujamo različne obšolske dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci.

Obšolske dejavnosti, ki se bodo izvajale v šolskem letu 2019/2020:

Ritmična gimnastika, KRG TIM;

Športna gimnastika, KRG TIM;

Karate, karate-do klub Ig Shotokan;

Aikido, Aikido športni klub Krim;

Ritmična gimnastika, RG Špička;

Plesne delavnice, PŠ Aleksandra;

Rokomet, ŠD Mokerc;

Glasbena šola Emil Adamič;

Glasbeno društvo Bučar.

Gledališko-filmske kreativne delavnice, izvajalka Manca Dorrer

AUR – Akademija za ustvarjalno računalništvo, izvajalec Matej Milek, s.p. :

* tečaj razvoj računalniških iger,

* tečaj razvoja robo-igrač in

* tečaj računalniško animiranega filma.

STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

GOVORILNE URE

Osnovna šola Ig	1. četrtek v mesecu od 16.00 do 17.30, razen septembra, februarja, maja in junija; glej koledar
Podružnična šola Golo	1. sreda v mesecu od 15.00 do 16.30
Podružnična šola Iška vas	2. torek v mesecu od 16.00 do 17.30
Podružnična šola Tomišelj	2. sreda v mesecu od 16.30 do 18.00

Z razporedom dopoldanskih govorilnih ur vas bomo seznanili na prvem roditeljskem sestanku. Predlagamo, da se nanje vnaprej najavite.

RODITELJSKI SESTANKI

Organizirali bomo uvodni roditeljski sestanek (septembra) in sestanek z vsebinami, ki se nanašajo na oddelčno skupnost (februarja).

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Učenec je v primeru odsotnosti dolžan v petih dneh po vrnitvi v šolo izročiti razredniku pisno opravičilo staršev ali zdravnika. Če razrednik v predvidenem roku ne prejme pisnega opravičila za odsotnost, se izostanek šteje kot neopravičen. V primeru, da je učenec od pouka odsoten več kot pet dni, starši razredniku sporočijo vzrok odsotnosti.

Učenec lahko največ pet dni v šolskem letu izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnejo, lahko pa ga učenec koristi v več delih.

RAVNANJE ŠOLSkih STROKOVNIH DELAVCEV V PRIMERU SUMA DRUŽINSKEGA NASILJA

Dolžnost prijave suma nasilja

V skladu s **6. členom Zakona o preprečevanju nasilja v družini** (Ur. l. RS, št. 16/08; v nadaljnjem besedilu: ZPND) smo strokovni delavci vzgojno-izobraževalnih zavodov **dolžni**, ne glede na določbe o varovanju poklicne skrivnosti, **takoj** obvestiti center za socialno delo, policijo ali državno tožilstvo, kadar **sumimo**, da je otrok žrtev nasilja v družini. 5. člen Pravilnika o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode določa, da ravnatelj ali svetovalna služba starše o opravljeni prijavi suma nasilja obvesti le takrat, ko presodi, da je to v korist otroka.

3. člen ZPND opredeljuje vrste nasilja v družini. **4. člen** istega zakona določa, da je otrok žrtev nasilja tudi, če je prisoten pri izvajanju nasilja nad drugim družinskim članom ali živi v okolju, kjer se nasilje izvaja.

Zakonodaja šoli ne podeljuje pristojnosti za raziskovanje, ali je do nasilja dejansko tudi prišlo. Dolžna je le prijaviti **sum**, druge institucije pa so pristojne, da ga raziščejo in odločajo o nadaljnjih ukrepih.

Dolžnost ravnanja po ZPND

5. člen (dolžnost ravnanja): Organi in organizacije so dolžni izvesti vse postopke in ukrepe, ki so potrebni za zaščito žrtve glede na stopnjo njene ogroženosti in zaščito njenih koristi in pri tem zagotoviti spoštovanje integritete žrtve. Če je žrtev nasilja otrok, imajo koristi in pravice otroka prednost pred koristmi in pravicami drugih udeleženk oziroma udeležencev postopka.

ŠOLA ZA STARŠE

Tudi v šolskem letu 2019/2020 načrtujemo tematski srečanja za starše, predvidoma oktobra 2019 in marca 2020. Starši boste pred predavanji prejeli vabila v pisni obliki, vsebine in termini predavanj pa bodo objavljeni tudi na spletni strani šole.

DARILA

Sprejemanje daril učiteljev določa **Uredba o omejitvah in dolžnostih javnih uslužbencev v zvezi s sprejemanjem daril**. Nekaj izsekov iz Uredbe:

- Javni uslužbenec, ki opravlja javne naloge (v nadaljevanju: javni uslužbenec), ne sme sprejemati daril v zvezi z opravljanjem službe, razen protokolarnih daril manjše vrednosti in priložnostnih daril manjše vrednosti. (3. člen, 1. odstavek)
- Javni uslužbenec ne sme sprejeti darila v zvezi z opravljanjem službe, niti darila zanemarljive vrednosti: (...) če se kot darilo izroča denar ali vrednostne papirje, darilne bone, vrednostne bone, darilne žetone in dragocene kovine. (3. člen, 2. odstavek)
- Za darilo v zvezi z opravljanjem službe se ne šteje darilo simbolnega pomena, ki se tradicionalno izroča po določenih dogodkih (npr. po kulturnih prireditvah). (3. člen, 4. odstavek)

Po Uredbi lahko javni uslužbenec sprejme darilo zanemarljive vrednosti (do 20,86€) in darilo manjše vrednosti (do 62,59€). Darilo manjše vrednosti mora biti vpisano na seznam daril, ki ga vodi delodajalec. Darila, ki presegajo vrednost 62,59€, pa mora javni uslužbenec izročiti delodajalcu.

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

1. rok – učenci 9. razreda	16. 6.–29. 6. 2020
1. rok – učenci od 1. do 8. razreda	26. 6.–9. 7. 2020
2. rok – učenci od 1. do 9. razreda	18. 8.–31. 8. 2020

ŠOLSKA PREHRANA

Ponudba šolske prehrane je opisana v pogodbi. S podpisom pogodbe med starši/skrbniki in šolo se učenci lahko naročijo na zajtrk (le na podružnici Golo), malico, kosilo in/ali popoldansko malico.

Po potrebi v šoli pripravimo tudi dietne obroke (potrebno je predložiti zdravniško potrdilo in seznam dovoljenih in prepovedanih živil).

Prehrano obračunavamo vsak tekoči mesec za predhodni mesec. Položnice starši/skrbniki poravnajo predvidoma do 18. v mesecu. Starše/skrbnike prosimo, da upoštevajo rok plačila, v nasprotnem primeru ukrepamo v skladu z določili pogodbe o prehrani.

Vse informacije v zvezi z obračunom položnic starši/skrbniki dobijo pri administratorki-knjigovodkinji na tel. 01 28 02 358 ali preko e-pošte prehrana@osig.si.

V primeru učenčeve odsotnosti starši/skrbniki učencev OŠ Ig, PŠ Tomišelj in PŠ Iška vas obvezno prekličejo naročilo obroka/-ov in prehrano ponovno prijavijo v kuhinji na tel. 01 28 02 357 ali prek spletnega obrazca ali prek e-pošte kuhinja@osig.si;

starši učencev PŠ Golo pa v kuhinjo na Golem na tel. 01 36 02 272 ali preko spletnega obrazca ali preko e-pošte kuhinjagolo@gmail.com.

Odjava in prijava obroka/-ov veljata za naslednji dan, če odsotnost/prisotnost otroka sporočite do 10:00.

CENE OBROKOV	
zajtrk (le na podružnici Golo)	0,69 €
Malica	0,80 €
malo kosilo (1.–5. r.)	2,48 €
veliko kosilo (6.–9. r.)	2,58 €
popoldanska malica	0,80 €

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

Center za socialno delo odloča o upravičenosti subvencije skladno z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS). Šola pridobi podatke z Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve (MDDSZ).

V primeru vsebinskih nesoglasij med pridobljenimi podatki na šoli in pričakovanji staršev se starši obrnejo na center za socialno delo po razlago.

Zakon o šolski prehrani in pravila šolske prehrane določata, da je v primeru, ko subvencioniran obrok ni pravočasno objavljen, zanj potrebno plačati polno ceno.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Človek s problemom je popolnoma običajen človek.
To je le človek z enim problemom več ...

