



Osnovna šola Ig
Podružnična šola Tomišelj
Tomišelj 30
1292 Ig

HIŠNI RED

podružnične šole Tomišelj



Telefon OŠ Ig: 2802-340
Telefon PŠ Tomišelj: 2864 -780
Telefaks OŠ Ig: 2802-368
Elektronski naslov OŠ Ig: o-ig.lj@guest.arnes.si
Elektronski naslov PŠ Tomišelj: ps.tomiselj@guest.arnes.si
Spletna stran: <http://www.os-ig.si>
Davčna številka: 72025735
Podračun: 01237-6030652682

Kazalo

1. Območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor	3
2. Poslovni čas in uradne ure	3
3. Uporaba šolskega prostora in organizacija nadzora	3
3.1. Uporaba šolskega prostora	3
3.2. Organizacija nadzora	3
3.2.1. Tehnični nadzor	3
3.2.2. Fizični nadzor	4
3.2.3. Razpolaganje s ključi in odgovornost	4
4. Ukrepi za zagotavljanje varnosti	4
4.1. Vhodi v šolo	4
4.2. Prihajanje v šolo in odhajanje iz nje	5
4.2.1. Prihajanje v šolo	5
4.2.2. Odhajanje iz šole	5
4.2.3. Izjemni odhodi učencev iz šole	6
4.3. Pouk in življenje v šoli	6
4.3.1. Pouk	6
4.3.2. Pouk športne vzgoje	6
4.3.3. Odmori	6
4.3.4. Podaljšano bivanje	7
4.4. Skrb za lastnino	7
4.5. Prepoved snemanja	7
4.6. Druge omejitve in ukrepi za zagotavljanje varnosti	8
4.7. Dežurstva	8
5. Ukrepi za vzdrževanje reda in čistoče	8
5.1. Skrb za urejenost	8
5.2. Uporaba prenosnih telefonov, predvajalnikov glasbe, elektronskih iger	9
5.3. Garderoba	9
5.4. Prehrana	10
6. Ostala pravila hišnega reda	11
7. Kršitve pravil hišnega reda	11

HIŠNI RED PODRUŽNIČNE ŠOLE TOMIŠELJ

1. Območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor

V šolsko območje PŠ Tomišelj, Tomišelj 30, Ig, na katerem veljajo pravila hišnega reda, sodijo:

- objekt PŠ Tomišelj,
- zunanje površine šole - dvorišče, zelenica, sadovnjak in pokrita terasa za šolo.

Odgovornost šole na šolskem prostoru velja za čas, ko na njem poteka vzgojno-izobraževalni proces.

2. Poslovni čas in uradne ure (OŠ Ig)

Poslovni čas šole je v delovnih dneh, od ponedeljka do petka, od 6.00 do 16.30.

Uradne ure so:

- v ponedeljek, torek, sredo in četrtek od 9.00 do 13.00,
- v petek od 8.00 do 12.00,
- v času popoldanskih govorilnih ur do 17.00.

3. Uporaba šolskega prostora in organizacija nadzora

3.1. Uporaba šolskega prostora

Od 5.30 do 19.00 so uporabniki šolskih prostorov učenci in zaposleni v PŠ Tomišelj ter otroci in zaposleni v Vrtcu Ig, enota Sonček.

3.2. Organizacija nadzora

V šoli je organiziran nadzor, ki preprečuje možnost poškodovanja zgradbe in naprav ter zagotavlja varnost uporabnikom.

3.2.1. Tehnični nadzor

Šolska zgradba je varovana z alarmnim sistemom, ki je vključen v času, ko je zgradba prazna. V primeru sprožitve alarma se aktivira telefonski klic izbrani osebi varovanja. Alarmni sistem vključujejo in izključujejo le določeni zaposleni z različnimi kodami.

3.2.2. Fizični nadzor

Fizični nadzor izvajajo:

- strokovne delavke - na hodniku, v garderobi, sanitarijah, na površinah za rekreacijo in odmor,
- kuharica - na hodniku, v garderobi, sanitarijah,
- čistilka - na hodniku, v garderobi, sanitarijah, na površinah za rekreacijo in odmor.

