

Osnovna šola Ig

PUBLIKACIJA
2024/25

DELOVNO GRADIVO NI LEKTORIRANO!



Osnovna šola Ig

PUBLIKACIJA

2024/25

Vizija naše šole

*Spoštovanje, znanje, odgovornost, prijateljstvo
in skrb za čisto okolje
nas peljejo v lepše življenje in dobro počutje.*

KAZALO

1. PODATKI O ŠOLI IN ORGANIZACIJA ŠOLE	4
OSNOVNA ŠOLA IG	4
ŠOLSKI ZVONEC	7
URE V ČASU PODALJŠANEGA BIVANJA	7
KAŽIPOT PO MATIČNI ŠOLI	8
ŠOLSKI KOLEDAR	9
2. OBVEZNI IN RAZŠIRJENI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE TER STROKOVNI DELAVCI	10
1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE:	10
2. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE: 4., 5., 6. razred	13
3. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE: 7., 8., 9. razred	14
UČITELJICE IN UČITELJI NA PREDMETNI STOPNJI	15
IZBIRNI PREDMETI V 7., 8. IN 9. RAZREDU	19
KOLESARSKI IZPIT	21
TEČAJ PLAVANJA	21
ŠOLE V NARAVI	22
PREVOZI	23
PODALJŠANO BIVANJE	24
3. PRAVILA PODALJŠANEGA BIVANJA	25
4. INTERESNE DEJAVNOSTI	26
5. ŠOLSKA KNJIŽNICA	26
6. UČBENIŠKI SKLAD	27
7. STIKI IN SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI	28
8. ŠOLSKA PREHRANA	29
9. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	30
V STISKI NISTE SAMI	32
ZDRAVSTVENO VARSTVO	33
RAVNANJE ŠOLSKIH STROKOVNIH DELAVCEV V PRIMERU SUMA DRUŽINSKEGA NASILJA ..	34
ŠOLSKI SKLAD	35
VARNO V ŠOLO	37
VARNA RABA INTERNETA	38
STATUS ŠPORTNIKA, STATUS MLADEGA UMETNIKA	39
10. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA	40
11. HIŠNI RED	43

1. PODATKI O ŠOLI IN ORGANIZACIJA ŠOLE

OSNOVNA ŠOLA IG

Troštova ulica 24, 1292 lg
telefon 01 28 02 340
faks 01 28 02 368
e-pošta: tajnistvo@osig.si
spletna stran: <http://www.osig.si>

Podračun UJP: 01237-6030652682
Davčna številka: SI 72025735

Podružnice: Golo, Golo 37, 1292 lg, 01 36 02 270
Iška vas, Iška vas 2, 1292 lg, 01 36 73 556, 01 36 73 007
Tomišelj, Tomišelj 30, 1292 lg, 01 28 64 780

Ravnateljica: mag. Karmen Zorko
karmen.zorko@osig.si

Pomočnici ravnateljice: Petra Miklič Rus, 01 28 02 352,
petra.miklic.rus@osig.si
Barbara Flajnik, 01 28 02 367,
barbara.flajnik@osig.si

Svetovalna služba: Janja Antić, 01 28 02 355
svetovalna.sluzba@osig.si
Polona Čepon, 01 28 02 354
polona.cepon@osig.si
Jolanda Španinger, socialna pedagoginja, 01 28 02 364
jolanda.spaninger@osig.si

Knjižničarke: Brigita Stropnik Arapović,
Dijana Grgurić Vidic,
Meta Perme
01 28 02 362,
knjiznica@osig.si

Računovodstvo: Vesna Petrač, 01 28 02 358,
racunovodstvo@osig.si

Knjigovodkinja: Tanja Gredelj,
01 28 02 358,
obracuni@osig.si

Zbornica: 01 28 02 353

Podaljšano bivanje: dežurni telefon za nujna obvestila na matični šoli
od 15.00 do 16.30: 041 810 038

Šolska kuhinja: vodja šolske prehrane: Nataša Ogrinc,
01 28 02 341, vodja.prehrane@osig.si
vodja kuhinje OŠ Ig: Tatjana Prijatelj,
01 28 02 357, kuhinja@osig.si

kuhinja PŠ Golo
01 36 02 272, kuhinjagolo@gmail.com

Zobna ambulanta: Kristina Vihar Javornik, Krištof Zevnik, 01 28 02 360

Ustanoviteljica: Občina Ig, 01 28 02 300



ŠOLSKI OKOLIŠ

Osnovno šolo Ig obiskujejo učence in učenci z Iga, z Golega, z Dobravice, s Sarskega, s Kremenice, z Rogatca nad Želimljami, z Visokega, iz Iške Loke, Matene, Staj, Kota, Tomišlja, Bresta, Vrbljen, Strahomerja, Selnika, Škrilj, Zapotoka, Iške vasi, Iške, Podkrajca, Drage, Suše, s Podgozda in z Gornjega Iga.

ŠOLSKI PROSTOR

Je določen z aktom o ustanovitvi, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence, je šolska stavba in površine v neposredni bližini stavbe, ki so v upravljanju šole. Odgovornost šole na šolskem prostoru velja za čas, ko poteka vzgojno-izobraževalni proces.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, strokovni aktivni in razredniki.

SVET STARŠEV

je posvetovalni organ ravnateljice in učiteljskega zbora. Predsednik sveta staršev je izvoljen na prvem sklicu sveta staršev v mesecu septembru.

ŠOLO UPRAVLJATA

Ravnateljica in svet šole.

Svet šole ima štiriletni mandat; sestavljajo ga trije predstavniki ustanoviteljice, trije predstavniki staršev ter pet predstavnikov šole.

ŠTEVILO ODDELKOV

MATIČNA ŠOLA	
razred	število oddelkov
1.	2
2.	2
3.	3
4.	4
5.	4
6.	4
7.	4
8.	4
9.	4

PODRUŽNICE	
razred	število oddelkov
1.	3
2.	2
3.	1
2., 3.	1

ŠOLSKI ZVONEC

NA MATIČNI ŠOLI

predura	7.30–8.15
1. ura	8.20–9.05
2. ura	9.10–9.55
malica in odmor	9.55–10.20
3. ura	10.20–11.05
4. ura	11.10–11.55
5. ura	12.00–12.45
6. ura	12.50–13.35
odmor (kosilo)	13.35–13.55
7. ura	13.55–14.40

NA PODRUŽNICAH

predura	7.30–7.55
1. ura	8.00–8.45
2. ura	8.50–9.35
malica in odmor	9.35–10.00
3. ura	10.00–10.45
4. ura	10.50–11.35
5. ura	11.40–12.25
6.ura/kosilo in odmor	12.30–13.15

URE V ČASU PODALJŠANEGA BIVANJA

NA MATIČNI ŠOLI

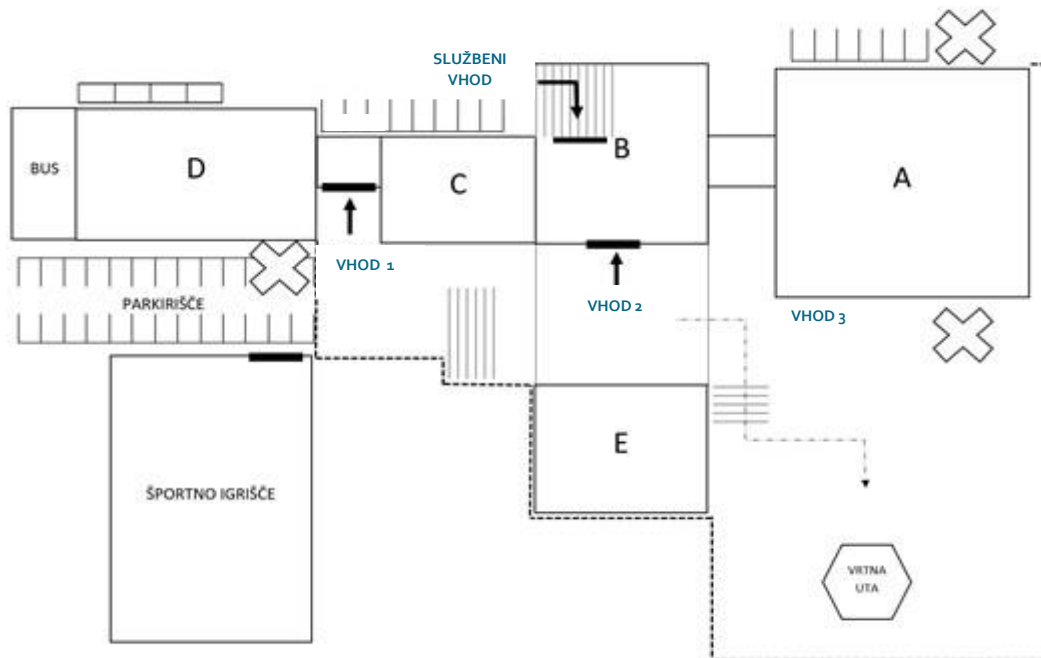
5. ura	12.00–12.50
6. ura	12.50–13.40
7.1. ura	13.40–14.00
7.2. ura	14.00–14.40
8.1. ura	14.40–15.00
8.2. ura združevanje skupin	15.00–15.30
9. ura združevanje skupin	15.30–16.00
varstvo	16.00–16.30

NA PODRUŽNICAH

5. ura	11.35–12.25
6. ura	12.25–13.15
7. ura	13.15–14.05
8. ura	14.05–14.55
9. ura	14.55–15.45
varstvo	15.45–16.30

KAŽIPOT PO MATIČNI ŠOLI


OPOMBA: Več informacij o gibanju po šolskem prostoru je v zadnjem poglavju Publikacije, Hišni red



Legenda:

- * **objekt A** – 6., 7., 8., 9. razred
- * **objekt B** – upravni del
- * **objekt C** – 1., 2., 3. razred
- * **objekt D** – športna dvorana, steklena avla, knjižnica, računalnica
- * **objekt E** – 4. in 5. razred

- Službeni vhod:** upravni del, zbornica
- Vhod 1:** 1., 2., 3. razred, knjižnica, računalnica, spec. ped.
- Vhod 2:** 4. in 5. razred, kuhinja
- Vhod 3:** 6., 7., 8. in 9. razred,

 intervencijska pot
pot do vrtna ute

ŠOLSKI KOLEDAR

Ocenjevalni obdobji:

- prvo ocenjevalno obdobje: od 1. 9. 2024 do 31. 1. 2025;
- drugo ocenjevalno obdobje: od 1. 2. 2025 do 24. 6. 2025;
- za učence 9. razreda se drugo ocenjevalno obdobje konča 13. 6. 2025.