Svetovalna služba v šoli pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi vsi posamezni udeleženci (učenci, učitelji, vodstvo šole in starši) in šola kot celota v vzgojno-izobraževalnem procesu vzpostavili kar se da konstruktiven in sodelujoč odnos ter dosegli temeljni vzgojno-izobraževalni cilj šole, to je optimalni razvoj otroka. Včasih nam na mostu sodelovanja iz različnih razlogov ne uspe zbrati vseh ključnih ljudi, kar pa je skoraj vedno v škodo otroka, zato se trudimo, da uspemo zagotoviti pogoje za pozitiven in strokoven dialog.

Pregovor pravi »Kjer je volja, je tudi pot«. Podobno je tudi pri odnosih, še posebej kadar govorimo o takem »kapitalu«, kot so mladi; zato ne odlašajte, ko ste v stiski.

Otroci se med šolanjem srečujejo s številnimi in različnimi ovirami: od tistih pri učenju do strahu pred nalogami in spraševanjem, od osamljenosti, osebnih stisk in izključenosti v razredu do nenadnega poslabšanja učnega uspeha. Od težav, ki jih lahko povzročajo razni medvrstniški konflikti ali/in neurejene družinske razmere, do takih, za katere so lahko razlog čustvene težave, nasilje, zasvojenosti ...

Za vsako »težavo« izdelamo načrt pomoči in skupaj skušamo izboljšati stanje, v katerem smo se znašli. Pogosto rešitve niso hitre, včasih potrebujemo tudi dodatno strokovno pomoč, včasih pa veliko spremenijo že majhni dogovori.

Zavedamo se odgovornosti, ki si jo s starši delimo pri vzgoji in izobraževanju otrok, in si prizadevamo, da se učenci počutijo varne, da jim je v šoli dobro in so kar se da uspešni.

Če imajo starši in učenci kakršne koli težave, o katerih bi se radi pogovorili ali poiskali nasvet, se lahko obrnejo na svetovalno službo vsak dan med 6.30 in 14.30. Staršem svetujemo, da se za srečanje predhodno dogovorite (telefonsko, osebno ali prek elektronske pošte svetovalne službe: svetovalna.sluzba@osig.si).

OSNOVNE NALOGE ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Svetovalno delo z učenci:

- kadar se učenci znajdejo v težavah, prihajajo v spore s sošolci, učitelji, imajo težave doma ali sami s seboj, niso kos učenju, se težje izražajo in ne berejo tekoče;
- individualna pomoč otrokom z različnimi težavami; po potrebi tudi v sodelovanju z zunanjimi strokovnimi ustanovami;
- karierna orientacija – spoznavanje srednjih šol in različnih poklicev, neposredna priprava na poklicno odločitev in individualno svetovanje za poklic, priprava na informativni dan, izvedba vpisa v srednje šole, informacije o štipendijah, delo z učenci, ki zaključujejo osnovnošolsko obveznost;
- koordinacija dela za učence s posebnimi potrebami (nadarjeni učenci in učenci z dodatno strokovno pomočjo);
- delo s šolskimi novinci (organizacija vpisa, obisk bodočih prvošolcev in staršev v šoli, informacije o organizaciji pouka za šolske novince ...);
- delavnice za učence.

Sodelovanje s starši:

- individualno svetovalno in posvetovalno delo s starši v zvezi z učnimi, vedenjskimi, vzgojnimi in čustvenimi težavami otrok;
- pomoč pri vzpostavljanju konstruktivnih odnosov v trikotniku učitelj-učenec-starši;
- delo s šolskimi novinci – vpis in razgovor o razvojnih značilnostih otroka, razgovori o šolanju otroka oz. o odložitvi šolanja;
- karierna orientacija – predavanje za starše starejših učencev, individualno svetovanje v zvezi z vpisom v srednje šole, informiranje o štipendiranju;
- pristojna svetovalka v Kariernem središču Območne enote Zavoda RS za zaposlovanje je gospa Zdenka Borštnik, pri kateri se lahko naročite za srečanje (01 24 24 287);
- priprava tem in organizacija predavanj ter delavnic za starše.

Sodelovanje z vodstvom šole, učitelji in zunanjimi institucijami:

- timsko delo na raznih področjih življenja in dela šole ter ŠSD;
- organizacija in vodenje strokovnih srečanj;
- sodelovanje na pedagoških konferencah;
- evidentiranje in identifikacija nadarjenih učencev v 4. razredu;
- koordiniranje dela za učence s posebnimi potrebami;
- sodelovanje na aktivih razredne in predmetne stopnje;
- posredovanje rezultatov analiz, anket;
- sodelovanje z vrtci;
- sodelovanje z zdravstvenimi zavodi;
- sodelovanje s centri za socialno delo;
- sodelovanje z Zavodom RS za zaposlovanje in drugimi ustanovami.

Vodenje akcij za finančno ogrožene otroke in družine:

- koordiniranje zbiralnih akcij za dobrodelne namene;
- subvencioniranje šole v naravi in
- pomoč pri iskanju virov za subvencioniranje plačila prehrane ter drugih plačljivih dejavnosti.

MEDIACIJA

Učenke in učence naše šole spodbujamo, da spore, ki jih sami ne znajo oz. ne zmorejo rešiti, rešujejo s pomočjo šolske mediacije.

Mediacija je postopek, v katerem se učenke in učenci, ki imajo konflikt, ob pomoči mediatorke pogovorijo o sporu, izrazijo svoja čustva, želje, mnenja in poskušajo skupaj najti rešitev, s katero bodo vsi zadovoljni.

V procesu mediacije učenke in učenci aktivno rešujejo nastali konflikt in prevzemajo odgovornost za njegovo rešitev. Mediatorka ne kaznuje, ne vrednoti, ne sodi, ne moralizira in ne ponuja rešitev, temveč vodi in usmerja pogovor tako, da se učenke in učenci približujejo rešitvi, ki jo sami poiščejo in sprejmejo. Mediatorka ves čas skrbi, da mediacija poteka v mirnem in varnem okolju. Odločitev za mediacijo mora biti vedno prostovoljna in otrokom predstavljena kot pomoč pri razreševanju njihovih konfliktov.

V STISKI NISTE SAMI

Na šoli opažamo, da se ljudje iz različnih razlogov težko obračajo po pomoč v primeru socialnih stisk. Ker se zavedamo, da je socialnih stisk vseeno veliko, razmišljamo, kako s »čim manj zadrege« priti do staršev, ki bi pomoč potrebovali. V skladu z vrednotami naše šole je, da pomagamo drug drugemu in ustvarjamo odgovorno in zrelo šolsko skupnost in tega se zavedajo tudi naši učenci.

Seznanjamo vas z nekaterimi viri, s katerimi naša šola razpolaga:

- Polovica vseh prilivov (donatorji, starši, odprti dan šole ...) na račun šolskega sklada je namenjena premoščanju finančnih stisk učencev OŠ Ig. Iz sklada lahko družine pridobijo sredstva za subvencioniranje npr. šole v naravi, nakupa šolskih potrebščin, plačila športnega dneva, ekskurzije, končnega izleta in drugega. Vloga za pridobitev pomoči in podrobnejše informacije so dostopne na spletni strani šole: <http://www.osig.si/starsi/solski-sklad/denarna-pomoc>.
- Sodelujemo z društvom Petka za nasmeh, ki plačuje kosila in v sodelovanju s šolo pomaga pri plačilu drugih stroškov (npr. pomoč pri plačilu delovnih zvezkov). Več informacij: <http://www.petkazanasmeh.si>.
- V sodelovanju z Zvezo prijateljev mladine vsako leto kateremu učencu omogočimo brezplačno letovanje in predlagamo učence za vključitev v projekt Botrstvo v Sloveniji (<http://www.zpms.si>).
- Država vsako šolsko leto nameni nekaj denarnih sredstev za subvencioniranje poletne šole v naravi (za učence 5. razreda). Starše takrat tudi posebej opozorimo, da lahko zaprosijo za subvencijo plačila.

V večini primerov je kriterij za dodelitev pomoči povprečni dohodek na družinskega člana, ki je razviden iz odločbe o otroškem dodatku. V primeru kakršnekoli težave ali stiske se starši brez zadržkov obrnite na svetovalno službo. Vašo vlogo bomo obravnavali strokovno, zaupno in diskretno.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Vse učenke in učenci naše šole so tudi člani šolske knjižnice.

Naša knjižnica se z gradivom ter informacijsko, pedagoško in kulturno dejavnostjo aktivno vključuje v vzgojno-izobraževalni proces šole.