3.2.3. Razpolaganje s ključi in odgovornost

Ključni zunanji vhodni vrat so pod posebnim nadzorom. Vsi imetniki ključa zunanji vhodni vrat podpišejo posebno izjavo. Za prejeti ključ nosi odgovornost imetnik, o izgubi mora nemudoma obvestiti voditeljico podružnične šole, le-ta pa ravnateljico.

4. Ukrepi za zagotavljanje varnosti

Ukrepi in pravila za zagotavljanje varnosti učencev pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, ki jih izvaja PŠ Tomišelj, in ostalih zaposlenih so navedeni še v naslednjih dokumentih:

- v **Izjavi o varnosti**: pravila varnosti in varnostni ukrepi pri pouku tehnike in tehnologije, fizike, kemije in gospodinjstva, športne vzgoje v telovadnici in na igrišču, na dnevih dejavnosti: šolskih ekskurzijah, športnih dnevih in izletih ter v šoli v naravi;
- v **Požarnem redu**: pravila za ravnanje v primeru elementarnih nesreč in evakuacije;
- v **Splošnih navodilih** za delavce šole za ravnanje v primeru nesreče, poškodbe.

4.1. Vhodi v šolo

Šola ima za učence, njihove starše, zaposlene in obiskovalce 1 vhod.

Vhodna vrata odklene vzgojiteljica, ki prva prične z delom. Odklenjena so od 5.30 do 8.00 ure. Od začetka pouka naprej so vhodna vrata zaklenjena. Za to so odgovorne:

- učiteljice, ki v določenem času izvajajo vzgojno - izobraževalno delo v šoli,
- vzgojiteljice, ki v določenem času izvajajo delo v vrtcu,
- kuharica v svojem delovnem času,
- čistilka v svojem delovnem času.

Hišnik, ki pripelje malico oziroma kosilo, si vhodna vrata odklene sam in pri odhodu poskrbi tudi za to, da so vrata zaklenjena.

4.2. Prihajanje v šolo in odhajanje iz nje

Šola je prostor, kjer se lahko zadržujejo le zaposleni na PŠ Tomišelj in učenci, ki so vpisani v šolo ter zaposleni v Vrtcu Ig, enota Sonček in otroci, ki so vpisani v vrtec. V šoli je prepovedano gibanje in zadrževanje nezaposlenih, razen v primerih, ko so dogovorjeni z enim od zaposlenih delavcev oz. v času govorilnih ur, roditeljskih sestankov ali drugih oblik sodelovanja šole s starši in širšo okolico. V šoli se lahko zadržujejo tudi osebe, ki so na službenem obisku.

4.2.1. Prihajanje v šolo

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti.

Učence 1. razreda v šolo in iz nje obvezno spremljajo starši oz. druga oseba, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo.

Učenci 1. in 2. razreda morajo celo šolsko leto redno nositi rumeno rutico.

V šolo prihajajo učenci točno, največ 10 minut pred začetkom pouka.

Učenci, ki se vozijo s šolskim prevozom, prihajajo v šolo po voznem redu.

Za učence je organizirano jutranje varstvo v učilnici prvega razreda od 6.00 ure dalje. Učence 1. razreda v šolo spremljajo starši. Učiteljica prevzame učence v učilnici jutranjega varstva.

V jutranje varstvo se morajo vključiti vsi učenci, za katere so zgodnejši prihod v šolo priglasili starši. V času jutranjega varstva se smejo učenci zadrževati le v prostorih, ki so za to namenjeni.

Po prihodu v šolo odidejo učenci v garderobo, kjer se preobujejo v copate in odložijo oblačila.

Vstop v šolske prostore z rolerji, skiroji ali kotalkami je prepovedan.

Zapuščanje šole v času pouka, med odmori in do odhoda šolskega avtobusa, učencem ni dovoljeno.

4.2.2. Odhajanje iz šole

Po končanem pouku odidejo učenci v garderobo v spremstvu učitelja, kjer se preobujejo in zapustijo šolsko poslopje.