KOLENDAR POČITNIC

POČITNICE	OD	DO
jesenske	28. oktober 2024	1. november 2024
novoletne	25. december 2024	3. januar 2025
zimске	24. februar 2025	28. februar 2025
prvomajske	27. april 2025	2. maj 2025
poletne	26. junij 2025	31. avgust 2025

	DATUM	DAN	OBRAZLOŽITEV
LETO 2024	2. september	ponedeljek	začetek pouka
	28. oktober do 1. november	ponedeljek do petka	jesenske počitnice
	31. oktober	četrtek	dan reformacije
	1. november	petek	dan spomina na mrtve
	25. december	sreda	božič
	26. december	četrtek	dan samostojnosti in enotnosti
	25. december do 2. januar	sreda do četrtek	novoletne počitnice
LETO 2025	1. in 2. januar	sreda in četrtek	ново leto
	3. januar	petek	pouka prost dan
	31. januar	petek	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
	8. februar	sobota	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
	14. in 15. februar	petek in sobota	informativna dneva za vpis v srednje šole
	24. februar do 28. februar	ponedeljek do petka	zimске počitnice
	21. april	ponedeljek	velikonočni ponedeljek
	27. april	nedelja	dan upora proti okupatorju
	27. april do 2. maj	nedelja do petek	prvomajske počitnice
	1. in 2. maj	četrtek in petek	praznik dela
	13. junij	petek	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda in razdelitev spričeval in obvestil
	24. junij	torek	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda in razdelitev spričeval in obvestil
	25. junij	sreda	dan državnosti
26. junij do 31. avgust	četrtek do nedelja	poletne počitnice	

2. OBVEZNI IN RAZŠIRJENI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE TER STROKOVNI DELAVCI

1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE: 1., 2., 3. razred

	PREDMETNIK (št. ur na teden)						
	SLJ	MAT	LUM	GUM	SPO	ŠPO	TJA
1. razred	6	4	2	2	3	3	2
2. razred	7	4	2	2	3	3	2
3. razred	7	5	2	2	3	3	2

MATIČNA ŠOLA OŠ IG

RAZRED	RAZREDNIČARKA, DRUGA UČITELJICA	e-NASLOV
1. A	Petra Giovani Yilmaz	petra.giovani@osig.si
	Karin Novak	karin.novak@osig.si
1. B	Katja Gregorc Mele	katja.gregorc-mele@osig.si
	Maša Gašparič	masa.gasparic@osig.si
2. A	Suzana Černjavič	suzana.cernjavic@osig.si
2. B	Božena Števančec	bozena.stevancec@osig.si
3. A	Petra Strelec	petra.strelec@osig.si
3. B	Ana Kramar	ana.kramar@osig.si
3. C	Manuela Beljan	manuela.beljan@osig.si

PODRUŽNIČNA ŠOLA IŠKA VAS

Jutranje varstvo je organizirano od 6.30 do 8.00.

RAZRED	RAZREDNIČARKA, DRUGA UČITELJICA	e-NASLOV
1. I	Tina Kušar	tina.kusar@osig.si
2. in 3. I	Marjana Pšeničnik vodja podružnice	marjana.psenicnik@osig.si
OPB 1	Vesna Kovšček	vesna.kovscek@osig.si
OPB 2	Katarina Job Smole	

PODRUŽNIČNA ŠOLA TOMIŠELJ

Jutranje varstvo je organizirano od 6.00 do 8.00.

RAZRED	RAZREDNIČARKA, DRUGA UČITELJICA	e-NASLOV
1. T	Maja Mrak	maja.mrak@osig.si
	Manca Trošt	manca.trost@osig
2. T	Slavi Hiti vodja podružnice	slavi.hiti@osig.si
OPB 1	Maja Mrak	maja.mrak@osig.si
OPB 2	Lucija Suhadolnik	lucija.suhadolnik@osig.si

PODRUŽNIČNA ŠOLA GOLO

Jutranje varstvo je organizirano od 6.00 do 8.00.

RAZRED	RAZREDNIČARKA, DRUGA UČITELJICA	e-NASLOV
1. G	Petra Berlisk vodja podružnice	petra.berlisk@osig.si
	Jana Merlak	jana.merlak@osig.si
2. G	Katarina Stojko Topolovec	katarina.stojko@osig.si
3. G	Vanja Vidmar	vanja.vidmar@osig.si
OPB 1	Jerica Zeljković	jerica.zeljko@osig.si
OPB 2		
OPB 3	Toni Kürbus	toni.kurbus@osig.si

JUTRANJE VARSTVO za učence 1. razreda

Jutranje varstvo je namenjeno učencem 1. razreda.

OŠ Ig	od 6.20 do 8.20
PŠ Golo	od 6.00 do 8.00
PŠ Tomišelj	od 6.00 do 8.00
PŠ Iška vas	od 6.30 do 8.00

Učenke in učenci, ki hodite v šolo peš, prihajajte v šolo največ 10 minut pred začetkom pouka.

2. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE: 4., 5., 6. razred

	PREDMETNIK (št. ur na teden)												
	SLJ	MAT	TJA	LUM	GUM	DRU	GEO	ZGO	NAR	NIT	TIT	GOS	ŠPO
4. razred	5	5	2	2	1,5	2				3			3
5. razred	5	4	3	2	1,5	3				3		1	3
6. razred	5	4	4	1	1		1	1	2		2	1,5	3

RAZRED	RAZREDNIČAR/KA	e-NASLOV
4. A	Zala Lesnik	zala.lesnik@osig.si
4. B	Romina Križman	romina.krizman@osig.si
4. C	Anita Petrovčič	anita.petrovcic@osig.si
4. D	Maša Verlič	masa.verlic@osig.si
5. A	Maja Križman	maja.krizman@osig.si
5. B	Andreja Dodič	andreja.dodic@osig.si
5. C	Katarina Vinšek	katarina.vinsek@osig.si
5. D	Aleksandra Kunovar	aleksandra.kunovar@osig.si
6. A	Maja Vučko	maja.vucko@osig.si
6. B	Aleš Bučan	ales.bucan@osig.si
6. C	Anita Šuc	anita.suc@osig.si
6. D	Anamari Mavrin	anamari.mavrin@osig.si

Neobvezni izbirni predmeti v 4., 5. in 6. razredu so šport, računalništvo, tehnika, umetnost in 2. tuji jezik nemščina.

	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET	UČITELJ
1.	ŠPORT	Nedeljko Ošap, Anita Šuc, Jošt Selan
2.	NEMŠČINA	Boris Hozjan
3.	RAČUNALNIŠTVO	Edina Gerzić
4.	TEHNIKA	Jaka Kramberger
5.	UMETNOST	Romina Križman

3. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE: 7., 8., 9. razred

	PREDMETNIK (št. ur na teden)														
	SLJ	MAT	TJA	LUM	GUM	GEO	ZGO	DKE	FIZ	KEM	BIO	NAR	TIT	ŠPO	IP
7. razred	4	4	4	1	1	2	2	1				3	1	2	2
8. razred	3,5	4	3	1	1	1,5	2	1	2	2	1,5		1	2	2
9. razred	4,5	4	3	1	1	2	2		2	2	2			2	2

RAZRED	RAZREDNIČAR/KA	e-NASLOV
7. A	Diana Zupan	diana.zupan@osig.si
7. B	Manca Zupančič	manca.zupancic@osig.si
7. C	Vilma Trošt Stenovc	vilma.trost@osig.si
7.D	Teuta Imeri	teuta.imeri@osig.si
8. A	Zdenka Brglez Trtnik	zdenka.brglez-trtnik@osig.si
8. B	Polona Žagar	polona.zagar@osig.si
8. C	Boris Hozjan	boris.hozjan@osig.si
8. D	Ajda Rozina Zupančič	ajda.rozina-zupancic@osig.si
9. A	Martina Brence	martina.brence@osig.si
9. B	Katarina Mlinarič	katarina.mlinaric@osig.si
9. C	Polona Kukovica	polona.kukovica@osig.si
9. D	Barbara Vlah	barbara.vlah@osig.si

UČITELJICE IN UČITELJI NA PREDMETNI STOPNJI

IME IN PRIIMEK	POUČUJE	e-NASLOV
Aleksandra AKRAP	ŠPO deklice 6. A, B; 7. A, B, C, D, 8. A, B, D	aleksandra.akrap@osig.si
Jožefa ANTOLIČ	TIT 6. D LUM 6. A, B, C, D LUM MUS 7, 8, 9	jozica.antolic@osig.si
Nina BEYOKOL	TJA 6. C, D TJA MUS 6, 8., 9	nina.beyokol@osig.si
Martina BRENCÉ	FIZ 8. A; B, C, D; 9. A; C; MAT MUS 9	martina.brence@osig.si
Zdenka BRGLEZ TRTNIK	TIT 6. A, B, C; 8. A, B, C, D; LUM MUS 7, 8, 9	zdenka.brglez.trtnik@osig.si
Aleš BUČAN	TJA 6. B; TJA MUS 6., 7.; 9.	ales.bucan@osig.si
Slavica ČERGIČ	SLJ MUS 8., 9	slavica.cergic@osig.si
Barbara FLAJNIK	TIT 7. B, C, D; 8. A, B, D	barbara.flajnik@osig.si
Edina GERZIĆ	računalničar	edina.gerzic@osig.si
Manca HACE	GEO 6. A, B, C, D DKE 7. A, B, C, D; 8. C, D	manca.hace@osig.si
Boris HOZJAN	GEO 8. A, B, C, D; 9. A, B	boris.hozjan@osig.si
Liljana HRONEK	GEO 7. A, B, C, D; 9. C, D;	liljana.hronek@osig.si
Teuta IMERI	SLJ 7. B, D; SLJ MUS 7, 8, 9	teuta.imeri@osig.si
Lea KERT	ZGO 7. A, B, C, D; 8. C, D	lea.kert@osig.si
Polona KUKOVICA	GUM vse	polona.kukovica@osig.si
Toni KÜRBUS	ZGO 6. A, B, C, D DKE 8. A, B	toni.kurbus@osig.si
Anamari MAVRIN	SLJ 6. D; SLJ MUS 8, 9	anamari.mavrin@osig.si
Katarina MLINARIČ	KEM 8. A, B, C, D; 9. A, B, C, D TIT 7. A, B, C, D	katarina.mlinaric@osig.si
Nataša OGRINC	GOS 6. A, B	natasa.ogrinc@osig.si
Nedeljko OŠAP	ŠPO dečki 6. C, D; 7. B, D; 8. D; 9. B, D	nedeljko.osap@osig.si
Meta PERME	SLJ 6. B SLJ MUS 6, 7	meta.perme@osig.si

IME IN PRIIMEK	POUČUJE	e-NASLOV
Ajda ROZINA ZUPANČIČ	TJA 7. B, D; TJA MUS 7., 8., 9.	ajda.rozina-zupancic@osig.si
Mirjam SEČNIK	SLJ 6. A, C; 7. A, C SLJ MUS 6., 7.	mirjam.secnik@osig.si
Jošt SELAN	ŠPO dečki 6. B	jost.selan@osig.si
Mihaila SOKOLOVA	TJA 6. A TJA MUS 8	mihaila.sokolova@osig.si
Anita ŠUC	ŠPO deklice 6. C, D; 8. C; 9. A, B, C, D	anita.suc@osig.si
Nina TONI	NAR 6. A, B, C, D; 7. A, B, D BIO 8. C, D	nina.toni@osig.si
Vilma TROŠT STENOVEC	GOS 6. B, C, D NAR 7. C BIO 8. A, B; 9. A, B, C, D	vilma.trost@osig.si
Barbara VLAH	MAT MUS 8, 9 FIZ 9. B, D	barbara.vlah@osig.si
Maja VUČKO	MAT 6. A, C; 7. C; MAT MUS 6, 7, 9	maja.vucko@osig.si
Stanko ZAVEC	ŠPO dečki 6. A; 7. A, C; 8. A, B, C;	stanko.zavec@osig.si
Diana ZUPAN	MAT 6. B, D; 7. A MAT MUS 6, 7, 8	diana.zupan@osig.si
Manca ZUPANČIČ	MAT 7. B, D; MAT MUS 7, 8	manca.zupancic@osig.si
Polona ŽAGAR	SLJ MUS 8 ZGO 8. A, B; 9. A, B, C, D	polona.zagar@osig.si

V preglednicah so uporabljene naslednje kratice:

BIO	biologija	NAR	naravoslovje
DKE	domovinska in državljanska kultura in etika	NIT	naravoslovje in tehnika
DRU	družba	NPZ	nacionalno preverjanje znanja
FIZ	fizika	SLJ	slovenščina
GEO	geografija	SPO	spoznavanje okolja
GOS	gospodinjstvo	ŠPO	šport
IP	izbirni predmet	TIT	tehnika in tehnologija
KEM	kemija	TJA	angleščina
MAT	matematika	VIO	vzgojno-izobraževalno obdobje
MUS	manjša učna skupina	ZGO	zgodovina
N1A	neobvezni izbirni predmet angleščina	OPB	podaljšano bivanje

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)

Ob koncu 1., 2. in 3. vzgojno-izobraževalnega obdobja se znanje za vse učencev preverja z obveznim nacionalnim preverjanjem znanja. Ob koncu 3. razreda se opravlja preverjanje iz matematike in slovenščine; ob koncu 6. razreda se opravlja preverjanje iz matematike, slovenščine in angleščine in ob koncu 9. razreda pa iz matematike, slovenščine in tretjega predmeta, ki ga v septembru določi minister. **V šolskem letu 2024/2025 bo na naši šoli tretji predmet**.

Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna informacija o znanju učencev.

V obvestilu o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja, ki je priloga spričevala, se vpišejo dosežki učenca pri nacionalnem preverjanju znanja ob koncu 3. in 6. razreda. Učenci 9. razreda prejmejo zaključno spričevalo z dosežki NPZ.

Časovni raspored pisanja nacionalnega preverjanja znanja

PREDMET	3. RAZRED	6. RAZRED	9. RAZRED
SLOVENŠČINA	24. marec 2025	24. marec 2025	24. marec 2025
MATEMATIKA	27. marec 2025	27. marec 2025	27. marec 2025
ANGLEŠČINA	/	1. april 2025	/
3. predmet	/	/	1. april 2025

Seznanitev učencev o dosežkih:

- torek, 15. 4. 2025, za 3. razred
- torek, 22. 4. 2025, za 9. razred
- ponedeljek, 5. 5. 2025, za 6. razred

NAČINI PREVERJANJA ZNANJA OB KONCU OCENJEVALNIH OBDOBIJ

Z načini preverjanja znanja ter kriteriji ocenjevanja znanja so učenci seznanjeni na začetku šolskega leta pri posameznem predmetu.

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

Predmetni in popravni izpiti

Za učence:

- **devetega razreda** sta roka za popravne in predmetne izpite:
 - od 16. 6. do 30. 6. 2025,
 - od od 18. 8. do 29. 8. 2025.
- od **prvega do osmega razreda** pa:
 - od 26. 6. do 9. 7. 2025,
 - od od 18. 8. do 29. 8. 2025.

Roki za ocenjevanja znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

Za učence:

- **devetega razreda** sta roka za ocenjevanja znanja:
 - od 5. 5. do 13. 6. 2025,
 - od 18. 8. do 29. 8. 2025.
- od **prvega do osmega** razreda pa:
 - od 5. 5. do 24. 6. 2025,
 - od 18. 8. do 29. 8. 2025.

IZBIRNI PREDMETI V 7., 8. IN 9. RAZREDU

Obvezni izbirni predmeti so razdeljeni v družboslovno-humanistični in naravoslovno-tehnični sklop. Šola ponudi najmanj 3 predmete iz vsakega sklopa, učenec pa izbere 2 uri obveznih izbirnih predmetov, kar pomeni, da lahko izbere tudi samo tuj jezik in največ tri ure obveznih izbirnih predmetov.

Če učenec obiskuje verificirano glasbeno šolo, ima možnost oprostitve obiskovanja ene ali obeh ur obveznih izbirnih predmetov (prošnja staršev in dokazilo o vpisu oziroma o obiskovanju pouka v glasbeni šoli).

	OBVEZNI IZBIRNI PREDMET	UČITELJ
1.	Filmska vzgoja I	Jaka Kramberger
2.	Filmska vzgoja II	Jaka Kramberger
3.	Italijanščina I	Tjaša Terzić
4.	Italijanščina II	Tjaša Terzić
5.	Izbrani šport NOGOMET	Stanko Zavec
6.	Izbrani šport ODBOJKA	Aleksandra Akrap
7.	Ljudski plesi	Anita Šuc
8.	Multimedija	Manca Zupančič
9.	Načini prehranjevanja	Nataša Ogrinc
10.	Nemščina I	Boris Hozjan
11.	Nemščina II	Boris Hozjan
12.	Nemščina III	Boris Hozjan
13.	Obdelava gradiv: kovine	Jaka Kramberger
14.	Obdelava gradiv: les	Jaka Kramberger
15.	Obdelava gradiv: umetne snovi	Jaka Kramberger
16.	Ples	Anita Šuc
17.	Računalniška omrežja	Manca Zupančič
18.	Šahovske osnove	Maja Vučko
19.	Sodobna priprava hrane	Nataša Ogrinc
20.	Španščina II	Tjaša Terzić
21.	Španščina III	Tjaša Terzić
22.	Šport za sprostitev	Nedeljko Ošap, Aleksandra Akrap, Jošt Selan
23.	Šport za zdravje	Nedeljko Ošap, Aleksandra Akrap, Jošt Selan
24.	Starinski in družabni plesi	Anita Šuc
25.	Turistična vzgoja	Polona Žagar
26.	Urejanje besedil	Manca Zupančič
27.	Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	Polona Žagar

DOPOLNILNI POUK bomo organizirali v skladu s predpisi in dogovori med učitelji in učenci. Organizirali ga bomo za tiste učence, ki bodo ob taki pomoči lahko dosegli boljšo oceno. Potekal bo pred poukom ali po njem.

DODATNI POUK bomo organizirali za učence, ki bi želeli poglobiti znanje z določenega področja.

ORGANIZACIJA POUKA V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

V 6. in 7. razredu pri slovenščini, matematiki in angleščini pouk organiziramo do $\frac{1}{4}$ ur v manjših učnih skupinah. V 8. in 9. razredu se pouk pri slovenščini, matematiki in angleščini v celotnem obsegu izvaja v manjših učnih skupinah.

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM se načrtuje in izvaja v okviru razpoložljivih ur, ki šoli pripadajo za delo z učenci s težavami in z nadarjenimi učenci na osnovi ugotovljenih potreb po tovrstnem delu.

DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM

Za učence s posebnimi potrebami je prilagojeno izvajanje programa z dodatno strokovno pomočjo. Osnova za tovrstno pomoč je izdana odločba učencem po izpeljanem postopku usmerjanja v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Posebno skrb namenjamo nadarjenim učencem, pri čemer sledimo Konceptu za odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci.

Za nadarjene učence v šoli oblikujemo individualizirani program.

Za učence, ki so bili zaradi različnih vzrokov v postopku evidentiranja v 3. razredu izpuščeni oziroma spregledani, se postopek lahko v celoti izvede v drugi ali tretji triadi.

Delo in napredek nadarjenih učencev spremljamo do dokončanja osnovne šole v skladu z njihovimi individualiziranimi programi dela.

KOLESARSKI IZPIT

Šola organizira usposabljanje učencev za samostojno vožnjo v cestnem prometu, ki mu sledi opravljanje kolesarskega izpita. Z opravljenim kolesarskim izpitom učenci pridobijo kolesarsko izkaznico.

Usposabljanje obsega:

- teoretični del,
- praktični del na poligonu (spretnostni in prometni poligon),
- praktični del v javnem prometu (vožnja v cestnem prometu).

Teoretični del poteka v 4. razredu. Učenci usvajajo teoretična prometna znanja v okviru pouka in interesne dejavnosti. Zaključijo se z opravljanjem izpita na spletnem portalu Kolesar. V posameznem šolskem letu lahko k opravljanju teoretičnega dela kolesarskega izpita pristopijo trikrat.

Praktični del na poligonu poteka v 5. razredu v okviru dneva dejavnosti na neprometni površini v okolici šole. Vključuje različne ovire in spodbuja razvijanje posameznih spretnosti in ga izvajamo z vsemi učenci.

Po uspešno opravljenem teoretičnem delu in poligonu sledi praktični del v javnem prometu. Poteka v šolskem okolišu v spremstvu usposobljenega učitelja, v skupini največ 5 učencev, za vsakega učenca glede na predznanje od 3 do 5 ur. Potrebno je pisno soglasje staršev.

Učenec za pridobitev kolesarskega izpita samostojno opravi vožnjo v javnem prometu. Za vrednotenje vožnje v cestnem prometu izvajalec pripravi ocenjevalni list, ki je prilagojen prometnim razmeram na trasi, na kateri sta potekala usposabljanje in kolesarski izpit. Ko učenec uspešno opravi kolesarski izpit, prejme kolesarsko izkaznico kot dokazilo, da je usposobljen za samostojno vožnjo kolesa. Kolesarska izkaznica je dokument, ki ga mora imeti učenec pri samostojni vožnji kolesa vedno pri sebi.

TEČAJ PLAVANJA

Za prvošolce organiziramo 10-urni tečaj plavanja na bazenu Atlantis BTC od 12. do 16. maja 2025.

Urniki plavanja oddelkov:

- 1. A, 1. B in 1. I: od 8.30 do 10.00
- 1. G in 1. T: od 10.00 do 11.30

Učenje plavanja, ki je v obveznem učnem načrtu pouka športa v 2. ali 3. razredu v obsegu 20 ur, izvajamo v 3. razredu v okviru šole v naravi v Osilnici.

Ob zaključku 1. prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja morajo biti učenci prilagojeni na vodo in preplavati vsaj 25 m.

V 2. vzgojno-izobraževalnem obdobju učenci nadgradijo znanje plavanja v letni šoli v naravi v 5. razredu. V 6. razredu sledi testiranje znanja plavanja. Vsak učenec naj bi preplaval 50 m v globoki vodi. V 7. razredu morajo učenci, ki ne zadostijo kriterijem za osvojitve bronastega delfinčka, obvezno obiskovati plavalni tečaj. Vsi učenci naj bi zapustili osnovno šolo kot plavalci. Znanje plavanja se upošteva tudi pri oceni športne vzgoje. Vsi programi plavanja so za učence obvezni.

ŠOLE V NARAVI

R	VSEBINA	KRAJ	DATUM
2.	Naravoslovna šola v naravi (2. A, I, T)	ČŠOD Čebelica	od 26. do 28. 5. 2025
	Naravoslovna šola v naravi (2. B, G)		od 28. do 30. 5. 2025
3.	Plavalna šola (3. A, G)	Osilnica	od 31.3. do 4. 4. 2025
	Plavalna šola (3. B, C, I)		od 7. do 11. 4. 2025
4.	Spoznavna šola v naravi (4. A, B)	Vila Šumica	od 3. do 6. 9. 2024
	Spoznavna šola v naravi (4. C, D)		od 9. do 12. 9. 2024
5.	Letna šola v naravi	Debeli Rtič	od 21. do 25. 10. 2024
6.	Zimska šola v naravi	Hotel Rozka, Krvavec	od 13. do 17. 1. 2025
7.	Naravoslovna šola v naravi	ČŠOD Murska Sobota	od 19. do 23. 5. 2025
8.	Družboslovna šola v naravi (8. A, B)	ČŠOD Kavka	od 7. do 11. 10. 2024
	Družboslovna šola v naravi(8. C, D)	ČŠOD Medvedje brdo	
9.	Športno-umetniška šola v naravi	ČŠOD Soča	od 23. do 27. 9. 2024
	NADARJENI Podjetništvo za mlade	Zapotok	od 4. do 6. 10. 2024

ZAKLJUČNI IZLET

Zaključni izlet za učenke in učence 9. razredov se organizira kot dan dejavnosti po sklepu učiteljskega zbora OŠ Ig. Odločitev je sprejeta do konca aprila, izlet je enodnevni v okviru Slovenije s skupnim programom za vse oddelke 9. razreda.

Izlet se izvede v okviru načrtovanih dni dejavnosti.

PREVOZI

Učenke in učenci se vozijo v šolo s šolskim kombijem in s šolskimi avtobusi. Vozni redi šolskega kombija in avtobusov so objavljeni na spletni strani šole in spletni strani LPP.