Knjižnica učence in druge uporabnike navaja na samostojno uporabo knjižnega gradiva. Vse gradivo je v knjižnici postavljeno po sistemu prostega pristopa, kar pomeni, da učenci lahko sami brskajo po knjižnih policah in iščejo zeleno gradivo.

Ena izmed osnovnih nalog knjižnice je nabava gradiv, ki podpirajo učni načrt pri vseh predmetnih področjih. V knjižnici je 30 000 enot knjižnega gradiva. Gradivo je v šolski knjižnici na matični šoli in na podružničnih šolah.

V knjižnici imamo naročenih 17 naslovov periodike (časniki, revije).

Knjižnica je tudi prostor, namenjen druženju, učenju, tihemu branju.

Na spletni strani šole v zavihku šolska knjižnica najdemo dostope do spletnih knjižnic:

winknj – javno dostopen knjižnični katalog šolske knjižnice Osnovne šole Ig.

Informacijski sistem **COBISS** (vzajemni katalog slovenskih knjižnic).

Digitalna knjižnica Slovenije (**www.dlib.si**). Na tem naslovu lahko učenci poiščejo besedila, fotografije, časopisne članke, ki jih potrebujejo za referate, seminarske naloge ...

URNIK IZPOSOJE	
ponedeljek, torek, četrtek, petek	7.30–8.15 in 12.05–14.30
sreda	12.05–15.00
v času govorilnih ur	16.00–17.00

UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad je bil v skladu z ZOFVI in Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov ustanovljen zato, da se je staršem in njihovim otrokom zagotovilo učbenike, ki so jih učenci potrebovali pri pouku, po nižji ceni. Starši so s tem prihranili najmanj 2/3 skupne cene vseh potrebnih učbenikov za določen razred.

S šolskim letom 2008/2009 pa je Ministrstvo za šolstvo in šport sprejelo sklep, da si lahko vsi učenci od 1. do 9. razreda osnovne šole IZPOSODIJO učbenike BREZPLAČNO.

Ministrstvo za šolstvo bo **tudi v šolskem letu 2019/20** zagotovilo **brezplačno izposojajo učbenikov** iz učbeniških skladov za vse učenke in učence od 1. do 9. razreda osnovne šole.

Učenci 1. in 2. razreda prejmejo brezplačno vsa učna gradiva, učbenike in delovne zvezke. Delovni zvezki bodo imeli oznako lastništva šole in bodo ob koncu šolskega leta odpisani. Ob koncu šolskega leta delovni zvezki ostanejo učencem, šola jih opremi z žigom izločeno.

Šola je dolžna o učbenikih v učbeniškem skladu voditi evidenco, v katero so uvrščeni vsi učbeniki, ki jih učitelji in učenci uporabljajo pri pouku.

Odločitev o vrsti učbenika je avtonomija učitelja. Starši oziroma učenci pa sami odločijo, ali bodo ta učbenik kupili ali si ga bodo izposodili na šoli.

Za šolsko leto 2019/2020 smo na seznam učbenikov uvrstili tudi učbenike za tuji jezik. Le-ti imajo elemente delovnega zvezka, a v njih učenci ne smejo pisati, zato se starši sami odločijo, ali si bodo učbenike English Plus Starter, 1, 2 in 3 in Wir 1, 2, 3 izposodili ali jih bodo kupili.

Učbeniški skladi se vzpostavljajo za vse razrede devetletnega programa osnovne šole. Šole izberejo za posamezen razred učbenike in druga učna gradiva, ki jih bodo učenci uporabljali pri pouku. O izboru obvestijo učence oz. njihove starše ter seznam objavijo na spletni strani šole. Če konec leta učenci vrnejo poškodovan učbenik ali ga sploh ne vrnejo, plačajo zanj odškodnino v skladu z 10. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov.

Šola je v preteklih letih v projektu Ministrstva za šolstvo in šport »učbeniki za na klop« kupila več učbenikov. Tako imajo učenci od drugega razreda učbenike, ki jih ni potrebno nositi v šolo. V učilnicah drugega in tretjega triletja imajo za predmete družba, zgodovina in geografija atlase.

Šolski učbeniški sklad in projekt »učbeniki za na klop« vodi knjižničarka.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Ljubljana Vič-Rudnik, PE Rudnik organiziramo sistematske zdravstvene preglede in cepljenja za učenke in učence.

Učenke in učenci so vključeni v akcijo Za čiste zobe in učenja pravilnega čiščenja in nege zob. Organizirani so tudi sistematski pregledi zob in izvajanje otroškega in mladinskega zobozdravstva.

V šolski zobni ambulanti zobozdravstveno dejavnost opravljata dr. Kristina Vihar (www.zag4.si; dosegljiva tudi na 059 039 000) in dr. Krištof Zevnik (www.zevnik.eu; dosegljiv tudi na 01 28 02 380).

ŠOLSKI SKLAD

V šolskem skladu zbiramo sredstva, ki jih namenimo reševanju socialnih in finančnih stisk družin naših učencev in zviševanju kakovosti izobraževanja in življenja otrok na naši šoli.

Šolski sklad na OŠ Ig deluje od leta 2008. V njem zbiramo:

- donacije posameznih pravnih in fizičnih oseb,
- prispevke staršev učencev šole,
- premoženjske in avtorske pravice darovalcev,
- zapuščine,
- sredstva zbrana na dobrodelnih prireditvah in srečelovih,
- sredstva zbrana na zbiralnih akcijah papirja in drugih materialov, ki so primerni za reciklažo,
- opremo in rekvizite,
- prispevke v obliki prostovoljnega dela,
- druga sredstva.

Sredstva sklada so namenjena otrokom – učencem naše šole. Porabimo jih za:

- izvajanje dejavnosti, ki presegajo obseg in sestavine obveznega izobraževalnega programa,
- zvišanje standarda pouka,

- pomoč pri izobraževanju učencev s slabšim socialnim in materialnim statusom,
- dodatno izobraževanje učencev, ki dosegajo dobre učne uspehe in hkrati pomagajo pri učenju svojim vrstnikom,
- razvojno-izobraževalne projekte,
- nakup nadstandardne opreme.

V preteklih letih smo s skupnimi močmi:

- postavili senčni prostor – vrtno uto (sredstva sklada in Občine Iga),
- postavili kolesarnico,
- izpeljali tečaj španščine za učence,
- omogočili več otrokom obisk šole v naravi, kulturnega oz. športnega dne,
- podružnične šole opremili z zunanjimi klopmi in mizami, fotoaparati, dvema računalnikoma ter interaktivno tablo,
- omogočili konec šolskega leta nagradni izlet za učence,
- omogočili nakup smučarske opreme ...



Prostovoljni prispevki za šolski sklad se zbirajo na računu:
01237-6030652682 – ŠOLSKI SKLAD, sklic SI 00 2924

in so vsekakor zelo dobrodošli. Šolski sklad računa na vse starše, občane Iga in na vse ljudi dobre volje, da bomo dokazali, da smo sposobni preseči krizo vrednot, ki se vse bolj zažira v nas. Z majhnimi dejanji in majhnimi koraki smo sposobni doseči velike cilje! Navsezadnje: **Za naše otroke gre!**

DENARNA POMOČ IZ ŠOLSKEGA SKLADA OŠ IG

Polovica vseh prilivov na račun šolskega sklada je namenjena premoščanju finančnih stisk učencev Osnovne šole Ig. Iz sklada lahko družine pridobijo sredstva za subvencioniranje npr. šole v naravi, nakup šolskih potrebščin, plačilo športnega dneva, ekskurzije, končnega izleta ...

