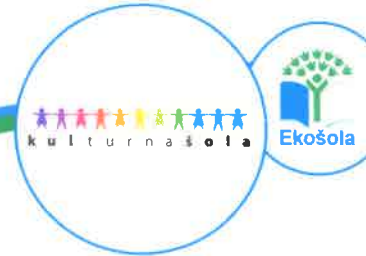




Osnovna šola Ig
Troštova ulica 24, 1292 Ig
Telefon: 01/2802 340
e-naslov: tajnistvo@osig.si
spletna stran: <http://www.osig.si>



Na podlagi 51. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/2013) in 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (uradni list RS, št. 16/07 UPB5, 36/08, 58/09 (64/09 pop. In 65/09 pop.) 20/11, 40/12-ZUJF in 57/12-ZPCP- 2D) je ravnateljica Osnovne šole Ig, mag. Tanja Rozman, dne 30.8.2022 sprejela

PRAVILNIK o prilagajanju šolskih obveznosti za perspektivnega in vrhunškega športnika na Osnovni šoli Ig

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Osnovna šola Ig s temi pravili podrobneje določa in ureja postopke za:

- pridobitev statusa
- prilagajanje šolskih obveznosti,
- mirovanje, prenehanje in odvzem statusa,
- vodenje evidence in hrambo podatkov,
- varstvo pravic.

(2) Nazivi ravnatelj, učitelj, učenec, športnik so zapisani v nedoločeni slovnični obliki in se uporabljajo za oba spola enakovredno.

PRIDOBITEV STATUSA

2. člen

(1) Šola dodeli status učencu tretje triade, kadar izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in temi pravili. Izjemoma lahko zaprosijo za status starši učenca vrhunškega športnika v zgodnejšem obdobju. S statusom si učenec pridobi ugodnosti in obveznosti, ki jih šola in starši opredelijo v pisnem dogovoru.

3. člen (Status)

(1) Status perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez.

(3) Status učenca vrhunškega športnika lahko pridobi učenec, ki ob enakih pogojih kot za status perspektivnega športnika doseže vrhunski dosežek mednarodne vrednosti.

4. člen (Postopek in pogoji za pridobitev statusa)

(1) Predlog za dodelitev statusa podajo učenčevi starši ali zakoniti zastopnik (v nadaljevanju: starši). Pisni predlog za dodelitev statusa z dokazili o izpolnjevanju pogojev oddajo **ravnatelju najkasneje do 30. septembra**.

(2) Starši lahko vložijo predlog ob začetku šolskega leta (do 30. septembra) ali ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja (do 1. februarja), če učenec izpolnjuje predpisane pogoje.

(3) K vlogi za pridobitev statusa:

- a) Perspektivnega športnika (OBRAZEC 1) se priloži:

- Potrdilo o registraciji pri nacionalni panožni športni zvezi in o tekmovanjih v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez;
- Natančno navedeni podatki: naziv kluba oz. ekipe, naslov, kontakt (številka telefona ali e-naslov), ime in priimek trenerja ter kontakt;
- Okvirni urnik treningov in tekmovanj ter informacije o času, ki ga učenec porabi za to.

b) Vrhunskega športnika (OBRAZEC 2) se priloži:

- Potrdilo o registraciji pri nacionalni panožni športni zvezi in o tekmovanjih v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez;
- Potrdilo (ki ima značaj javne listine oziroma dokumenta) o tedenskem obsegu dejavnosti oz. obremenitve v tekočem šolskem letu, ki ga izda klub, športno društvo itd;
- Natančni rezultati mednarodne vrednosti (vrhunski športni dosežek evropske ali svetovne vrednosti) doseženi v preteklem šolskem letu (od 1. septembra do 31. avgusta);
- Natančno navedeni podatki: naziv kluba oz. ekipe, naslov, kontakt (številka telefona ali e-naslov), ime in priimek trenerja ter kontakt;

(4) Če vloga ni popolna (niso priložena vsa dokazila) ali ni razumljiva, se vlagatelja pozove k dopolnitvi v roku treh delovnih dni. Če po tem roku vloga še vedno ni popolna se šteje, da ni bila nikoli vložena.

5. člen (Dodelitev statusa)

(1) Šola dodeli učencu status za tekoče leto.

(2) O dodelitvi statusa odloči ravnatelj z odločbo.

(3) Zgoraj navedena komisija si mora, preden poda predlog ravnatelju pridobiti mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

(4) Ravnatelj izda odločbo najkasneje v **30 dneh** po prejemu popolne vloge. Odločba o dodelitvi statusa prične veljati z dnem izdaje, pravnomočna postane z dnem podpisa Dogovora o prilagojenih šolskih obveznosti.

PRILAGAJANJE OBVEZNOSTI

6. člen (Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti)

(1) Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti s pisnim dogovorom.

(2) Prilaganje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Dogovor je priloga in je sestavni del teh pravil. Z dogovorom se učencu prilagodijo zlasti:

- čas upravičene odsotnosti od pouka in drugih oblik organiziranega dela;
- obveznosti učenca pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela (vaje, seminarske naloge, obvezne izbirne vsebine, strokovne ekskurzije in drugo);
- načini in roki ocenjevanja znanja oziroma izpolnjevanja drugih obveznosti;
- možnosti za opravljanje predmetnega izpita, če je neocenjen iz posameznih predmetov;
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

(3) Učencu se šolske obveznosti praviloma prilagodijo tako, da jih lahko opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju.