VARSTVO VOZAČEV IN UČENCEV

Učenci, ki po pouku čakajo na prevoz, se **OBVEZNO** vključijo v eno od organiziranih oblik varstva. Vključijo se lahko v:

- skupino za varstvo vozačev,
- skupino OPB (učenci do 5. razreda).

V primeru, ko se starši odločijo, da te oblike varstva njihov otrok ne bo potreboval, prevzamejo odgovornost za varnost in vedenje svojega otroka ter poskrbijo, da se njihov otrok po pouku ne bo zadrževal na območju šolskega prostora.

Starši tovrstno odločitev podajo pisno.

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je organizirano za učence od 1. do 5. razreda.

Na matični šoli poteka podaljšano bivanje:

od 12.00 do 16.30 za učence od 1. do 3. razreda,

od 12.00 do 15.00 za učence 4. in 5. razreda.

Na Golem, v Tomišlju in v Iški vasi pa od 11.35 do 16.30. Učenci so razporejeni v skupine podaljšanega bivanja na podlagi prijavnice.

Zaradi nemotenega dela v času podaljšanega bivanja ter z vidika varnosti **učenci odhajajo domov ob dogovorjeni uri in v spremstvu oseb, navedenih na posebni izjavi**. Vsako spremembo ure odhoda ali spremljevalca morajo starši učitelju **pisno** sporočiti. Otroci od vključno 2. razreda dalje lahko odidejo iz podaljšanega bivanja sami na podlagi pisne izjave staršev.

SKUPINE oddelkov podaljšanega bivanja na matični šoli

ODDELEK	RAZRED	UČITELJI V ODDELKU
OPB 1	1. A	Karin Novak
OPB 2	1. B	Maša Gašparič
OPB 3	2. B + 2. A	Liljana Hronek, Jaka Kramberger
OPB 4	3. A	Simona Markovič
OPB 5	3. B + 2. A	Manca Hace
OPB 6	3. C + 2. A	Peter Gantar
OPB 7	4. R	Karla Marija Kukovica
OPB 8	4. R	Hana Debevec, Zala Lesnik
OPB 9	4. R	Lea Kert
OPB10	5. A, C	A. Kunovar, M. Križman, A. Dodič, K. Vinšek
OPB11	5. B, D	Jošt Selan, Teuta Imeri

V času združevanja od 15.00 do 16.30 bodo učenci v primeru suhega vremena pri vrtni hiši oziroma na šolskem igrišču, v primeru padavin pa v učilnici oddelka podaljšanega bivanja. Tudi v tem primeru starši pokličejo na telefonsko številko OPB oddelka, v katero je otrok vključen. Telefonske številke so izobešene na oglasni deski vhoda št.1 in vhoda št.2. Starši oziroma druge pooblaščenice osebe za prevzem otroka v prostore šole ne vstopajo.

V primeru potrebe po pogovoru se na učitelja/ico oddelka podaljšanega bivanja obrnite preko e-pošte, telefona ali osebno v času govorilnih ur.

3. PRAVILA PODALJŠANEGA BIVANJA

1. Učenec ob prihodu v podaljšano bivanje **pozdravi učitelja**, ob odhodu domov pa **se mora od učitelja posloviti**.
2. V primeru, da gre učenec domov ob drugačni uri kot običajno ali gre domov sam, mora učitelju prinesiti **pisno obvestilo staršev oziroma skrbnikov na listu**, sicer mu **odhoda ne dovolimo**.
3. Starše oziroma skrbnike prosimo, da ob prihodu **ne vstopajo v prostore šole**.
4. Učenec pred odhodom iz podaljšanega bivanja svoj delovni prostor ali igralni kotiček **za seboj vedno pospravi sam**.
5. Podaljšano bivanje ne more v celoti nadomestiti domačega dela, zato **je odgovornost staršev, da preverijo, če je njihov otrok opravil domačo nalogo** in mu po potrebi nudijo pomoč.
6. Šola ni odgovorna za igrače ali druge predmete, ki jih učenci prinašajo v šolo. Učitelji **ne rešujemo situacij povezanih z domačimi igrači**.
7. V popoldansko malico **sladkarije ne sodijo**. Priporočamo sadje.
8. Skupaj z otrokom **izberite največ eno interesno dejavnost in eno obšolsko dejavnost**. Pozorni bodite, da nista v istem dnevu, saj so otroci sicer preobremenjeni.



4. INTERESNE DEJAVNOSTI

Prijave učencev na interesne dejavnosti bodo preko Lo.Polisa v septembru. Izvajanje interesnih dejavnosti se na matični šoli začne **v ponedeljek, 30.septembra 2024, na podružničnih šolah pa že 1. septembra.**

Poleg interesnih dejavnosti učencem naše šole ponujamo različne obšolske dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci.

5. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Vse učenke in učenci naše šole so tudi člani šolske knjižnice. Naša knjižnica se z gradivom ter informacijsko, pedagoško in kulturno dejavnostjo aktivno vključuje v vzgojno-izobraževalni proces šole.

Knjižnica učence in druge uporabnike navaja na samostojno uporabo knjižnega gradiva. Vse gradivo je v knjižnici postavljeno po sistemu prostega pristopa, kar pomeni, da učenci lahko sami brskajo po knjižnih policah in iščejo zeleno gradivo.

Ena izmed osnovnih nalog knjižnice je nakup gradiv, ki podpirajo učni načrt pri vseh predmetnih področjih. V knjižnici je **28000 enot knjižnega gradiva**. Gradivo je v šolski knjižnici na matični šoli in na podružničnih šolah. V knjižnici imamo naročenih 15 naslovov periodike (časniki, revije). Knjižnica je tudi prostor, namenjen druženju, učenju, tihemu branju.

Na spletni strani šole v zavihku šolska knjižnica najdete dostope do spletnih knjižnic:

- **winknj** – javno dostopen knjižnični katalog šolske knjižnice Osnovne šole Ig,
- informacijski sistem **COBISS+** (vzajemni katalog slovenskih knjižnic),
- digitalna knjižnica Slovenije (**www.dlib.si**). Na tem naslovu lahko učenci poiščejo besedila, fotografije, časopisne članke, ki jih potrebujejo za referate, seminarske naloge ...

6. UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad je bil v skladu z ZOFVI in Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov ustanovljen zato, da se je staršem in njihovim otrokom zagotovilo učbenike, ki so jih učenci potrebovali pri pouku, po nižji ceni. Starši so s tem prihranili najmanj 2/3 skupne cene vseh potrebnih učbenikov za določen razred.

S šolskim letom 2008/2009 pa je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport sprejelo sklep, da si lahko vsi učenci od 1. do 9. razreda osnovne šole IZPOSODIJO učbenike BREZPLAČNO.

Ministrstvo za šolstvo bo **tudi v šolskem letu 2024/2025 zagotovilo brezplačno izposojlo učbenikov** iz učbeniških skladov za vse učenke in učence od 1. do 9. razreda osnovne šole. Učenci 1., 2. in 3. razreda prejmejo brezplačno vsa učna gradiva, učbenike in delovne zvezke. Učbenike ob koncu šolskega leta vrnejo, delovni zvezki pa ostanejo njihovi.

Šola je dolžna o učbenikih v učbeniškem skladu voditi evidenco, v katero so uvrščeni vsi učbeniki, ki jih učitelji in učenci uporabljajo pri pouku.

Odločitev o vrsti učbenika je v avtonomiji učitelja. Starši oziroma učenci pa sami odločijo, ali bodo ta učbenik kupili ali si ga bodo izposodili na šoli.

Za šolsko leto 2023/2024 smo na seznam učbenikov uvrstili tudi učbenike za tuji jezik, le-ti imajo elemente delovnega zvezka, zato v njih učenci ne smejo pisati, zato se starši sami odločijo, ali si bodo učbenik za angleščino v 8. razredu (English Plus 2) in 9. razredu (English Plus 3) in za izbirni predmet nemščina Wir 1, 2, 3 izposodili ali ga bodo kupili. Učbeniki za angleščino od 4. do 7. razreda so nabavljeni za vse učenci. Učenci jih prejmejo v kompletu učbenikov iz učbeniškega sklada. Seznam učbenikov in delovnih zvezkov je objavljen na spletni strani šole: Knjižnica – Učbeniški sklad.

Če konec leta učenci vrnejo poškodovan učbenik ali pa ga sploh ne vrnejo, plačajo zanj odškodnino v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov.

Učbeniški sklad vodijo in urejajo knjižničarke.

7. STIKI IN SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI

GOVORILNE URE

GOVORILNE URE	1. TRILETJE (OŠ in PŠ)	2. in 3. TRILETJE
1. popoldanske GU	sreda, 2. 10. 2024	četrtek, 3. 10. 2024
2. popoldanske GU	sreda, 6. 11. 2024	četrtek, 7. 11. 2024
3. popoldanske GU	sreda, 11. 12. 2024	četrtek, 12. 12. 2024
4. popoldanske GU	sreda, 8. 1. 2025	četrtek, 9. 1. 2025
5. popoldanske GU	sreda, 5. 3. 2025	četrtek, 6. 3. 2025
6. popoldanske GU	sreda, 2. 4. 2025	četrtek, 3. 4. 2025
7. popoldanske GU	sreda, 7. 5. 2025	četrtek, 8. 5. 2025

Z razporedom dopoldanskih govorilnih ur vas bomo seznanili na prvem roditeljskem sestanku. Prosimo, da se nanje vnaprej najavite.

RODITELJSKI SESTANKI

Organizirali bomo uvodni roditeljski sestanek (septembra) in sestanek z vsebinami, ki se nanašajo na oddelčno skupnost (februarja). Predvidoma je v mesecu juniju tretji roditeljski sestanek ob zaključku šolskega leta.

1. roditeljski sestanek	september 2024
2. roditeljski sestanek	februar 2025
3. roditeljski sestanek	junij 2025 (oziroma po dogovoru)

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Učenec je v primeru odsotnosti dolžan v petih dneh po vrnitvi v šolo izročiti razredniku pisno opravičilo staršev ali zdravnika. Če razrednik v predvidenem roku ne prejme pisnega opravičila za odsotnost, se izostanek šteje kot neopravičen.

V primeru, da je učenec od pouka odsoten več kot pet dni, starši razredniku sporočijo vzrok odsotnosti.

Učenec lahko največ pet dni v šolskem letu izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnejo, lahko pa ga učenec koristi v več delih.

Obrazec na spletni strani - v primeru koriščenja več kot 5 dni

8. ŠOLSKA PREHRANA

ŠOLSKA PREHRANA

Ponudba šolske prehrane je opisana v pogodbi. S podpisom pogodbe med starši/skrbniki in šolo se učenci lahko naročijo na zajtrk (samo na podružnici Golo), malico, kosilo in/ali popoldansko malico. Po potrebi v šoli pripravimo tudi dietne obroke, vendar izključno za tiste, ki predložijo potrdilo o medicinsko predpisani dieti.

Prehrano obračunavamo vsak tekoči mesec za predhodni mesec. Položnice starši/skrbniki poravnajo predvidoma do 18. v mesecu. Starše/skrbnike prosimo, da upoštevajo rok plačila, v nasprotnem primeru ukrepamo v skladu z določili pogodbe o prehrani.

Vse informacije v zvezi z obračunom položnic starši/skrbniki dobijo pri administratorki-knjigovodkinji na tel.: 01 28 02 358 ali prek e-pošte: obracuni@osig.si.

V primeru učenčeve odsotnosti starši/skrbniki učencev OŠ Ig, PŠ Tomišelj in PŠ Iška vas, obvezno prekličejo naročilo obrokov prek spletnega obrazca (www.osig.si, zavihek Prehrana – prijava/odjava prehrane) ali prek e-pošte: kuhinja@osig.si. obroki so pravočasno objavljeni, če se jih odjavi najkasneje do 7:30h za tekoči dan.