Upravni odbor šolskega sklada v sodelovanju s svetovalno službo sklepa o upravičenosti do dodelitve sredstev pomoči in njene višine na osnovi sledečih **meril in kriterijev:**

- višina dohodkov na družinskega člana,
- prejemanje denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu,
- višina otroškega dodatka,
- brezposelnost staršev,
- dolgotrajna bolezen v družini,
- dolgotrajnejši socialni problemi in
- druge specifike v družini/izjemni dogodki, ki vplivajo na materialno stanje v družini.
-

Starši ali zakoniti zastopniki učenca naslovijo **Vlogo za pridobitev denarne pomoči iz šolskega sklada** (dostopna na spletu) na svetovalno službo šole. Upravni odbor šolskega sklada na podlagi sprejetih kriterijev za dodelitev denarne pomoči iz sredstev šolskega sklada za reševanje socialnih stisk oceni vlogo ter odloči o upravičenosti družine do subvencije. Višina pomoči je dodeljena glede na število upravičencev in razpoložljiva sredstva. Z odločitvijo o upravičenosti do denarne pomoči upravni odbor seznanji vlagatelja zahtevka s sklepom.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

PRAVICE UČENKE IN UČENCA SO:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje;
- da šola zagotavlja varno in spodbudno okolje;
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur;

- da šola zagotavlja enakopravno obravnavanje glede na spol, raso, etično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine;
- da šola zagotovi varovanje osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi;
- da delavci šole spoštujejo njeno/njegovo osebnost in individualnost ter človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti;
- da ji/mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet;
- da se pri pouku upošteva razvojne značilnosti, predznanje, radovednost in individualne posebnosti;
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok;
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo;
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje;
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole;
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole;
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta;
- da sodeluje pri ocenjevanju;
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

DOLŽNOSTI UČENKE IN UČENCA SO:

- da spoštuje pravila obnašanja;
- da izpolnjuje šolske obveznosti;
- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole;
- da izpolni osnovnošolsko obveznost;
- da redno in točno obiskuje pouk in druge dejavnosti;
- da drugih učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu;
- da skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole;
- da spoštuje pravila šolskega reda in hišni red OŠ Ig;
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino drugih učencev in delavcev šole;
- da se spoštljivo vede do drugih učencev in zaposlenih na šoli;
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice;
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

PRAVILA OBNAŠANJA

1. K pouku **prihajam točno**. V času pouka šolo zapustim le v izjemnih primerih in vedno z dovoljenjem učitelja predmeta oziroma razrednika (podrobneje v Hišnem redu, 8.4.2.).
2. K pouku **redno prinašam šolske potrebščine** in **dosledno opravljam naloge**.
3. Med poukom **upoštevam navodila učitelja** predmeta.
4. Med ocenjevanjem znanja **ne goljufam**. **Upoštevam dogovorjene datume ocenjevanja**.
5. V šoli **sem dostojno oblečen/-a in obut/-a v copate**.
6. V šoli **se pozdravljamo**.
7. Do vseh učencev in zaposlenih na šoli **se vedem prijazno in spoštljivo**.
8. Težave in **konflikte vedno rešujem s pogovorom**, brez uporabe nasilja.
9. V šoli in njeni okolici **skrbim za red in čistočo**.
10. Hrano uživam le v učilnici in jedilnici, v času, ki je za to predviden. **Med malico in kosilom se vedem kulturno**.
11. **Upoštevam dogovore**, ki veljajo na ekskurzijah, naravoslovnih, tehniških, kulturnih in športnih dnevih ter šolah v naravi.
12. Pri interesnih dejavnostih **upoštevam navodila mentorja**, ki dejavnost vodi.
13. **Skrbno in odgovorno ravnam s svojo lastnino, lastnino šole in lastnino drugih** učencev ter zaposlenih (podrobneje v Hišnem redu, 8.4.4.).

14. V prostorih šole **hodim umirjeno in tiho ter skrbim za svojo varnost in varnost drugih.** Med glavnim odmorom oziroma v času jutranjega varstva se tiho pogovarjam, sedim na klopi ali se mirno sprehajam po avli. Zadržujem se samo v zato namenjenih prostorih.
15. **Na avtobusnem postajališču se vedem kulturno** in upoštevam navodila dežurnega učitelja.
16. V šoli in njeni okolici **ne smem kaditi, posedovati in uživati alkohola,** energetskih napitkov ter drugih psihoaktivnih snovi.
17. V šolo **ne smem prinašati nevarnih predmetov,** pirotehničnih sredstev ter jih prodajati in uporabljati v šolski stavbi in njeni okolici.
18. V šoli (med poukom, v odmorih, v knjižnici, v garderobah, na straniščih, na dnevih dejavnosti, pri izbirnih predmetih, interesnih dejavnostih, v opoldanskem varstvu, podaljšanem bivanju in jutranjem varstvu itd.) **ne smem uporabljati pametnih naprav (prenosnih telefonov, predvajalnikov glasbe in elektronskih iger).**

HIŠNI RED

8.1 OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

V šolsko območje Osnovne šole Ig, Troštova ulica 24, Ig, na katerem veljajo pravila hišnega reda, sodijo:

- objekt Osnovne šole Ig v celoti (**objekt A** – od 6. do 9. razreda, **objekt B** – upravni del, **objekt C** – od 1. do 3. razreda, **objekt D** – športna dvorana, knjižnica, **objekt E** – 4. in 5. razred);
- zunanje površine šole: športno igrišče, zelenice in parkirišči (pred šolo in za njo).

Odgovornost šole na šolskem prostoru velja za čas, ko poteka vzgojno-izobraževalni proces.

8.2 POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Poslovni čas šole je ob delovnih dneh, od ponedeljka do petka, od 6.00 do 16.30.

Uradne ure so:

- v ponedeljek, torek, sredo in četrtek od 9.00 do 13.00,
- v petek od 8.00 do 12.00,
- v času popoldanskih govorilnih ur do 17.00.

8.3 UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA

8.3.1 Uporaba šolskega prostora

Od 6.00 do 16.30 so uporabniki šolskih prostorov učenci ter zaposleni v OŠ Ig. Po končanem pouku so souporabniki tudi posamezniki in organizacije, ki izvajajo različne interesne dejavnosti za naše učence: zasebna glasbena šola, jezikovna šola, športni klubi, ...

Od 16.30 uporabljajo športno dvorano zunanji uporabniki na podlagi prijave na razpis, ki ga objavi občina Ig.

8.3.2 Organizacija nadzora

V šoli je organiziran nadzor, ki preprečuje možnost poškodovanja zgradbe in naprav ter zagotavlja varnost uporabnikom.

Tehnični nadzor

Šolska zgradba je varovana z alarmnim sistemom, ki je vključen v času, ko je zgradba prazna. V primeru sprožitve alarma se aktivira telefonski klic izbrani osebi

varovanja. Alarmni sistem vključujejo in izključujejo le določeni zaposleni z različnimi kodami.

Neposredna okolica šolske zgradbe in vhodi v stavbo so osvetljeni.

Šolsko asfaltno igrišče in južni del šolskega zemljišča je ograjen in v določenem času zaklenjen.

V šolskih prostorih in okolici se izvaja videonadzor. Vse informacije o videonadzoru posreduje svetovalna delavka, tel. 01/2802-355.

Fizični nadzor

Fizični nadzor izvajajo:

- zaposleni v izbrani službi varovanja – opravijo 2 obhoda na noč in posredujejo v primeru vklopa alarmnega sistema,
- hišnika in receptor – pri vhodih, v garderobah in z obhodi po zgradbi in njeni okolici,
- čistilke – na hodnikih, v garderobah in sanitarijah,
- učenci – v učilnicah in jedilnici,
- mentorji dejavnosti – v popoldanskem času,
- strokovni delavci – na hodnikih, v garderobah, sanitarijah, na površinah za rekreacijo in odmor.

Razpolaganje s ključi in odgovornost

Ključi zunanjih vhodnih vrat so pod posebnim nadzorom. Vsi imetniki ključa zunanjih vhodnih vrat podpišejo posebno izjavo, ki je arhivirana v varovani omari v tajništvu šole. Za prejeti ključ nosi odgovornost imetnik; o izgubi mora nemudoma obvestiti ravnateljico.

8.4 UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Ukrepi in pravila za zagotavljanje varnosti učencev pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, ki jih izvaja OŠ Ig in drugih zaposlenih so navedeni še v naslednjih dokumentih:

- v **Izjavi o varnosti**: pravila varnosti in varnostni ukrepi pri pouku tehnike in tehnologije, fizike, kemije in gospodinjstva, športa v telovadnici in na igrišču, na dnevih dejavnosti: šolskih ekskurzijah, športnih dnevih in izletih ter v šoli v naravi;
- v **Požarnem redu**: pravila za ravnanje v primeru elementarnih nesreč in evakuacije;
- v **Splošnih navodilih** za delavce šole za ravnanje v primeru nesreče, poškodbe.

8.4.1 Vhodi v šolo

Šola ima za učence, njihove starše, zaposlene in obiskovalce tri vhode.



Ob odprtju novega prizidka in prenove OŠ Ig

Vhod 1 za zaposlene ob 6.00 odklepa hišnik/voznik, ob 16.00 zaklepa čistilka in je predvsem namenjen zaposlenim, staršem in obiskovalcem. Uporablja se tudi v primeru izjemnega kasnejšega prihoda oziroma predčasnega odhoda učencev iz šole.