Zadrževanje v šolskih prostorih po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno, le v primeru obiska popoldanskih interesnih dejavnosti ali drugih, v šoli dogovorjenih aktivnosti.

Za učence vozače je do odhoda avtobusa vključitev v opoldansko varstvo obvezna.

4.2.3. Izjemni odhodi učencev iz šole

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odsotnost pisno ali osebno zaprosijo starši. Iz šole odidejo v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblaščenih osebe.

V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, razrednik, učitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku, o stanju učenca po telefonu obvesti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov. V takem primeru praviloma pridejo po učenca v šolo starši, v nasprotnem primeru v dogovoru s starši delavec šole učenca odpelje domov oz. na dogovorjeno mesto.

4.3. Pouk in življenje v šoli

4.3.1. Pouk

Pouk se začne točno, za kar so odgovorni učitelji in učenci. Zamujanje k pouku ni dovoljeno.

Začetek in konec ure oznani učitelj. V 5-minutnih odmorih se učenci pripravijo za naslednjo šolsko uro.

Učitelja učenci na začetku ure pozdravijo stoje v šolskih klopeh.

Med poukom učenci ne zapuščajo učilnice brez dovoljenja učitelja.

4.3.2. Pouk športne vzgoje

Učenci odidejo k pouku športne vzgoje le v spremstvu učitelja.

V garderobi se obujejo v športne copate in preoblečejo v športno opremo.

K primerni športni opremi, brez katere sodelovanje pri športni vzgoji ni dovoljeno, sodijo: trenirka ali majica s kratkimi rokavi in kratke hlače ali gimnastični dres za deklice, bombažne nogavice in športni copati, ki ne puščajo sledi. Učenci se v športno opremo oblečejo pred vadbo in se po vadbi obvezno preoblečejo.

4.3.3. Odmori

V času petminutnih odmorov med šolskimi urami se učenci sprostijo in umirjeno pripravijo na naslednjo uro. Odmori so tudi čas za opravljanje osebnih potreb (stranišče, pitje vode, ...).

Za učence je malica v odmoru med 9.35 in 9.50 in traja 15 minut. Med malico je prisoten učitelj, ki je imel v oddelku drugo učno uro pouk. Sledi 10-minutni odmor, ki je namenjen mirni sprostitvi pod nadzorom učitelja.

4.3.4. Podaljšano bivanje

Zaradi nemotenega dela v času podaljšanega bivanja učenci praviloma odhajajo domov od 14.30 ure dalje. Starši pisno obvestijo učitelja o izrednem odhodu otroka domov.

Starši počakajo otroka pred učilnico ali v garderobi, učenec gre v učilnico po torbico in druge stvari sam. Učenci se pred odhodom domov obvezno javijo učitelju.

4.4. Skrb za lastnino

V šoli so vsi dolžni skrbeti za skupno imetje. Spoštovati je potrebno tudi lastnino vsakega posameznika. Tujega imetja oz. lastnine si ni dovoljeno prisvajati, ga skrivati, uničevati ali poškodovati.

O vsaki nastali škodi, kraji in nasilju so učenci dolžni obvestiti učitelja, razrednika oziroma vodstvo šole.

V primeru, da učenec namerno povzroči materialno škodo šoli ali posamezniku, je le-to dolžan povrniti. O načinu odprave škode oziroma znesku, ki ga je učenec dolžan povrniti, določi vodstvo šole v dogovoru s starši.

Najdene predmete učenci ali delavci šole oddajo vodji podružnične šole. Izgubljene predmete, pozabljene ključe, ure, obeske in druge podobne predmete hrani svetovalna delavka najdlje do konca šolskega leta.

Pozabljena oblačila lahko učenci poiščejo v posebnih škatlah pri čistilki. Če jih učenci do konca šolskega leta ne prevzamejo, jih šola odda v humanitarne namene.

4.5. Prepoved snemanja

V šoli je prepovedana uporaba naprav, ki omogočajo kakršnokoli avdio in video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih in sošolcev (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole). Enake omejitve veljajo tudi za fotografiranje.