Starši PŠ Golo prekličejo naročilo obrokov prek spletnega obrazca (www.osig.si, zavihek

Podružnice-PŠ Golo – prehrana – prijava/odjava odsotnosti) ali prek e-pošte:

kuhinjagolo@gmail.com. obroki sopravočasno objavljeni, če se jih odjavi najkasneje do 7:30h za tekoči dan.

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

Center za socialno delo odloča o upravičenosti subvencije skladno z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS). Šola pridobi podatke z Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve (MDDSZ).

V primeru vsebinskih nesoglasij med pridobljenimi podatki na šoli in pričakovanji staršev, se starši obrnejo na center za socialno delo po razlago. Zakon o šolski prehrani in pravila šolske prehrane določata, da je v primeru, ko subvencioniran obrok ni pravočasno objavljen, zanj potrebno plačati polno ceno.

Zaradi alergij posameznih učencev, je v šolo in na vse dejavnosti povezane s šolo, strogo prepovedan vnos arašidov in izdelkov, ki vsebujejo sledove arašidov. Prav tako se ne priporoča prinašanje kakršne koli hrane v šolo in na vse dejavnosti povezane s šolo.

9. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

*Človek s problemom je popolnoma običajen človek.
To je le človek z enim problemom več...*

Svetovalna služba v šoli pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi vsi posamezni udeleženci (učenci, učitelji, vodstvo šole in starši) in šola kot celota v vzgojno-izobraževalnem procesu vzpostavili kar se da konstruktivni in sodelujoč odnos ter dosegli temeljni vzgojno-izobraževalni cilj šole, to je optimalni razvoj otroka. Včasih nam na mostu sodelovanja z različnih razlogov ne uspe zbrati vseh ključnih ljudi, kar pa je skoraj vedno v škodo otroka, zato se trudimo, da uspemo zagotoviti pogoje za pozitiven in strokovni dialog.

Pregovor pravi, da »kjer je volja, je tudi pot«. Podobno je tudi pri odnosih, še posebej kadar govorimo o takem »kapitalu«, kot so mladi; zato ne odlašajte, ko ste v stiski.

Otroci se med šolanjem srečujejo s številnimi in različnimi ovirami: od tistih pri učenju do strahu pred nalogami in spraševanjem, od osamljenosti, osebnih stisk in izključenosti v razredu do nenadnega poslabšanja učnega uspeha. Od težav, ki jih lahko povzročajo razni medvrstniški konflikti ali/in neurejene družinske razmere, do takih, za katere so lahko razlog čustvene težave, nasilje, zasvojenosti ...

Za vsako »težavo« izdelamo načrt pomoči in skupaj skušamo izboljšati stanje, v katerem smo se znašli. Pogosto rešitve niso hitre, včasih potrebujemo tudi dodatno strokovno pomoč, včasih pa veliko spremenijo že majhni dialogi.

Zavedamo se odgovornosti, ki si jo s starši delimo pri vzgoji in izobraževanju otrok in si prizadevamo, da se učenci počutijo varne, da jim je v šoli dobro in so kar se da uspešni.

Če imajo starši in učenci kakršne koli težave, o katerih bi se radi pogovorili ali poiskali nasvet, se lahko obrnejo na svetovalno službo vsak dan med 6.30 in 14.30. Staršem svetujemo, da se za srečanje predhodno dogovorite (telefonsko, osebno ali prek elektronske pošte: svetovalna.sluzba@osig.si).

OSNOVNE NALOGE ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Svetovalno delo z učenci:

- kadar se učenci znajdejo v težavah, prihajajo v spore s sošolci, učitelji, imajo težave doma ali sami s seboj, niso kos učenju;
- individualna pomoč otrokom z različnimi težavami; po potrebi tudi v sodelovanju z zunanjimi strokovnimi ustanovami;
- izvajanje dodatne strokovne pomoči;
- karierna orientacija – spoznavanje srednjih šol in različnih poklicev, neposredna priprava na poklicno odločitev in individualno svetovanje za poklic, izvedba vpisa v srednje šole, informacije o štipendijah, delo z učenci, ki zaključujejo osnovnošolsko obveznost;
- koordinacija dela za učence s posebnimi potrebami (učenci z dodatno strokovno pomočjo) in koordinacija dela z nadarjenimi učenci;
- delo s šolskimi novinci (organizacija vpisa, obisk bodočih prvošolcev in staršev v šoli, informacije o organizaciji pouka za šolske novince ...);
- preventivne delavnice za učence, ki jih izvajajo zunanji strokovnjaki in strokovne delavke aktiva DSP in svetovalne službe.

Sodelovanje s starši:

- individualno svetovalno in posvetovalno delo s starši v zvezi z učnimi, vedenjskimi, vzgojnimi in čustvenimi težavami otrok;
- pomoč pri vzpostavljanju konstruktivnih odnosov v trikotniku učitelj-učenec-starši;
- delo s šolskimi novinci – vpis in razgovor o razvojnih značilnostih otroka, razgovori o šolanju otroka oziroma o odložitvi šolanja;
- karierna orientacija – predavanje za starše starejših učencev, individualno svetovanje v zvezi z vpisom v srednje šole, informiranje o štipendiranju;
- povezovanje staršev s pristojno svetovalko v Kariernem središču Območne enote Zavoda RS za zaposlovanje je gospa Aleksandra Igličar, pri kateri se lahko naročite za srečanje 01 24 24 280);
- priprava tem in organizacija predavanj ter delavnic za starše.

Sodelovanje z vodstvom šole, učitelji in zunanjimi institucijami:

- timsko delo na raznih področjih življenja in dela šole ter ŠSD;
- organizacija in vodenje strokovnih srečanj;
- sodelovanje na pedagoških konferencah;
- evidentiranje in identifikacija nadarjenih učencev v 4. razredu;
- koordiniranje dela za učence s posebnimi potrebami;
- sodelovanje na aktivih razredne in predmetne stopnje;
- sodelovanje z zunanjimi ustanovami (vrtci; OŠ; zdravstvenimi zavodi, centri za socialno delo ...).

Vodenje akcij za finančno ogrožene otroke in družine:

- koordiniranje zbiralnih akcij za dobrodelne namene;
- subvencioniranje šole v naravi in
- pomoč pri iskanju virov za subvencioniranje plačila prehrane ter drugih plačljivih dejavnosti.

V STISKI NISTE SAMI

Na šoli opažamo, da se ljudje iz različnih razlogov težko obračajo po pomoč v primeru socialnih stisk. Ker se zavedamo, da je socialnih stisk vseeno veliko, razmišljamo, kako s »čim manj zadrege« priti do staršev, ki bi pomoč potrebovali. V skladu z vrednotami naše šole je, da pomagamo drug drugemu in ustvarjamo odgovorno in zrelo šolsko skupnost in tega se zavedajo tudi naši učenci.

Seznamamo vas z nekaterimi viri, s katerimi naša šola razpolaga:

- Polovica vseh prilivov (donatorji, starši, odprti dan šole ...) na račun šolskega sklada je namenjena premoščanju finančnih stisk učencev OŠ Ig. Iz sklada lahko družine pridobijo sredstva za subvencioniranje npr. šole v naravi, nakupa šolskih potrebščin, plačila športnega dneva, ekskurzije, končnega izleta in drugega. Vloga za pridobitev pomoči in podrobnejše informacije so dostopne na spletni strani šole: <http://www.osig.si/starsi/solski-sklad/denarna-pomoc>.
- Sodelujemo z društvom Petka za nasmeh, ki plačuje kosila in v sodelovanju s šolo pomaga pri plačilu drugih stroškov (npr. pomoč pri plačilu delovnih zvezkov). Več informacij: <http://www.petkazanasmeh.si>.
- V sodelovanju z Zvezo prijateljev mladine vsako leto kakšemu učencu omogočimo brezplačno letovanje in predlagamo učence za vključitev v projekt Botrstvo v Sloveniji (<http://www.zpms.si>).
- Država vsako šolsko leto nameni nekaj denarnih sredstev za subvencioniranje poletne šole v naravi (za učence 5. razreda). Starše takrat tudi posebej opozorimo, da lahko zaprosijo za subvencijo plačila.

V večini primerov je kriterij za dodelitev pomoči povprečni dohodek na družinskega člana, ki je razviden iz odločbe o otroškem dodatku.

V primeru kakršnekoli težave ali stiske se starši brez zadržkov obrnite na svetovalno službo. Vašo vlogo bomo obravnavali strokovno, zaupno in diskretno.

PO POMOČ IN INFORMACIJE se lahko obrnete tudi na spodnje naslove:

CENTER ZA DUŠEVNO ZDRAVJE v Zdravstvenem domu Ljubljana Vič-Rudnik	01 20 04 596
CENTER ZA SOCIALNO DELO Vič-Rudnik Tržaška 40, Ljubljana	01 20 02 140
KARIERNO SREDIŠČE LJUBLJANA (Zavod RS za zaposlovanje) Smoletova 12, Ljubljana	01 24 24 280
DRUŠTVO ZA NENASILNO KOMUNIKACIJO Miklošičeva 38, Ljubljana	01 43 44 822
KRIZNI CENTER ZA MLADE (pomoč, zatočišče, svetovanje) Ravbarjeva 11 a, Ljubljana	01 23 61 222 041 419 121
MLADINSKO KLIMATSKO ZDRAVILIŠČE RAKITNA (pomoč pri težavah čustvovanja in hranjenja) Ambulantna dejavnost	01 36 59 816 051 410 492
POSVET, Center za psihološko svetovanje Mestni trg 8, Ljubljana	031 704 707
RDEČI KRIŽ, OBMOČNO ZDRUŽENJE Ljubljana	01 425 34 19
SVETOVALNI CENTER ZA OTROKE, MLADOSTNIKE IN STARŠE Gotska 18, Ljubljana	01 58 37 500
TOM, Brezplačni telefon otrok in mladostnikov	116 111
UP, Društvo za pomoč zasvojenecem in njihovim svojcem Miklošičeva 16, Ljubljana	01 43 42 570
ZVEZA PRIJATELJEV MLADINE Ljubljana Moste - Polje	01 54 43 043
ZVEZA PRIJATELJEV MLADINE Ljubljana Vič - Rudnik	0820 563 18

ZDRAVSTVENO VARSTVO

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Ljubljana Vič-Rudnik, PE Rudnik organiziramo sistematske zdravstvene preglede in cepljenja za učenke in učence.

Učenke in učenci so vključeni v akcijo Za čiste zobe in učenja pravilnega čiščenja in nege zob. Organizirani so tudi sistematski pregledi zob in izvajanje otroškega in mladinskega zobozdravstva. V šolski zobni ambulanti zobozdravstveno dejavnost opravljata dr. Kristina Vihar (www.zag4.si; dosegljiva tudi na 059 039 000) in dr. Krištof Zevnik (www.zevnik.eu; dosegljiv tudi na 01 28 02 380).

RAVNANJE ŠOLSКИH STROKOVNIH DELAVCEV V PRIMERU SUMA DRUŽINSKEGA NASILJA

Dolžnost prijave suma nasilja

V skladu s **6. členom Zakona o preprečevanju nasilja v družini** (Ur. l. RS, št. 16/08; v nadaljnjem besedilu: ZPND) smo strokovni delavci vzgojno-izobraževalnih zavodov **dolžni**, ne glede na določbe o varovanju poklicne skrivnosti, **takoj** obvestiti center za socialno delo, policijo ali državno tožilstvo, kadar **sumimo**, da je otrok žrtev nasilja v družini. Ravnatelju ali svetovalni službi 5. člen Pravilnika o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode nalaga, da starše o opravljeni prijavi suma nasilja obvesti le takrat, ko presodi, da je to v korist otroka.