Vhod v športno dvorano (pri receptorju) je namenjen zunanjim uporabnikom od ponedeljka do petka med 16.30 in 23.00 ter ob sobotah in nedeljah. Vrata odklepa in zaklepa receptor.

V dopoldanskem času vrata odklepajo in zaklepajo učitelji športa (v primeru tekem, prireditvev ter kombinacije športne vzgoje v dvorani in na igrišču).

Vhod 2 je namenjen učencem od 4. do 9. razreda, ki imajo pouk in dejavnosti v objektih A, B in E. Vhod odklepa hišnik/voznik. **Vrata so odklenjena od 7.05 do 8.20 ter od 12.00 do 17.00 ure.** Izven navedenega časa so vrata zaklenjena. Za to so odgovorni dežurni učitelji in učitelj, ki v določenih dnevih izvajajo pouk v okolici šole.

V primeru, da oddelek ali skupina učencev izjemoma začne s poukom oz. dejavnostjo v šoli v drugih dopoldanskih urah, za odklepanje in zaklepanje vrat garderob poskrbi učitelj, ki izvaja pouk s temi učenci.

Vhod 3 lahko uporabljajo učenci od 1. do vključno 3. razreda, starši oz. spremljevalci, zaposleni in obiskovalci. Vrata ob 6.00 odklene hišnik/voznik. Od 8.20 do 12.00 je vhod zaklenjen. Ob 16.30 vrata zaklene čistilka.

Skrozi vhod vstopajo tudi obiskovalci in starši, ki prihajajo v šolo na govorilne ure, na dogovorjene razgovore s strokovnimi delavci, po učence v program podaljšanega bivanja ipd.

Ograja – širša vrata pri receptorju so zaklenjena. Odklepajo se le po potrebi (voznik šolskega kombija, hišnik, delavec vrtca, receptor, ...). Vrata zaklene tisti, ki jih je odklenil.

Ograja – manjša vrata pri receptorju in pri izhodu na ulico Pri mostiščarju so odklenjena **le v dneh, ko poteka pouk od 5.00 do 22.00.**

Ob 5.00 oboja vrata odklepa čistilka športne dvorane, ob 22.00 pa zaklepa receptor.

V pouka prostih dnevih za odklepanje in zaklepanje manjših vrat pri receptorju za potrebe delovanje vrtca poskrbijo delavci Vrtca Ig.

Vhod na športno igrišče – vrata so odklenjena vsak dan **najmanj od 7.00 do 21.00.**

V dneh, ko poteka pouk, vrata ob 6.00 odklene hišnik/voznik, v pouka prostih dnevih (sobote, nedelje, prazniki in počitnice) pa najkasneje do 7.00 čistilka športne dvorane.

8.4.2 Prihajanje v šolo in odhajanje iz nje

Šola je prostor, kjer se lahko zadržujejo le zaposleni na OŠ Ig in učenci, ki so vpisani v šolo. V šoli je prepovedano gibanje in zadrževanje nezaposlenih na šoli, razen v primerih, ko so dogovorjeni z enim od zaposlenih delavcev oz. v času govorilnih ur, roditeljskih sestankov ali drugih oblik sodelovanja šole s starši in širšo okolico.

V šoli se lahko zadržujejo tudi osebe, ki so na službenem obisku.

Prihajanje v šolo

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti.

Učence 1. razreda v šolo in iz nje obvezno spremljajo starši oz. druge osebe, ki so jih za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo.

Učenci 1. in 2. razreda morajo celo šolsko leto redno nositi rumeno rutico.

Učenci v šolo prihajajo točno, največ 10 minut pred začetkom pouka.

Učenci, ki se vozijo s šolskim prevozom, prihajajo v šolo po voznem redu.

Učenci od 2. do 3. razreda se vključijo v jutranje varstvo, ki je organizirano v stekleni avli pred športno dvorano od 7.15 do 8.15.

Učenci od 4. do 9. razreda gredo v spodnjo avlo, kjer počakajo na učitelja, ki jih spremeni k pouku, ali ostanejo v varstvu vozačev, ki je organizirano od 7.15 dalje.

Za učence 1. razreda je jutranje varstvo organizirano v učilnici za prvi razred od 6.20 dalje. Starši prvošolcev prijavijo svoje otroke v jutranje varstvo. Učiteljica prevzame učence v učilnici jutranjega varstva. Prvošolce – vozače od šolskega avtobusa do učilnice, kjer je organizirano jutranje varstvo, spremlja za to določen dežurni učitelj.

Prvošolce, ki se vozijo s šolskim kombijem, voznik pospremi do učilnice, kjer je JV. V varstvo vozačev se morajo vključiti vsi učenci, ki prihajajo v šolo predčasno. V času jutranjega varstva in varstva vozačev se smejo učenci zadrževati le v prostorih, ki so za to namenjeni.

Po prihodu v šolo odidejo učenci v garderobe, kjer se preobujejo v copate in odložijo oblačila. Učenci, ki vstopajo skozi vhod 3, odložijo oblačila v skupni garderobi, učenci, ki vstopajo skozi vhod 2, pa v svoje garderobne omarice.

Učenci, ki v šolo prihajajo s kolesom, morajo imeti opravljen kolesarski izpit, popolno opremljeno kolo in obvezno nositi kolesarsko čelado. Za to so odgovorni starši. Učenci kolesa parkirajo v šolski kolesarnici. Šola za kolesa ne prevzema odgovornosti.

Vstop v šolske prostore z rolerji, skiroji ali kotalkami ni dovoljen. V nasprotnem primeru učitelj učencu rolerje, skiro ali kotalke odvzame. Odvzeti predmet preda v tajništvo in napiše zapisnik. O odvzemu obvesti starše, ki odvzeti predmet osebno prevzamejo v tajništvo.

Odhajanje iz šole

Po končanem pouku odidejo učenci v garderobo v spremstvu učitelja, kjer se preobujejo in zapustijo šolsko poslopje.

Zadrževanje v šolskih prostorih po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno. Po zaključku popoldanskih interesnih dejavnosti ali drugih, v šoli dogovorjenih aktivnosti, učenci čim prej zapustijo šolo. Čakajoči učenci (prevoz, pouk, druge dejavnosti, ...) se vključijo v opoldansko varstvo. Starši podpišejo izjavo o obiskovanju opoldanskega varstva. V primeru, ko starši izjave o obiskovanju opoldanskega varstva ne podpišejo, oziroma se odločijo, da otrok te oblike varstva ne bo obiskoval, prevzamejo odgovornost, da se otrok po pouku ne bo zadrževal na območju šole. Učitelja, ki vodi opoldansko varstvo, učenci počakajo pred prostorom, kjer varstvo poteka. O morebitni spremembi prostora, kjer se opoldansko varstvo izvaja, učitelj obvesti učence z obvestilom.

Izjemni odhodi učencev iz šole

Zapuščanje šole v času pouka, med odmori in do odhoda šolskega avtobusa ali kombija učencem ni dovoljeno.

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odsotnost pisno ali osebno zaprosijo starši.

V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, strokovni delavec šole ali drugi zaposleni, o stanju učenca po telefonu obvesti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov. V takem primeru praviloma pridejo po učenca v šolo starši, lahko pa tudi, v dogovoru s starši, delavec šole učenca odpelje domov oz. na dogovorjeno mesto.

Učenci, ki niso dopolnili 7 let, ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali od staršev pooblaščne osebe, starejše od 10 let.

8.4.3 Pouk in življenje v šoli

Pouk

Pouk se začneja točno, za kar so odgovorni učitelji in učenci. Zamujanje k pouku ni dovoljeno.

Začetek in konec ure oznani zvonec – učno uro zaključi učitelj. V 5-minutnih odmorih učenci zamenjajo učilnice in se pripravijo za naslednjo šolsko uro. Ko učitelj zapusti učilnico, jo obvezno zaklene.

Učenci počakajo učitelja pred učilnico.

Učitelja učenci na začetku ure pozdravijo stoje v šolskih klopeh.

Če učitelja več kot 5 minut po začetku pouka še ni v učilnico, dežurni učenec o tem obvesti ravnateljico ali pomočnico ravnateljice.

Med poukom učenci ne zapuščajo učilnice brez dovoljenja učitelja.

Pouk športa in druge športne dejavnosti

Učenci se v športni dvorani lahko zadržujejo v času organizirane vadbe ob prisotnosti učitelja.