(4) Pisni dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti se sklene in podpiše ob vročitvi odločbe.

(5) Če med šolskim letom pride do sprememb, zaradi katerih ni mogoče izpolnjevati dogovorjenih

obveznosti, se lahko dogovor spremeni oziroma dopolni.

MIROVANJE, PRENEHANJE IN ODVZEM STATUSA

7. člen (Mirovanje statusa)

- (1) Učencu lahko status miruje, mu preneha ali pa se mu lahko odvzame.
- (2) Učencu lahko status miruje. Status miruje, dokler obstajajo razlogi, na podlagi katerih je odločeno o mirovanju.
- (3) Razlogi za mirovanje statusa so bolezni, poškodbe ali drugi utemeljeni razlogi.
- (4) Mirovanje statusa lahko predlagajo ravnatelj, razrednik, učiteljski zbor ali učenčevi starši.
- (5) Pred odločitvijo o mirovanju statusa si mora ravnatelj pridobiti mnenje komisije za pridobitev statusa, ki mora vsebovati tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.
- (6) O mirovanju statusa odloči ravnatelj z odločbo v **osmih dneh** po prejemu utemeljenega pisnega mnenja.
- (7) Med mirovanjem statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile dodeljene.

8. člen (prenehanje statusa)

- (1) Učencu lahko preneha status, ki mu je bil dodeljen.
- (2) Status učencu preneha:
 - na zahtevo staršev učenca;
 - s potekom časa, za katerega mu je bil dodeljen;
 - če prenehajo razlogi, zaradi katerih mu je bil status dodeljen (preneha trenirati oziroma ne trenira več na določeni ravni,...);
 - če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status;
 - če se mu status odvzame.
- (3) S prenehanjem statusa učencu prenehajo vse pravice, ki so mu bile dodeljene. O prenehanju statusa odloči ravnatelj, na predlog 3-članske komisije (2 športna pedagoga in razrednik), z odločbo v osmih dneh po prejemu pisnega mnenja. Pred odločitvijo o prenehanju statusa si mora ravnatelj pridobiti mnenje komisije za pridobitev statusa, ki mora vsebovati tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

9. člen (Odvzem statusa)

- (1) Učencu lahko šola odvzame status, če ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti iz pisnega dogovora med šolo in starši.
- (2) Predlog za odvzem statusa poda:
 - ravnatelj,
 - razrednik,
 - učiteljski zbor ali/in
- (3) O odvzemu statusa odloči ravnatelj z odločbo v osmih dneh po prejemu utemeljenega pisnega

predloga.

(4) Če je bil učencu odvzet status, ga lahko izjemoma ponovno pridobi, ko izpolni vse obveznosti iz dogovora. Učenec ponovno pridobi status po postopku za pridobitev statusa.

VODENJE EVIDENC in HRAMBA PODATKOV

10. člen

(1) Dokumentacijo v zvezi s postopki za dodelitev, mirovanje oziroma prenehanje in odvzem statusa vodi in hrani svetovalni delavec šole.

(2) Za vodenje evidence in dokumentacije se smiselno uporabljajo pravila določena v Pravilniku o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja ter v Pravilniku o dokumentaciji v osnovni šoli.

VARSTVO PRAVIC

11. člen

(1) Starši lahko vložijo pritožbo zoper odločbo o zavrnitvi vloge za dodelitev statusa, o prenehanju oziroma odvzemu statusa ali o mirovanju statusa, v roku 15 dni od vročitve odločbe ravnatelja. Pritožbo vložijo neposredno v tajništvo šole ali jo pošljejo s priporočeno pošiljko na naslov šole. Za podajo pritožbe in vročanje veljajo pravila Zakona o splošnem upravnem postopku.

(2) O pritožbi odloča Pritožbena komisija zavoda Osnovna šola Ig z odločbo po določilih Zakona o splošnem upravnem postopku.

(3) Pritožbena komisija mora odločiti o pritožbi v najkrajšem času, najkasneje pa v roku 15 dni od dneva prejema popolne pritožbe.

(4) Odločitev pritožbene komisije je dokončna. Zoper odločitev je dopusten upravni spor.

KONČNE DOLOČBE

12. člen

(1) Ta pravila so bila objavljena na spletni strani šole v okviru šolske publikacije in kot samostojni dokument (www.osig.si), z dne 31.8.2022.

(2) Pravila pričnejo veljati naslednji dan po objavi na spletni strani in se uporabljajo od 1. 9. 2022 dalje.

(3) Z dnem pričetka veljavnosti teh pravil preneha veljati Interni pravilnik Osnovne šole Ig z dne 1.7.2019.

(4) Pravila se lahko spremenijo in dopolnjujejo po enakem postopku, kot so bila sprejeta.

Številka:

Ig, dne 31. 8. 2022



Ravnateljica šole: mag. Tanja Rozman