Prepovedano uporabo teh naprav bo šola obravnavala kot hujšo kršitev hišnega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov.

4.6. Druge omejitve in ukrepi za zagotavljanje varnosti

Učitelj lahko učencu začasno odvzame predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej, če z njimi moti pouk ali z njimi ogroža svojo varnost in varnost drugih. Učitelj po svoji presoji po pouku učencu vrne predmet ali pa odvzame predmet in ga z zapisnikom odda v tajništvo šole. Odvzete predmete v tajništvu šole prevzamejo lahko le starši ali zakoniti zastopniki.

V šolo ni dovoljeno prinašati in v njej uporabljati: nevarnih predmetov, orožja in drugih predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje.

Kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, je prepovedano.

V šolo je prepovedano prinašati in uporabljati druge snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. energetske pijače).

Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur) ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo. Za izgubljene ali drugače odtujene zgoraj omenjene stvari šola ne prevzema odgovornosti.

4.7. Dežurstva

V času jutranjega varstva, varstva vozačev, glavnega odmora, rekreativnega odmora in kosila je poskrbljeno za nadzor s strani strokovnih delavcev. Prostori, v katerih poteka nadzor:

- **jutranje varstvo:** v izbranem prostoru od 6.00 do 7.55,
- **glavni odmor:** v izbranem prostoru od 9.35 do 10.00.

5. Ukrepi za vzdrževanje reda in čistoče

Za vzdrževanje reda in čistoče so odgovorni vsi zaposleni, še posebej pa čistilka in kuharica v skladu z razporedom dela in nalogami.

5.1. Skrb za urejenost

Učenci morajo biti v šolskih prostorih primerno in dostojno oblečeni in preobuti v šolske copate (uporaba natikačev iz varnostnih razlogov ni dovoljena), pri športni vzgoji pa v čiste športne copate. Učenci se v copate preobujejo v garderobi. V šolskih prostorih ni dovoljena hoja v obutvi, s katero je učenec prišel v šolo.

Učenci se v šoli gibljejo umirjeno, s čimer zagotavljamo varnost. Prepovedano je tekanje, spotikanje, prerivanje, kričanje in žvižganje.

Učenci, zaposleni na šoli in ostali uporabniki so dolžni skrbeti za čisto okolje. To velja za vse prostore, ki pripadajo šoli in zunanje šolske površine.

Na PŠ Tomišelj ločujemo odpadke. Zato je potrebno smeti odlagati v koše za ločevanje glede na vrsto odpadka. Smeti ni dovoljeno puščati na klopeh in pod njimi, odvreči na tla ter na drugih, za to neprimernih mestih.

Učenci še posebej skrbijo za učilnico. Razrednik vsak teden določi učence, ki skrbijo za urejenost učilnice (prezračevanje, zalivanje rož, ...).

Nadzor nad čistočo in urejenostjo šolskih prostorov izvajajo vsi zaposleni delavci šole in vrtca. Za red in čistočo v razredu je odgovoren vsak učenec. Po končanem pouku vsak učenec poskrbi za urejenost svojega prostora (klop, stol, predal, polička, ...).

5.2. Uporaba prenosnih telefonov, predvajalnikov glasbe, elektronskih iger

V šoli je med poukom prepovedana kakršnakoli uporaba prenosnih telefonov, predvajalnikov glasbe, elektronskih iger ipd.

V šoli je učencem prepovedana uporaba prenosnih telefonov tudi v času **odmorov** in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola. V primeru nujnega telefonskega klica domov, se učenec o tem lahko dogovori z učiteljem in klic opravi v zbornici šole. V primeru, da učenec v šolo prinese prenosni telefon, zanj tudi v celoti odgovarja. Šola pa meni, da ga ima učenec v šoli z vednostjo staršev.