K primerni športni opremi, brez katere sodelovanje pri pouku športa in drugih športnih dejavnosti ni dovoljeno, sodijo: trenirka ali majica s kratkimi rokavi in kratke hlače ali gimnastični dres za deklice, bombažne nogavice in čisti športni copati, ki ne puščajo sledi. Učenci se v športno opremo oblečejo pred vadbo in se po vadbi obvezno preoblečejo.

Šolsko igrišče je praviloma do 16.30 namenjeno vzgojno-izobraževalnemu procesu šole (pouku do 13.40, programu podaljšanega bivanja od 13.40 do 16.30).

Knjižnica

V knjižnico lahko učenci prihajajo v ponedeljek, torek, četrtek in petek med 7.30 in 8.15 ter med 12.05 in 14.30, v sredo pa med 12.05 in 15.00. Knjižnica je odprta tudi v času popoldanskih govorilnih ur med 16.00 in 17.00.

V jutranjem varstvu učenci od 2. in 3. razreda šolske torbe pustijo v stekleni avli. Učenci pred odhodom v knjižnico obvestijo dežurnega učitelja in se mu ponovno javijo, ko se vrnejo v jutranje varstvo. Če učenec, ki je vključen v jutranje varstvo, obišče knjižnico brez vednosti dežurnega učitelja, se učitelj z učencem o tem pogovori. Če se učenec še vedno ne drži dogovora, mu učitelj jutranjega varstva naslednjič ne dovoli obiska knjižnice.

Učenci od 4. do 9. razreda uporabljajo zgornji hodnik v novem delu, po katerem se tudi vračajo. Med odmori je knjižnica za obisk učencev zaprta.

Odmori

V času 5-minutnih odmorov med šolskimi urami se učenci sprostijo in umirjeno pripravijo na naslednjo uro. Učenci od 6. do 9. razreda v času odmora praviloma zamenjajo učilnico. Odmori so tudi čas za opravljanje osebnih potreb (stranišče, pitje vode, ...).

Za učence od 1. do 9. razreda je malica izmenično v odmorih med 9.55 in 10.10 (med malico je prisoten učitelj, ki je imel pouk v oddelku drugo učno uro) ter 10.10 in 10.25 (med malico je prisoten učitelj, ki bo imel pouk v oddelku tretjo učno uro). Malica traja 15 minut.

Učenci učilnice zapustijo izmenično, ob 9.55 ali 10.10, sledi 15-minutni odmor v avlah šole, ki je namenjen mirni sprostivni. Vsak dan v tednu (skladno z razporedom) preživljata dva razreda v času glavnega odmora rekreativni odmor v športni dvorani.

Podaljšano bivanje

Zaradi nemotenega dela v času podaljšanega bivanja učenci praviloma odhajajo domov od 14.30 dalje. Starši vnaprej obvestijo učitelja podaljšanega bivanja o predčasnem odhodu otroka domov. Starši počakajo otroka pred učilnico ali v garderobi, učenec gre v učilnico po torbico in druge stvari sam. Učenci se pred odhodom domov obvezno javijo učitelju. Če pride izjemoma po otroka oseba, ki ni bila predhodno pooblaščen za prevzem otroka, mora s seboj prinesiti pisno pooblastilo staršev, s katerim dovoljujejo tej osebi prevzem otroka.

Odhodi učencev podaljšanega bivanja po interesnih in obšolskih dejavnostih

Učenec odide iz razreda na dejavnost minuto pred začetkom dejavnosti. Prvošolce prevzamejo izvajalci dejavnosti osebno v razredih pri učitelju podaljšanega bivanja. Pri športnih dejavnostih je preoblačenje del dejavnosti tako kot pri pouku športa.

Po končani dejavnosti izvajalci pospremiijo prvošolce do njihovih razredov in jih osebno predajo učiteljicam. Učenci od 2. razreda dalje se morajo takoj (najkasneje 5 minut) po končani dejavnosti vrniti na lokacijo podaljšanega bivanja (razred) ali varstva (igrišče ali vrtna uta, kotiček ali steklena avla). Če se dejavnost konča po 15.10, se učenci od 2. razreda dalje na lokacijo varstva vrnejo v skupini, za kar poskrbijo izvajalci dejavnosti.

Staršem/pooblaščenim osebam ni dovoljen vstop v športno dvorano ter druge dele šole v času podaljšanega bivanja in varstva. Starši učence vedno prevzamejo na lokaciji podaljšanega bivanja ali varstva pri učiteljih in ne na lokacijah dejavnosti, razen ko se dejavnost zaključi ob 16.30 ali kasneje.

8.4.4 Skrb za lastnino

V šoli so vsi dolžni skrbeti za skupno imetje. Spoštovati je potrebno tudi lastnino vsakega posameznika. Tujega imetja oz. lastnine si ni dovoljeno prisvajati, ga skrivati, uničevati ali poškodovati.

O vsaki nastali škodi, kraji in nasilju so učenci dolžni obvestiti dežurnega učitelja ali druge učitelje, razrednika oziroma vodstvo šole.

Najdene predmete učenci ali delavci šole oddajo v tajništvo šole. Izgubljene predmete, pozabljene ključe, ure, obeske in druge podobne predmete hrani svetovalna delavka najdlje do konca šolskega leta.

Pozabljena oblačila lahko učenci poiščejo v posebnih škatlah v garderobah. Če jih učenci do konca šolskega leta ne prevzamejo, jih šola odda v humanitarne namene.

8.4.5 Prepoved snemanja in fotografiranja

V šoli je prepovedana uporaba naprav, ki omogočajo kakršnokoli avdio in video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih in sošolcev (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole).

Prepovedano uporabo teh naprav bo šola obravnavala kot hujšo kršitev hišnega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov.

8.4.6 Druge omejitve in ukrepi za zagotavljanje varnosti

V šolo ni dovoljeno prinašati in v njej uporabljati nevarnih predmetov, orožja in drugih predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje.

Učitelj lahko učencu začasno odvzame predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej če z njimi moti pouk ali ogroža svojo varnost in varnost drugih. Učitelj po svoji presoji po pouku učencu vrne predmet ali pa odvzeti predmet z zapisnikom odda v tajništvo šole. Odvzete predmete lahko v tajništvu šole prevzamejo le starši.

Učenci se v šoli gibljejo umirjeno, s čimer zagotavljamo varnost. Prepovedano je tekanje, spotikanje, prerivanje, kričanje in žvižganje.

Kajenje, uživanje alkohola, energijskih pijač in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti je prepovedano. V šolo je prepovedano prinašati in uporabljati tudi druge snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj.

Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur) ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo. Za izgubljene ali drugače odtujene zgoraj omenjene stvari šola ne prevzema odgovornosti. Prav tako šola ne odgovarja za poškodovane, izgubljene ali odtujene prenosne telefone, predvajalnike glasbe, elektronske igre ipd.

8.4.7 Dežurstva

V času jutranjega varstva, varstva vozačev, glavnega odmora, rekreativnega odmora in kosila je poskrbljeno za nadzor s strani strokovnih delavcev. Prostori, v katerih poteka nadzor:

- **jutranje varstvo:** v prostorih 1. razreda za učence 1. razreda od 6.20 do 8.15;
- **varstvo vozačev:** v avli pred športno dvorano za učence 2. in 3. razreda od 7.15 do 8.15;
- **varstvo vozačev:** v spodnji avli (vhod 2) za učence 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razreda od 7.15 do 8.15;
- **malica:** jedilnica;
- **glavni odmor:** v avlah v vseh nadstropjih, v spodnjem in zgornjem prostoru (hodniku) 1. VIO;
- **kosilo:** jedilnica.

8.5 UKREPI ZA VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Za vzdrževanje reda in čistoče so odgovorni vsi zaposleni, še posebej pa oba hišnika in čistilke v skladu z razporedom dela in nalog.

8.5.1 Skrb za urejenost šole in šolske okolice

Učenci morajo biti v šolskih prostorih primerno in dostojno oblečeni in prebiti v šolske copate (uporaba natikačev iz varnostnih razlogov ni dovoljena), pri pouku športa in drugih športnih dejavnosti pa v čiste športne copate. Učenci se v copate preobujejo v garderobi. V šolskih prostorih ni dovoljena hoja v obutvi, v kateri je učenec prišel v šolo. V copate se obvezno preobujejo tudi učenci, ki se na različne dejavnosti vračajo v šolo v popoldanskem času.