3. člen zakona o preprečevanju nasilja v družini opredeljuje vrste nasilja v družini. **4. člen** istega zakona določa, da je otrok žrtev nasilja tudi, če je prisoten pri izvajanju nasilja nad drugim družinskim članom ali živi v okolju, kjer se nasilje izvaja.

Zakonodaja šoli ne podeljuje pristojnosti za raziskovanje, ali je do nasilja dejansko tudi prišlo. Dolžna je le prijaviti **sum**, druge institucije pa so pristojne, da ga raziščejo in odločijo o nadaljnjih ukrepih.

Dolžnost ravnanja po ZPND

5. člen (dolžnost ravnanja): Organi in organizacije so dolžni izvesti vse postopke in ukrepe, ki so potrebni za zaščito žrtve glede na stopnjo njene ogroženosti in zaščito njenih koristi in pri tem zagotoviti spoštovanje integritete žrtve. Če je žrtev nasilja otrok, imajo koristi in pravice otroka prednost pred koristmi in pravicami drugih udeleženk oziroma udeležencev postopka.

Obdarovanje zaposlenih na področju vzgoje in izobraževanja

Področje daril ureja 30. člen zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ki določa, da zaposleni na področju vzgoje in izobraževanja (kot uradne osebe) lahko sprejmejo priložnostno darilo, ki se tradicionalno ali običajno izroča ob določenih dogodkih, kamor štejemo tudi **zaključek izobraževanja**, pri čemer **vrednost takega darila ne sme presežati 100 evrov**, ne glede na obliko darila in število darovalcev istega darila.

Zaposleni v nobenem primeru **ne smejo sprejeti darila**, če se kot darilo izročajo **denar**, vrednostni papirji, **darilni boni in drage kovine**, če bi izročitev ali sprejem takega darila pomenila kaznivo dejanje, če je to prepovedano po drugem zakonu ali na njegovi podlagi izdanimi predpisi ali pa če bi sprejem darila vplival ali ustvaril videz, da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje javnih nalog uradne osebe. **Takšno darilo so zaposleni dolžni zavrniti.**

ŠOLSKI SKLAD

V šolskem skladu zbiramo sredstva, ki jih namenimo reševanju socialnih in finančnih stisk družin naših učencev in zviševanju kakovosti izobraževanja in življenja otrok na naši šoli.

Šolski sklad na OŠ Ig deluje od leta 2008. Sredstva sklada so namenjena otrokom – učencem naše šole. Porabimo jih za:

- izvajanje dejavnosti, ki presegajo obseg in sestavine obveznega izobraževalnega programa,
- zvišanje standarda pouka,
- pomoč pri izobraževanju učencev s slabšim socialnim in materialnim statusom,
- dodatno izobraževanje učencev, ki dosegajo dobre učne uspehe in hkrati pomagajo pri učenju svojim vrstnikom,
- razvojno-izobraževalne projekte,
- nakup nadstandardne opreme.

V preteklih letih smo s skupnimi močmi:

- na matični šoli postavili senčni prostor – vrtno uto in kolesarnico (sredstva sklada in Občine Ig) ter peskovnik, kupili ozvočenje,
- podružnične šole opremili z zunanjimi klopmi in mizami, igrali, talnimi nalepkami, i-tablo, fotoaparati in dvema računalnikoma,
- več otrokom omogočili udeležbo šol v naravi, ekskurzij, dni dejavnosti ...

DENARNA POMOČ IZ ŠOLSKEGA SKLADA OŠ IG

Polovica vseh prilivov na račun šolskega sklada je namenjena premoščanju finančnih stisk učencev Osnovne šole Ig. Iz sklada lahko družine pridobijo sredstva za subvencioniranje npr. šole v naravi, nakup šolskih potrebščin, plačilo športnega dneva, ekskurzije, končnega izleta ...

Upravni odbor šolskega sklada v sodelovanju s svetovalno službo sklepa o upravičenosti do dodelitve sredstev pomoči in njene višine na osnovi naslednjih **meril in kriterijev**:

- višina dohodkov na družinskega člana,
- prejetje denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu,
- višina otroškega dodatka,
- brezposelnost staršev,
- dolgotrajna bolezen v družini,
- dolgotrajnejši socialni problemi in
- druge specifike v družini/izjemni dogodki, ki vplivajo na materialno stanje v družini.

Starši ali zakoniti zastopniki učenca naslovijo **Vlogo za pridobitev denarne pomoči iz šolskega sklada** (dostopna na spletu) na svetovalno službo šole. Upravni odbor šolskega sklada na podlagi sprejetih kriterijev za dodelitev denarne pomoči iz sredstev šolskega sklada za reševanje socialnih stisk oceni vlogo ter odloči o upravičenosti družine do subvencije. Višina pomoči je dodeljena glede na število upravičencev in razpoložljiva sredstva. Z odločitvijo o upravičenosti do denarne pomoči upravni odbor seznaní vlagatelja zahtevka s sklepom.

Sredstva za šolski sklad se zbirajo:

- s prostovoljnimi prispevki na račun: 01237-6030652682 – ŠOLSKI SKLAD, sklic SI 00 2924
- z donacijami podjetij, organizacij, društev,
- s prostovoljnimi materialnimi prispevki,
- s prispevki na novoletnem sejmu in na dnevu odprtih vrat šole, ...

VARNO V ŠOLO

Otroci so na poti v šolo in domov dnevno izpostavljeni številnim nevarnostim.



Kaj lahko starši naredite za večjo varnost svojih otrok?

1. Poskrbite, da bodo otroci čimprej vključeni v promet in bodo varno pridobivali pomembne **izkušnje za samostojno udeležbo v prometu**. Spodbujajte otroka k opazovanju prometa.
2. Otroka spremljajte v šolo peš ali s kolesom ter izkoristite čas za **pogovor o prometni varnosti**. Skupaj z otrokom preglejta najvarnejšo pot v šolo in iz nje.
3. Večkrat pojdite z otrokom do šole po najbolj varni poti in ga sproti poučite o vseh nevarnostih. Pojasnite mu oznake, prometne znake in pravilno ravnanje.
4. Otrok naj vedno odhaja v šolo in na avtobus pravočasno, da ne bo hitel.
5. Poskrbite za **vidnost** otroka v prometu. Obleče naj svetla oblačila, ki so bolj opazna. V temnem delu dneva naj bo opremljen s **kresničko** ali **odsevnim trakom**.
6. Vsi učenci **1. in 2. razreda** morajo po zakonu na poti v šolo nositi **rumeno rutico**.
7. Prepričajte ga, da sme prečkati cesto le na mestu, kjer je to zanj varno, čeprav je pot v šolo nekoliko daljša.
8. Naučite ga, da se bo na cesti obnašal tako, kot se mora. Naučite ga, da bo, preden stopi na prehod, visoko dvignil roko kot znak, da želi prečkati cesto. To naj naredi tudi takrat, ko je prisiljen prečkati cesto zunaj prehoda.
9. Otroci, ki se v šolo vozijo sami s kolesom, morajo imeti kolesarski izpit in obvezno nositi čelado. Ta je po zakonu za kolesarje obvezna do 18. leta. Vozijo naj po varnejših poteh in upoštevajo prometne predpise.
10. Povejte jim, da so pravila v prometu jasna in jih je potrebno upoštevati.
11. Ne pozabite! S svojim obnašanjem v prometu ste **vzor otroku**.

PROMETNOVARNOSTNI NAČRT ŠOLE

Vabimo vas, da na spletni strani šole IG pod rubriko PROGRAMI poiščite in si ogledate:

- Varne šolske poti.
- Preventivno video vsebino Prvi koraki v prometu.
- Preventivno video vsebino Otroci v prometu.

VARNA RABA INTERNETA

Splet je za otroka velik neznan prostor in za to je pomembno, da je nanj pripravljen. Otrok mora biti dovolj zrel, da bo znal prepoznati nevarnosti in se jih znal ubraniti.

Pomembno je, da se starši z otrokom pogovarjate o nevarnostih na spletu, se skupaj učite varne uporabe spleta in pravilnega vedenja na družabnih omrežjih. Starši ste za svojega otroka odgovorni in zato je pomembno, da vi tudi postavljate pravila.

Na šoli bomo organizirali različna predavanja in delavnice o varni rabi interneta in mobilnih naprav. Center za varnejši internet ponuja tri glavne storitve:

1. <http://www.safe.si/> – točka osveščanja o varni rabi interneta in mobilnih naprav,
2. <http://www.e-tom.si/> – svetovalna linija za težave na spletu Tom telefon 116 111 in
3. <http://safe.si/spletno-oko> – anonimna spletna prijava nezakonitih spletnih vsebin.

SAFE.SI je namenjen osveščanju ciljnih skupin otrok, najstnikov, staršev, učiteljev in socialnih delavcev prek različnih online in offline aktivnosti, izobraževanj, delavnic in gradiv o tem, kako varno in odgovorno uporabljati internet in mobilne naprave.

Prispevke o varni rabi interneta si lahko preberete tudi na spletni strani OŠ Ig:

<http://www.osig.si/varna-raba-interneta>.

ZNAČKA E-VARNA ŠOLA

Značka E-varna šola (eSafety Label) je storitev evropskega šolskega omrežja za osnovne in srednje šole, ki olajša sledenje smernicam varne uporabe sodobne tehnologije v šolskem prostoru.

Do bronaste značke E-varna šola smo upravičeni maja 2024. Značka izkazuje odličnost na področju varne uporabe sodobne tehnologije, kot so računalniki, tablice, mobilni telefoni in internet.

Kaj ponuja značka E-varna šola?

- Vseevropski akreditacijski sistem in podporno storitev za zagotavljanje e-varnega okolja na šolah.
- Brezplačna orodja, gradiva in nasvete za šole, ki bi rade pridobile veččine in gotovost pri vključevanju in upravljanju z IKT v šolskem okolju.
- Spletno stran www.esafetylabel.eu, ki je tudi skupnost šol in učiteljev za izmenjavo izkušenj in ravnanja ob incidentih na šoli.

Prejeli smo načrt za ukrepanje, ki ponuja uporabne nasvete in pojasnila, ki so razdeljena na 3 ključna področja: infrastruktura, politika in praksa.

Vsi učenci, učitelji in starši smo odgovorni za spletno varnost in za odgovorno ravnanje na področju spleta.



STATUS ŠPORTNIKA, STATUS MLADEGA UMETNIKA

Status športnika in status mladega umetnika urejata Pravilnik OŠ Ig o prilagajanju šolskih obveznosti za učence s statusom športnika in Interni pravilnik OŠ Ig o prilagajanju šolskih obveznosti za učence s statusom mladega umetnika. Obema pravilnikoma sta priložena obrazca za vlogo.

Vlogo za pridobitev statusa pošljite na naslov šole s pripisom »status športnika/mladega umetnika« ali jo osebno vložite v tajništvo šole od 1. do **najkasneje** 30. septembra ali od 20. januarja do **najkasneje** 1. februarja. V kolikor boste zamudili rok za vložitev vloge, je ne bomo mogli obravnavati.

SPLOŠNE INFORMACIJE

Na spletni strani šole www.osig.si so vam na voljo različne informacije, ki se nanašajo na vzgojno-izobraževalne aktivnosti šole; med drugim rokovnik dejavnosti po mesecih, kriteriji ocenjevanja znanja ter Katalog informacij javnega značaja Osnovne šole Ig.

10. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

PRAVICE UČENKE IN UČENCA SO:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje;
- da šola zagotavlja varno in vzpodbudno okolje;
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur;
- da šola zagotavlja enakopravno obravnavanje glede na spol, raso, etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine;
- da šola zagotovi varovanje osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi;
- da delavci šole spoštujejo njeno/njegovo osebnost in individualnost ter človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti;
- da ji/mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet;
- da se pri pouku upošteva razvojne značilnosti, predznanje, radovednost in individualne posebnosti;
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok;
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo;
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje;
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditvev šole;
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole;
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta;
- da sodeluje pri ocenjevanju;
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

DOLŽNOSTI UČENKE IN UČENCA SO:

- da spoštuje pravila obnašanja;
- da izpolnjuje šolske obveznosti;
- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole;
- da izpolni osnovnošolsko obveznost;
- da redno in točno obiskuje pouk in druge dejavnosti;
- da drugih učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu;
- da skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole;
- da spoštuje Pravila šolskega reda in Hišni red OŠ Ig;
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino drugih učencev in delavcev šole;
- da se spoštljivo vede do drugih učencev in zaposlenih na šoli;
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice;
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

Dolžnosti dežurnega učenca v oddelku:

- učitelju na začetku šolske ure javi imena odsotnih učencev;
- briše tablo in prezrači učilnico;
- v odmoru gre v jedilnico po malico, jo razdeli sošolcem, pospravi ostanke hrane in posodo odnese v kuhinjo;
- po končani uri opozori učence na pozabljene stvari;
- razredniku ali učitelju predmeta takoj javi vsako okvaro v učilnici;
- dežurni vedno zadnji zapusti učilnico.



Zapisana pravila obnašanja veljajo za vsa področja vzgojno-izobraževalnega dela, ki se izvajajo v šoli, na dnevih dejavnosti, tekmovanjih, šolah v naravi oziroma v vseh ostalih organiziranih dejavnostih ter v šolskem okolišu.

PRAVILA OBNAŠANJA

1. K pouku **prihajam točno**. V času pouka šolo zapustim le v izjemnih primerih in vedno z dovoljenjem učitelja predmeta oziroma razrednika (podrobneje v Hišnem redu).
2. K pouku **redno prinašam šolske potrebščine in dosledno opravljam naloge**.
3. Med poukom **upoštevam navodila učitelja**.
4. Med ocenjevanjem znanja **ne goljufam**. **Upoštevam dogovorjene datume ocenjevanja**.
5. V šoli **sem dostojno oblečen/-a in obut/-a v šolske copate**.
6. V šoli **se pozdravljamo**.
7. Do vseh učencev in zaposlenih na šoli **se vedem prijazno in spoštljivo**.
8. Težave in **konflikte vedno rešujem s pogovorom**, brez uporabe nasilja.
9. V šoli in njeni okolici **skrbim za red in čistočo**.
10. Hrano uživam le v učilnici in jedilnici, v času, ki je za to predviden. **Med malico in kosilom se vedem kulturno**.
11. **Upoštevam dogovore**, ki veljajo na ekskurzijah, dnevih dejavnosti in v šolah v naravi.
12. Pri interesnih dejavnostih **upoštevam navodila mentorja**, ki dejavnost vodi.
13. **Skrbno in odgovorno ravnam s svojo lastnino, lastnino šole in lastnino drugih** učencev ter zaposlenih (podrobneje v Hišnem redu).
14. **Po prostorih šole hodim umirjeno in tiho ter skrbim za svojo varnost in varnost drugih**. Med glavnim odmorom oziroma v času jutranjega varstva se tiho pogovarjam, sedim na klopi ali se mirno sprehajam po avli. Zadržujem se samo v zato namenjenih prostorih.
15. **Avtobus čakam na avtobusnem postajališču**, kjer se vedem kulturno in upoštevam navodila dežurnega učitelja.
16. V šoli in njeni okolici **ne smem kaditi, posedovati in uživati alkohola, energetskih napitkov ter drugih psihoaktivnih snovi**.
17. V šolo, njeno okolico in na vse druge dejavnosti, ki jih organizira šola, **ne smem prinašati oziroma uporabljati nevarnih predmetov**.
18. V šoli **ne smem uporabljati elektronskih naprav**, razen za namen učnega procesa in z dovoljenjem učitelja. Če prinesem elektronsko napravo v šolo ali k šolskim dejavnostim, jo na lastno odgovornost puščam izklopljeno v garderobni omarici ali izklopljeno v šolski torbi.

11. HIŠNI RED

1. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

V šolsko območje Osnovne šole Ig, Troštova ulica 24, Ig, na katerem veljajo pravila hišnega reda, sodijo:

- objekt Osnovne šole Ig v celoti (**objekt A** – od 6. do 9. razreda, **objekt B** – upravni del, **objekt C** – od 1. do 3. razreda, **objekt D** – športna dvorana, knjižnica, **objekt E** – 4. in 5. razred) ter pripadajoče zunanje površine šole.



Fotografija iz arhiva šole

Hišni red podružničnih šol (v nadaljevanju PŠ) se nahaja na oglasnih deskah PŠ oziroma na zavihku spletne strani šole.

Odgovornost šole na šolskem prostoru velja za čas, ko poteka vzgojno-izobraževalni proces.

2. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Poslovni čas šole je ob delovnih dneh, od ponedeljka do petka, od 6.00 do 16.30.

Uradne ure so:

- v ponedeljek, torek, sredo in četrtek od 9.00 do 13.00,
- v petek od 8.00 do 12.00,
- v času popoldanskih govorilnih ur do 17.00.

3. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA

3.1 Uporaba šolskega prostora

Od 6.00 do 16.30 so uporabniki šolskih prostorov učenci ter zaposleni v OŠ Ig.

Po končanem pouku so souporabniki tudi posamezniki in organizacije, ki izvajajo različne interesne dejavnosti za naše učence: zasebna glasbena šola, jezikovna šola, športni klubi, ...

Od 16.30 uporabljajo športno dvorano zunanji uporabniki na podlagi prijave na razpis, ki ga objavi občina Ig.

3.2 Organizacija nadzora

V šoli je organiziran nadzor, ki preprečuje možnost poškodovanja zgradbe in naprav ter zagotavlja varnost uporabnikom.

- **Tehnični nadzor**

Šolska zgradba je varovana z alarmnim sistemom, ki je vključen v času, ko je zgradba prazna. V primeru sprožitve alarma se aktivira telefonski klic izbrani osebi varovanja. Alarmni sistem vključujejo in izključujejo le določeni zaposleni z različnimi kodami.

Neposredna okolica šolske zgradbe in vhodi v stavbo so osvetljeni.

Šolsko asfaltno igrišče in južni del šolskega zemljišča je ograjen in v določenem času zaklenjen.

V šolskih prostorih in okolici se izvaja videonadzor. Vse informacije o videonadzoru posreduje svetovalna delavka, tel. 01 28 02 355.

- **Fizični nadzor**

Fizični nadzor izvajajo:

- zaposleni v izbrani službi varovanja,
- hišniki in receptor pri vhidih, v garderobah in z obhodi po zgradbi in njeni okolici,
- čistilke – na hodnikih, v garderobah in sanitarijah,
- mentorji dejavnosti – v popoldanskem času,
- strokovni delavci – v vseh šolskih prostorih in pripadajočih zunanjih površinah.

- **Razpolaganje s ključi in odgovornost**

Ključni zunanjih vhodnih vrat so pod posebnim nadzorom. Vsi imetniki ključa zunanjih vhodnih vrat podpišejo posebno izjavo, ki je arhivirana v varovani omari v tajništvu šole. Za prejeti ključ nosi odgovornost imetnik; o izgubi mora nemudoma obvestiti ravnateljico.

4. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Ukrepi in pravila za zagotavljanje varnosti učencev pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, ki jih izvaja OŠ Ig in drugih zaposlenih so navedeni še v naslednjih dokumentih:

- v **Izjavi o varnosti**: pravila varnosti in varnostni ukrepi pri pouku tehnike in tehnologije, fizike, kemije in gospodinjstva, športa v telovadnici in na igrišču, na dnevih dejavnosti: šolskih ekskurzijah, športnih dnevih in izletih ter v šoli v naravi;
- v **Požarnem redu**: pravila za ravnanje v primeru elementarnih nesreč in evakuacije;
- v **Splošnih navodilih** za delavce šole za ravnanje v primeru nesreče, poškodbe.

4.1 Vhodi v šolo

Šola ima za učence, njihove starše, zaposlene in obiskovalce tri vhode, opremljene z zvoncem.



Službeni vhod je predvsem namenjen zaposlenim in obiskovalcem. Uporablja se tudi v primeru izjemnega kasnejšega prihoda oziroma predčasnega odhoda učencev iz šole ter za obisk zobne ambulante.

Vhod 1 je namenjen učencem od 1. do vključno 3. razreda.

Skozi vhod desno vstopajo starši, ki prihajajo v šolo na govorilne ure, na dogovorjene razgovore s strokovnimi delavci ter po učence v program podaljšanega bivanja.

Skozi vhod levo vstopajo obiskovalci športne dvorane.



Vhod 2 je namenjen učencem 4. in 5. razreda.

Vrata so odklenjena od 8.10 do 8.20.

Izven navedenega časa so vrata zaklenjena.

Za učence, ki imajo pouk preduro je odprt **Vhod 3**.

Vhod je odprt tudi v času govorilnih ur za starše učencev od 4. do 5. razreda.



Vhod 3 je namenjen učencem od 6. do 9. razreda.

Vrata so odklenjena od 7.05 do 7.30 ter od 8.00 do 8.20.

Izven navedenega časa so vrata zaklenjena.

Vhod je odprt tudi v času govorilnih ur za starše učencev od 6. do 9. razreda.

Vhod na športno igrišče – vrata so odklenjena vsak dan najmanj od 7.00 do 21.00.

V dneh, ko poteka pouk, je športno igrišče do 16.30 namenjeno za uporabo v šolske namene.



4.2 Prihajanje v šolo in odhajanje iz nje

Šola je prostor, kjer se lahko zadržujejo le zaposleni na OŠ Ig in učenci, ki so vpisani v šolo. V šoli je prepovedano gibanje in zadrževanje nezaposlenih na šoli, razen v primerih, ko so dogovorjeni z enim od zaposlenih delavcev oziroma v času govorilnih ur, roditeljskih sestankov ali drugih oblik sodelovanja šole s starši in širšo okolico. V šoli se lahko zadržujejo tudi osebe, ki so na službenem obisku.

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti.

Učence 1. razreda v šolo in iz nje obvezno spremljajo starši oziroma druge osebe, ki so jih za to pooblastili starši, so starejše od 10 let in so o tem pisno obvestili šolo. Učenci 1. in 2. razreda morajo celo šolsko leto redno nositi rumeno rutico. Učenci v šolo prihajajo točno, največ 10 minut pred začetkom pouka. Učenci, ki se vozijo s šolskim prevozom, prihajajo v šolo po voznem redu. Učenci od 2. do 3. razreda se lahko vključijo v jutranje varstvo od 7.15 do 8.15, in sicer do zapolnitve mest.

Za učence 1. razreda je jutranje varstvo organizirano v učilnici za prvi razred od 6.20 dalje.

Starši prvošolcev prijavijo svoje otroke v jutranje varstvo. Učiteljica prevzame učence v učilnici jutranjega varstva.

Učenci se ob prihodu v šolo preobujejo v copate, potem pa odidejo v garderobe oziroma k svojim garderobnim omaram, kjer odložijo oblačila in obutev.

Učenci, ki v šolo prihajajo s kolesom, morajo imeti opravljen kolesarski izpit, popolno opremljeno kolo in obvezno nositi kolesarsko čelado. Za to so odgovorni starši. Učenci kolesa parkirajo v šolski kolesarnici. Šola za kolesa ne prevzema odgovornosti.

