



Osnovna šola Ig

VRSTA NALOGE

**NASLOV NALOGE**

Mentor: Ime in PRIIMEK, naziv

Avtor: Ime in PRIIMEK

Kraj, mesec leto

## Katera poglavja mora imeti seminarska naloga?

**Avtor** naloge si ti. Podpisal se boš s polnim imenom in priimkom. Če boš seminarsko nalogo delal s sošolcem, se morata podpisati oba.

**NASLOV** mora natančno označiti vsebino naloge. Naj bo kratek in jedrnat, dodaš mu lahko še podnaslove.

**KAZALO VSEBINE** je vedno na začetku naloge, takoj za naslovno stranjo. V njem boš navajal naslove in podnaslove posameznih poglavij z označenimi stranmi.

Za **OŠTEVILČEVANJE POGlavIJ** uporabljamo arabska števila. Poglavja označujemo s števili od 1 dalje. Za številom ne pišemo pike. Podpoglavja ločimo s piko (npr. 1. 1). Iz velikosti črk je razvidna hierarhija poglavja:

**POGLAVJA 1, 2, 3**

POGLAVJA 1.1., 1.2, 1.3

**poglavja 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3**

poglavja 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3,

**VELIKE ČRKE, KREPKO**

VELIKE ČRKE

**male črke, krepko**

male črke

### KAZALO

<b>1</b>	<b>UVOD</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>NARAVNOGEOGRAFSKE ZNAČILNOSTI</b>	<b>4</b>
2.1	LEGA	4
2.2	...	5
<b>3</b>	<b>DRUŽBENOGEOGRAFSKE ZNAČILNOSTI</b>	<b>6</b>
3.1	GOSPODARSTVO	6
<b>3.1.1</b>	<b>Kmetijstvo</b>	<b>7</b>
<b>3.1.2</b>	<b>Gozdarstvo</b>	<b>7</b>
<b>3.1.3</b>	...	<b>7</b>
3.2	PREBIVALSTVO	8
3.3.	...	8
<b>4</b>	<b>NEOBVEZNO POGlavJE</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>ZAKLJUČEK</b>	<b>9</b>
<b>VIRI IN LITERATURA</b>		<b>10</b>

## OBLIKOVANJE NALOGE

Naloga je napisana z računalnikom, na belem papirju formata A4 z robovi:

- zgornji 25mm
- spodnji 25mm
- levi 30 mm
- desni 25mm

Razmaki med vrsticami so ena in pol, velikost črk je 12. Številčenje strani poteka z arabskimi številkami blizu zunanjega roba na vrhu strani (desni zgornji rob).

## PREGLEDNICE, GRAFIKONI, SLIKE

- imeti morajo zaporedno številko in naslov,
- naslov preglednice mora biti nad preglednico,
- naslov grafikona in slike pod njima.

Za naslovno stranjo in različnimi vrstami kazal začnemo pisati besedilo (tekst). Nad tekstom lahko oblikujemo **SPROTNI NASLOV**, ki ga od besedila ločimo s črto (glej zgoraj).

## UVOD

Seminarska naloga mora nujno imeti uvod. V njem lahko predstaviš temo, ki si jo izbral, in opišeš, kako je naloga sestavljena. Napisan naj bo tako, da bo vzbudil bralčevo zanimanje in ga pripravil, da bo tvojo nalogo razumel, čeprav ne pozna področja o katerem si pisal. Uvod je praviloma kratek. Zadostuje že polovica strani. Lahko tudi opišeš, kje in kako si iskal informacije za svojo nalogo.

## GLAVNI DEL

V njem boš natančneje opisal temo, ki si jo izbral.

Poglavja v glavnem delu si morajo slediti v logičnem zaporedju in morajo biti oštevilčena. Vanje lahko vključiš slike, tabele, grafikone, ki pa jih moraš ustrezno opremiti.



Slika 1, Zemljevid Slovenije (vir Kam.si, 2022)

Preglednica 1, Osebna izkaznica Slovenije  
(vir World Fact Book, 2004)

Površina	20 273 km <sup>2</sup>
Dolžina meje	1 334 km
Število prebivalcev	2 011 473
Najvišji vrh	Triglav, 2 864 m

## ZAKLJUČEK

V njem povzameš bistvene ugotovitve o problemu, ki si ga opisoval, in zapišeš predloge za nadaljnje delo.

## UPORABLJENI VIRI

Na koncu moraš napisati seznam virov, ki si jih pri delu uporabljal. Urejen mora biti po abecedi priimkov avtorjev. Naj bo napisan na posebni strani.

## CITIRANJE VIROV PRI SEMINARSKI NALOGI

### 1. Navajanje knjige enega avtorja

PRIIMEK, I. *Naslov dela*. Kraj izida: založba, letnica. (Zbirka)

**Primer:**

---

---

### 2. Navajanje knjige – več kot trije avtorji

*Naslov dela*. Kraj izida: založba, letnica. (Zbirka)

**Primer:**

---

---

### 3. Navajanje člankov v revijah

PRIIMEK, I. *Naslov dela*. *Naslov revije*, letnik, (leto), številka, str. od-do.

**Primer:**

---

---

### 4. Navajanje elektronskih publikacij (zgoščenke, videoposnetki)

PRIIMEK, I. *Naslov*. [CD-ROM ali Videoposnetek]. Kraj izida: založba, letnica. (Zbirka).

**Primer:**

---

---

### 5. Navajanje spletnih virov

PRIIMEK, I. *Naslov dela*. Pridobljeno datum s spletne strani: [https://....](https://...)

**Primer:**

---

---