Učenci, zaposleni na šoli in drugi uporabniki so dolžni skrbeti za čisto okolje. To velja za vse prostore, ki pripadajo šoli, in zunanje šolske površine.

Na OŠ Ig ločujemo odpadke. Zato je potrebno smeti odlagati v koše za ločevanje glede na vrsto odpadka. Na šoli imamo za to namenjene koše za ločeno zbiranje odpadkov v vseh učilnicah in nekaj ekoloških otokov na hodnikih. Smeti ni dovoljeno puščati na klopeh in pod njimi, metati po tleh ter odlagati na druga, za to neprimerna mesta.

Vsak oddelek še posebej skrbi za matično učilnico. Razrednik vsak teden določi učence, ki skrbijo za urejenost učilnice (prezračevanje, zalivanje rož, ...).

V ekološkem kotičku pri vhodu 1 zbiramo izrabljene kartuše in tonerje, zamaške ter druge dogovorjene odpadke.

Nadzor nad čistočo in urejenostjo šolskih prostorov izvajajo vsi zaposleni delavci šole. Za red in čistočo v razredu je odgovoren vsak učenec. Po končanem pouku vsak učenec poskrbi za urejenost svojega prostora (klop, stol, predal, polička).

8.5.2 Garderobe

Učenci od 4. do 9. razreda prejmejo v uporabo garderobno omarico; učenci 4. in 5. razreda pred učilnicami v stavbi E, učenci od 6. do 9. razreda pa v skupnih garderobnih prostorih pri telovadnici.

Za dodeljeno omarico in njen ključ odgovarja učenec, zato menjava omaric in ključev med šolskim letom (razen v izjemnih primerih) ni mogoča.

Če učenec pozabi ključ, ta dan omarice ne more uporabljati.

Prostor z garderobnimi omaricami je od 8.20 do 12.00 zaklenjen. Vsako izgubo ključa ali poškodbo omarice učenec takoj sporoči razredniku.

V garderobnih omaricah lahko učenci odlagajo osebne predmete (copate, obleko, obutev in dežnike). Predmetov in snovi, ki ne sodijo v šolo, učenci ne smejo odlagati v garderobne omarice. Prav tako v njih ne smejo odlagati hrane.

Garderobne omarice ne smejo biti popisane, polepljene, pobarvane, odrgnjene ali kako drugače poškodovane.

Ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka in razrednik lahko iz posebej utemeljenih razlogov opravijo splošen ogled notranjosti garderobnih omaric brez prisotnosti učenca.

Ob koncu šolskega leta učenec izprazni svojo garderobno omarico in jo pusti odklenjeno.

Garderobni prostori pri telovadnici so stalno zaklenjeni, razen v času, ko se učenci preoblačijo v športno opremo. Za to so odgovorni učitelji športne vzgoje in mentorji interesnih dejavnosti.

Po pouku se v garderobnem prostoru ni dovoljeno zadrževati. Pedagoški delavec, ki opazi ali izve, da se učenci po pouku zadržujejo v garderobnem prostoru, poskrbi, da učenci nemudoma zapustijo šolo.

8.5.3 Prehrana

Malica

Odmor za malico učencev je opredeljen z urnikom. V jedilnici malicajo učenci, ki so imeli 2. šolsko uro šport.

Red pri delitvi malice določa učitelj.

Vsi učenci si umijejo roke.

Malico v razred prinesejo dežurni učenci. Na skupnem pladnju se nahajajo živila, v vrčih pijača, v košarah skodelice za pijačo, v ločenih škatlah tetrapaki s pijačo ali pakirani mlečni izdelki.

Učenci jemljejo malico s pladnja s prtičkom v roki. S skupnega pladnja vzamejo živila, iz vrčev nalijejo pijačo in jemljejo pakirane izdelke. Pri razdeljevanju malice učencem pomaga učitelj.

Med razdeljevanjem malice in med jedjo učenci sedijo na svojih mestih.

Po končanem obroku vsak učenec za seboj v razredu:

- ostanke hrane postavi v posebno posodico z ostanki ali na del skupnega pladnja,
- hrano, ki je ostala nedotaknjena, pusti na skupnem pladnju (ločeno od ostankov),
- uporabljeno embalažo sokov splošči in zloži v priloženo škatlo embalaže, folijo kartonske embalaže odstrani in položi k ostali embalaži, jogurtove lončke zloži v priloženo embalažo,
- uporabljene prtičke odvrže v koš za biološke odpadke (nameščen je v razredu),
- svoj del klopi za seboj počisti.

Po končani malici dežurni učenec prinese razredni pladenj v jedilnico in preloži že razvrščene odpadke v za to namenjeno posodo. Pri tem uporablja žlico oz. lopatko. Pri delu mu pomagata dežurni učitelj in kuharica. Po končanem razvrščanju odpadkov si učenci umijejo roke.

Učenci z učiteljem ostanejo v učilnici do zvonjenja.

Učenci drugih učencev za hrano ne izsiljujejo.

Kosilo

Učenci se lahko prijavijo na kosilo za vse dni v tednu ali samo za posamezne dneve. Na kosilo odidejo po končanem pouku oz. v odmoru za kosilo. Učenci vozači učitelju pokažejo kartico za kosilo.

Učenci kosijo v jedilnici. Pri pultu se evidentirajo s kartico, sami vzamejo pladenj, pribor in obrok. Za mizo kulturno jedo in pospravijo za seboj.

Učenci, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja, prihajajo na kosilo skupaj z učiteljem po razporedu.

V primeru, da učenec izgubi kartico, v roku enega tedna naroči novo pri knjigovodji-administratoriki.

8.6 DRUGA PRAVILA

Razredniki so dolžni hišni red in pravila šolskega reda predstaviti učencem in staršem na začetku vsakega šolskega leta in po potrebi tudi med šolskim letom.

Učenci in učitelji dosledno upoštevajo pravila hišnega reda in pravila šolskega reda in ravnajo v skladu z njima.

Učenci višjih razredov so še posebej pozorni in skrbni do mlajših učencev. Brez prisotnosti učitelja se učenci višjih razredov ne zadržujejo v prostorih, namenjenih učencem nižjih razredov. Prav tako se učenci ne zadržujejo pri dežurnem učencu. Učenci so dolžni sodelovati pri organiziranih in dogovorjenih oblikah vzdrževanja in urejanja šole in njene okolice.

V šolskih prostorih ni dovoljena prodaja in oglaševanje brez dovoljenja vodstva šole.

V šolo ni dovoljeno voditi živali, razen z dovoljenjem vodstva šole, kadar gre za prisotnost živali pri vzgojno-izobraževalnem delu.

STATUS ŠPORTNIKA, STATUS MLADEGA UMETNIKA

Pravilnika o statusu športnika in statusu mladega umetnika OŠ Ig sta skupaj z vlogami objavljena na spletni strani šole.

Vloge pošljite na naslov šole s pripisom »status športnika/mladega umetnika« ali jih osebno vložite v tajništvo šole.

VARNA RABA INTERNETA

Splet je za otroka velik, neznan prostor in za to je pomembno, da je nanj pripravljen. Otrok mora biti dovolj zrel, da bo znal prepoznati nevarnosti in se jih znal ubraniti.

Pomembno je, da se starši z otrokom pogovarjate o nevarnostih na spletu, se skupaj učite varne uporabe spleta in pravilnega vedenja na družabnih omrežjih. Starši ste za svojega otroka odgovorni in zato je pomembno, da vi tudi postavljate pravila.

Na šoli bomo organizirali različna predavanja in delavnice o varni rabi interneta in mobilnih naprav.

Center za varnejši internet ponuja tri glavne storitve:

1. <http://www.safe.si/> – točka osveščanja o varni rabi interneta in mobilnih naprav,
2. <http://www.e-tom.si/> – svetovalna linija za težave na spletu Tom telefon 116 111 in
3. <http://safe.si/spletno-oko> – anonimna spletna prijava nezakonitih spletnih vsebin.

SAFE.SI je namenjen osveščanju ciljnih skupin otrok, najstnikov, staršev, učiteljev in socialnih delavcev prek različnih online in offline aktivnosti, izobraževanj, delavnic in gradiv o tem, kako varno in odgovorno uporabljati internet in mobilne naprave.

Pripravke o varni rabi interneta si lahko preberete tudi na spletni strani OŠ Ig: <http://www.osig.si/varna-raba-interneta>.

ZNAČKA E-VARNA ŠOLA

Značka E-varna šola (eSafety Label) je storitev Evropskega šolskega omrežja za osnovne in srednje šole, ki olajša sledenje smernicam varne uporabe sodobne tehnologije v šolskem prostoru.