Če učenec uporablja prenosni telefon in ovira šolsko delo (to velja tudi na dnevih dejavnosti, športnih dnevih, ekskurzijah, ...), mu ga učitelj začasno odvzame. Učitelj učencu odvzame prenosni telefon tudi, če ga kakor koli uporablja na hodniku, straniščih, v garderobah ali drugih prostorih šole. Odvzeti prenosni telefon učitelj preda v tajništvo in napiše zapisnik. Odvzeti predmet lahko prevzamejo učenčevi starši ali zakoniti zastopniki v tajništvu. O odvzemu prenosnega telefona ali drugih predmetov učitelj obvesti starše.

Strogo je prepovedana uporaba prenosnih telefonov z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli.

Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene prenosne telefone, predvajalnike glasbe, elektronske igre ipd. ne odgovarja.

5.3. Garderoba

Učenci v garderobi odlagajo osebne predmete in sicer šolske copate (vrečka), obleko, obutev, dežnike. Predmetov in snovi, ki ne sodijo v šolo, učenci ne smejo odlagati v garderobi.

Garderobni prostor mora biti urejen.

Po pouku se v garderobnem prostoru ni dovoljeno zadrževati.

5.4. Prehrana

Učenci uživajo hrano v učilnici. Prepovedano je uživanje hrane na hodniku, v stranišču, garderobi, ...

Pred uživanjem hrane si učenci umijejo roke.

Malica

Odmor za malico učencev je določen z urnikom. Red pri delitvi malice določa učitelj. Učenci malicajo po 2. šolski uri v učilnici.

Eden od dežurnih učencev razdeli prtičke. Vsi učenci si umijejo roke. Učenci jemljejo malico s pladnja s prtičkom v roki. Napitek razdeli kuharica.

Med razdeljevanjem malice in jedjo učenci sedijo na svojih mestih. Po končani malici šolsko klop za seboj počistijo, uporabljene prtičke vržejo v koš za smeti, ostanke malice pa zložijo na pladenj, ki ga dežurna učenca skupaj s posodo vrmeta v kuhinjo.

Učenci drugih učencev za hrano ne prosijo in ne izsiljujejo.

Kosilo

Čas za kosilo učencev je določen z urnikom. Red pri delitvi kosila določa učitelj v oddelku podaljšanega bivanja. Učenci kosijo v učilnici.

Dežurna učenca razdelita prtičke in pribor. Vsi učenci si umijejo roke.

Za razdeljevanje hrane poskrbi učiteljica podaljšanega bivanja.

Med razdeljevanjem hrane in jedjo učenci sedijo na svojih mestih. Po končanem kosilu šolsko klop za seboj počistijo, uporabljene prtičke vržejo v koš za smeti, pribor in ostanke pa zložijo na pladnje.

Učenci se lahko prijavijo na kosilo za vse dni v tednu ali samo za posamezne dneve.

6. Ostala pravila hišnega reda

Razredniki so dolžni hišni red predstaviti učencem in staršem na začetku šolskega leta in po potrebi večkrat tudi med šolskim letom.

Učenci in učitelji morajo biti dosledni pri spoštovanju in izvrševanju dogovorjenih pravil hišnega reda.

Učenci so dolžni sodelovati pri organiziranih in dogovorjenih oblikah vzdrževanja in urejanja šole in njene okolice.

V šolskih prostorih se ne smeta izvajati prodaja in oglaševanje brez dovoljenja vodstva šole.

V šolo je prepovedano voditi ali nositi živali, razen z dovoljenjem vodstva šole, kadar gre za uporabo živali pri vzgojno-izobraževalnem delu.

7. Kršitve pravil hišnega reda

Vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa in izvajalci drugih nalog so dolžni upoštevati hišni red.

Neupoštevanje šolskega reda se obravnava in sankcionira v skladu z Vzgojnim načrtom OŠ Ig.

Hišni red je nastal na podlagi predlogov učencev, strokovnih delavcev šole in staršev in je usklajen z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS 81/06, 102/07).

Hišni red je bil obravnavan na pedagoški konferenci, sestanku sveta staršev in sveta šole. Ravnateljica ga je sprejela. Veljati začne 1. 9. 2015. S tem dnem preneha veljati hišni red z dne 1. 9. 2009.

Voditeljica PŠ Tomišelj:
Slavi Hiti