Upravičeni smo do bronaste značke E-varna šola, ki velja do decembra 2019.

Značka izkazuje odličnost na področju varne uporabe sodobne tehnologije, kot so računalniki, tablice, mobilni telefoni in internet.

Kaj ponuja značka E-varna šola?

- vseevropski akreditacijski sistem in podporno storitev za zagotavljanje e-varnega okolja na šolah,
- brezplačna orodja, gradiva in nasvete za šole, ki bi rade pridobile veščine in gotovost pri vključevanju in upravljanju z IKT v šolskem okolju,
- spletno stran www.esafetylevel.eu, ki je tudi skupnost šol in učiteljev za izmenjavo izkušenj in ravnanja ob incidentih na šoli.

Prejeli smo načrt za ukrepanje, ki ponuja uporabne nasvete in pojasnila, ki so razdeljena na 3 ključna področja: infrastrukturo, politiko in prakso.

V šolskem letu 2018/2019 smo ozaveščali učence in starše o varni rabi interneta.

Izvedli smo tehniški dan na temo varne rabe interneta in delavnice za učence 3., 6. in 8. razreda.

Vsi učenci, učitelji in starši smo odgovorni za spletno varnost in za odgovorno ravnanje na področju spleta.

VARNA POT V ŠOLO

Z začetkom pouka so otroci na poti v šolo in domov dnevno izpostavljeni številnim nevarnostim, ki prežijo nanje v prometu.

Kaj lahko starši naredite za večjo varnost svojih otrok?

Veliko, največ od vseh. Morda ne bo odveč nekaj nasvetov.

1. Otrok naj gre v šolo pravočasno, da ne bo hitel.
2. Oblecite ga v svetla oblačila, ki so v prometu bolj opazna.

3. Prepričajte ga, da sme prečkati cesto le na mestu, kjer je to varno, čeprav je pot v šolo nekoliko daljša.
4. Naučite ga, da se bo na cesti obnašal tako, kot se mora. Pri tem skušajte na otroka gledati z očmi avtomobilista. Naučite ga, da bo, preden stopi na prehod, visoko dvignil roko kot znak, da želi prečkati cesto. To naj naredi tudi takrat, ko je prisiljen prečkati cesto zunaj prehoda. Največ nesreč se zgodi zato, ker voznik domneva, da otrok ne bo stopil na cesto.
5. Večkrat pojdite z otrokom do šole po najbolj varni poti in ga sproti poučite o vseh nevarnostih.
6. Če hodi v prvi ali drugi razred, naj obvezno okoli vratu nosi rumeno rutico kot znak avtomobilistom, da gre za otroka, ki je posebej ogrožen.
7. Če mora v šolo ali iz šole v mraku, naj nosi v roki vsaj kresničko. To je odsevnik, ki odbija svetlobo žarometov in ga avtomobilisti že od daleč opazijo.
8. Otroci, ki se v šolo vozijo sami s kolesom, morajo imeti kolesarski izpit in obvezno nositi čelado. Vozijo naj po varnejših poteh in upoštevajo prometne predpise.

To je le nekaj temeljnih pravil za starše. Otrok se mora marsikaj naučiti, da iz cestne zmede odnese celo kožo. In večino tega ga morate naučiti starši. Te odgovornosti vas ne bo odrešil ne policist ne prometna vzgoja v šoli.

PROMETNO VARNOSTNI NAČRT ŠOLE



Vabimo vas, da na spletni strani šole IG pod rubriko PROGRAMI poiščite in si ogledate:

- **Prometno varnostni načrt naše šole v digitalni obliki na Google Earth.**
(Označene so nevarne točke in navodilo za ustrezno ravnanje.)
- **Preventivno video vsebino Prvi koraki v prometu.**
- **Preventivno video vsebino Otroci v prometu.**
- **Navodilo za prenos poučne aplikacije za otroke Lilly & Val.**

SPLOŠNE INFORMACIJE

Na spletni strani šole www.osig.si so vam na voljo različne informacije, ki se nanašajo na vzgojno-izobraževalne aktivnosti šole; med drugim rokovnik dejavnosti po mesecih, kriteriji ocenjevanja znanja ter Katalog informacij javnega značaja osnovne šole Ig.

V preglednicah so uporabljene naslednje kratice:

BIO	biologija	NAR	naravoslovje
DKE	domovinska in državljanska kultura in etika	NIT	naravoslovje in tehnika
DRU	Družba	NPZ	nacionalno preverjanje znanja
FIZ	Fizika	SLJ	slovenščina
GEO	Geografija	SPO	spoznavanje okolja
GOS	gospodinjstvo	ŠPO	šport
IP	izbirni predmet	TIT	tehnika in tehnologija
KEM	kemija	TJA	angleščina
MAT	matematika	VIO	vzgojno-izobraževalno obdobje
MUS	manjša učna skupina	ZGO	zgodovina
N1A	neobvezni izbirni predmet angleščina		

PO POMOČ IN INFORMACIJE se lahko obrnete tudi na spodnje naslove

CENTER ZA DUŠEVNO ZDRAVJE v Zdravstvenem domu Lj. Vič	01 20 04 596
CENTER ZA SOCIALNO DELO Vič-Rudnik Tržaška 40, Ljubljana	01 20 02 140
KARIERNO SREDIŠČE LJUBLJANA (Zavod RS za zaposlovanje) Smoletova 12, Ljubljana	01 24 24 280
DRUŠTVO ZA NENASILNO KOMUNIKACIJO Miklošičeva 38, Ljubljana	01 43 44 822
KRIZNI CENTER ZA MLADE (pomoč, zatočišče, svetovanje) Ravbarjeva 11 a, Ljubljana	01 23 61 222 041 419 121
MLADINSKO KLIMATSKO ZDRAVILIŠČE RAKITNA (pomoč pri težavah čustvovanja in hranjenja) Ambulantna dejavnost	01 36 59 816 051 410 491
POSVET, Center za psihološko svetovanje Mestni trg 8, Ljubljana	031 704 707
RDEČI KRIŽ, OBMOČNO ZDRUŽENJE Ljubljana	01 425 34 19
SVETOVALNI CENTER ZA OTROKE, MLADOSTNIKE IN STARŠE Gotska 18, Ljubljana	01 58 37 500
TOM, Brezplačni telefon otrok in mladostnikov	116 111
UP, Društvo za pomoč zasvojenecem in njihovim svojcem Miklošičeva 16, Ljubljana	01 43 42 570
ZVEZA PRIJATELJEV MLADINE Lj. Moste - Polje	01 54 43 043
ZVEZA PRIJATELJEV MLADINE Lj. Vič - Rudnik	0820 563 18

Publikacijo je uredila in oblikovala Anja Lovšin.
Lektorirala je Barbara Lemež.
Naslovnico je oblikovala Jožefa Antolič.

Naslovnica in likovna oprema: Teja RUPERT, LUM 7. r (dvobarvni linorez).
Avtor fotografije na str. 39: Andrej Flajnik

KJE JE KAJ V PUBLIKACIJI

Kdo smo in kje smo.....	2
Naše podružnice.....	5
Naš program	7
1. Vzgojno-izobraževalno obdobje: 1., 2., 3. razred.....	7
2. Vzgojno-izobraževalno obdobje: 4., 5., 6. razred	7
3. Vzgojno-izobraževalno obdobje: 7., 8., 9. razred	8
Učiteljice in učitelji na predmetni stopnji	9
Šole v naravi	10
Ekskurzije	10
Šolski zvonec.....	16
Jutranje in opoldansko varstvo.....	16
Prevozi	17
Podaljšano bivanje	17
Interesne dejavnosti.....	19
Stiki med šolo in starši	22
Šolska prehrana	24
Šolska svetovalna služba.....	25
Mediacija	27
V stiski niste sami.....	28
Šolska knjižnica	29
Zdravstveno varstvo.....	31
Šolski sklad.....	31
Denarna pomoč iz šolskega sklada oš ig	33
Pravila šolskega reda	33
Pravice učenke in učenca	33
Dolžnosti učenke in učenca.....	34
Pravila obnašanja.....	35
Hišni red	37
Varna raba interneta.....	49
Varna pot v šolo.....	50
Splošne informacije	52

MOJ URNIK 1.POLLETJE

Ura	Od...do...	PON	TOR	SRE	ČET	PET

MOJ URNIK 2.POLLETJE

Ura	Od...do...	PON	TOR	SRE	ČET	PET