Vstop v šolske prostore z rolerji, skiroji ali kotalkami ni dovoljen. V nasprotnem primeru učitelj učencu rolerje, skiro ali kotalke odvzame. Odvzeti predmet preda v tajništvo in napiše zapisnik. O odvzemu obvesti starše, ki odvzeti predmet osebno prevzamejo v tajništvu.

Po končanem pouku odidejo učenci v garderobo oziroma do garderobne omarice, kjer vzamejo oblačila in obutev. Preobujejo se pri izhodu in zapustijo šolsko poslopje.

Zadrževanje v šolskih prostorih po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno. Čakajoči učenci se **OBVEZNO** vključijo v eno od oblik organiziranega varstva: skupina varstvo vozačev, OPB skupina ali skupina čakajočih učencev. Po zaključku popoldanskih interesnih dejavnosti ali drugih, v šoli dogovorjenih aktivnosti, učenci čim prej zapustijo šolo. Če se starši odločijo, da otrok te oblike varstva ne bo obiskoval, prevzamejo odgovornost, da se po pouku ne bo zadrževal na območju šole.

Izjemni odhodi učencev iz šole

Zapuščanje šole v času pouka, med odmori in do odhoda šolskega avtobusa ali kombija učencem ni dovoljeno.

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odsotnost pisno ali osebno zaprosijo starši. V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, strokovni delavec šole ali drugi zaposleni o stanju učenca po telefonu obvesti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov.

4.3. Pouk

Pouk se začneja točno, za kar so odgovorni učitelji in učenci. Zamujanje k pouku ni dovoljeno. Začetek in konec ure oznani zvonec – učno uro zaključí učitelj. V 5-minutnih odmorih učenci zamenjajo učilnice in se pripravijo za naslednjo šolsko uro. Ko učitelj zapusti učilnico, jo obvezno zaklene.

Učenci počakajo učitelja pred učilnico.

Učitelja učenci na začetku ure pozdravijo stoje v šolskih klopeh.

Če učitelja več kot 5 minut po začetku pouka še ni v učilnico, dežurni učenec o tem obvesti ravnateljico ali pomočnico ravnateljice.

Med poukom učenci ne zapuščajo učilnice brez dovoljenja učitelja.

4.3.1. Pouk športa in druge športne dejavnosti

Učenci se v športni dvorani lahko zadržujejo v času organizirane vadbe ob prisotnosti učitelja. **Na pouk športa učenci čakajo učitelja v zgornjem prehodu** (pred učilnicama B18 in B 19).

Zadrževanje v jedilnici in garderobah v tem času ni dovoljeno.

Primerna športna oprema, brez katere sodelovanje pri pouku športa in drugih športnih dejavnostih ni dovoljeno je: trenirka ali majica s kratkimi rokavi in kratke hlače ali gimnastični dres za deklice, bombažne nogavice in čisti šolski ali športni copati, ki ne puščajo sledi. Učenci se v športno opremo oblečejo pred vadbo in se po vadbi obvezno preoblečejo.

4.3.2 Knjižnica

V knjižnico lahko učenci prihajajo med 7.30 in 8.15, v času glavnega odmora in med 12.05 in 15.00. Knjižnica je odprta tudi v času popoldanskih govorilnih ur med 16.00 in 17.00.

Učenci pred odhodom v knjižnico obvestijo dežurnega učitelja in se mu ponovno javijo, ko se vrnejo v jutranje varstvo. Če učenec, ki je vključen v jutranje varstvo, obišče knjižnico brez vednosti dežurnega učitelja, se učitelj z učencem o tem pogovori. Če se učenec še vedno ne drži dogovora, mu učitelj jutranjega varstva naslednjič ne dovoli obiska knjižnice.

Učenci od 4. do 9. razreda uporabljajo zgornji hodnik, po katerem se tudi vračajo.

4.3.3 Odmori

V času 5-minutnih odmorov med šolskimi urami se učenci sprostijo in umirjeno pripravijo na naslednjo uro. Učenci od 6. do 9. razreda v času odmora praviloma zamenjajo učilnico. Odmori so tudi čas za opravljanje osebnih potreb (stranišče, pitje vode, ...).

Za vse učence je malica v času od 9.55 do 10.10 (med malico je prisoten učitelj, ki je imel pouk v oddelku drugo učno uro). Malica traja 15 minut. Sledi 10-minutni odmor.

4.4 Podaljšan bivanje

Odhodi učencev podaljšanega bivanja po interesnih in občolskih dejavnostih

Učenec odide iz razreda na dejavnost minuto pred začetkom dejavnosti. Prvošolce prevzamejo izvajalci dejavnosti osebno v razredih pri učitelju podaljšanega bivanja.

Pri športnih dejavnostih je preoblačenje del dejavnosti tako kot pri pouku športa.

Po končani dejavnosti izvajalci pospremijo prvošolce do njihovih razredov in jih osebno predajo učiteljicam. Učenci od 2. razreda dalje se morajo takoj (najkasneje 5 minut) po končani dejavnosti vrniti na lokacijo podaljšanega bivanja (razred) ali varstva (igrišče ali vrtna uta, kotiček ali steklena avla). Če se dejavnost konča po 15.10, se učenci od 2. razreda dalje na lokacijo varstva vrnejo v skupini, za kar poskrbijo izvajalci dejavnosti.

Staršem/pooblaščenim osebam ni dovoljen vstop v športno dvorano ter druge dele šole v času podaljšanega bivanja in varstva. Starši učence vedno prevzamejo na lokaciji podaljšanega bivanja ali varstva pri učiteljih in ne na lokacijah dejavnosti, razen ko se dejavnost zaključi ob 16.30 ali kasneje. Izjema je možna v primeru, da starši podajo pisno izjavo, da otroka prevzamejo na lokaciji interesne dejavnosti.

Če pride izjemoma po otroka oseba, ki ni bila predhodno pooblaščen za prevzem otroka, mora s seboj prinesiti pisno pooblastilo staršev, s katerim dovoljujejo tej osebi prevzem otroka.

4.5. Skrb za lastnino

V šoli so vsi dolžni skrbeti za skupno imetje. Spoštovati je potrebno tudi lastnino vsakega posameznika. Tujega imetja oziroma lastnine si ni dovoljeno prisvajati, ga skrivati, uničevati ali poškodovati.

O vsaki nastali škodi, kraji in nasilju so učenci dolžni obvestiti dežurnega učitelja ali druge učitelje, razrednika oziroma vodstvo šole.

Najdene predmete učenci ali delavci šole oddajo v tajništvo šole.

Ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja predmete, ki jih nihče ni prevzel, šola odda v humanitarne namene.

4.6 Prepoved snemanja in fotografiranja

V šoli je prepovedana uporaba naprav, ki omogočajo kakršnokoli avdio in video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih in učencev (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole). Prepovedano uporabo teh naprav bo šola obravnavala kot hujšo kršitev hišnega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov.

4.7 Druge omejitve in ukrepi za zagotavljanje varnosti

V šolo ni dovoljeno prinašati in v njej uporabljati nevarnih predmetov, orožja in drugih predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje. Učitelj lahko učencu začasno odvzame predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej če z njimi moti pouk ali ogroža svojo varnost in varnost drugih. Učitelj po svoji presoji po pouku učencu vrne predmet ali pa odvzeti predmet z zapisnikom odda v tajništvo šole. Odvzete predmete lahko v tajništvu šole prevzamejo le starši.

Učenci se v šoli gibljejo umirjeno, s čimer zagotavljamo varnost. Prepovedano je tekanje, spotikanje, prerivanje, kričanje in žvižganje.

Kajenje, uživanje alkohola, energijskih pijač in drog ter drugih psihoaktivnih snovi v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti je prepovedano. V šolo je prepovedano prinašati in uporabljati tudi druge snovi, ki so neprimerne ali škodljive za učenčovo zdravje in razvoj. Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur) ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo. Za izgubljene ali drugače odtujene zgoraj omenjene stvari šola ne prevzema odgovornosti. Prav tako šola ne odgovarja za poškodovane, izgubljene ali odtujene elektronske naprave.

Učenci morajo biti v šolskih prostorih primerno in dostojno oblečeni in preobuti v šolske copate (**uporaba natikačev iz varnostnih razlogov ni dovoljena**), pri pouku športa in drugih športnih dejavnosti pa v čiste šolske ali športne copate. Učenci se v copate preobujejo pri vhodih 1, 2 in 3. V šolskih prostorih ni dovoljena hoja v obutvi, v kateri je učenec prišel v šolo. V copate se obvezno preobujejo tudi učenci, ki se na različne dejavnosti vračajo v šolo v popoldanskem času.

4.8 Organizirana dežurstva

V času jutranjega varstva, varstva vozačev, glavnega odmora, rekreativnega odmora in kosila je poskrbljeno za nadzor s strani strokovnih delavcev. Prostori, v katerih poteka nadzor:

- **jutranje varstvo:** v prostorih 1. triletja za učence 1. triletja od 6.20 do 8.15;
- **varstvo vozačev in čakajočih učencev:** po razporedu od začetka šolskega leta,
- **malica:** jedilnica in učilnice,
- **glavni odmor:** v avlah in na hodnikih v vseh nadstropjih (A, B, C in E), v športni dvorani in pri vrtni uti;
- **kosilo:** jedilnica.

5 .UKREPI ZA VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Za vzdrževanje reda in čistoče so odgovorni vsi zaposleni, še posebej pa hišniki in čistilke v skladu z razporedom dela in nalog.

5.1 Skrb za urejenost šole in šolske okolice

Učenci, zaposleni na šoli in drugi uporabniki so dolžni skrbeti za čisto okolje. To velja za vse prostore, ki pripadajo šoli in zunanje šolske površine.

Na OŠ Ig ločujemo odpadke, zato je potrebno smeti odlagati v koše za ločevanje glede na vrsto odpadka. Na šoli imamo za to namenjene koše za ločeno zbiranje odpadkov v vseh učilnicah in nekaj ekoloških otokov na hodnikih. Smeti ni dovoljeno puščati na klopeh in pod njimi, metati po tleh ter odlagati na druga, za to neprimerna mesta.

Vsak oddelek še posebej skrbi za matično učilnico. Razrednik vsak teden določi učence, ki skrbijo za urejenost učilnice (prezračevanje, zalivanje rož ...).

V ekološkem kotičku zbiramo izrabljene kartuše in tonerje, zamaške ter druge dogovorjene odpadke.

Nadzor nad čistočo in urejenostjo šolskih prostorov izvajajo vsi zaposleni delavci šole. Za red in čistočo v razredu je odgovoren vsak učenec. Po končanem pouku vsak učenec poskrbi za urejenost svojega prostora (klop, stol, predal, polička).

5.2 Garderobe

Učenci od 1. do 5. razreda

Učenci od 1. do 5. razreda imajo skupni garderobni prostor. V njem imajo določeno mesto. Za urejenost garderobnih prostorov so dolžni skrbeti vsi učenci posameznega razreda. Razrednik preverja urejenost garderobnega prostora.

Učenci od 6. do 9. razreda

Učenci od 6. do 9. razreda prejmejo v uporabo garderobno omarico.

Za dodeljeno omarico in njen ključ odgovarja učenec, zato menjava omaric in ključev med šolskim letom (razen v izjemnih primerih) ni mogoča. Vsako izgubo ključa ali poškodbo omarice učenec takoj sporoči **razredniku**. V garderobnih omaricah lahko učenci odlagajo osebne predmete (obutev, vrhња oblačila in šolske potrebščine). Dežnike imajo v svoji torbi ali jih odlagajo v stojalo za dežnike. Predmetov in snovi, ki ne sodijo v šolo, učenci ne smejo odlagati v garderobne omarice.

Prav tako vanje ne smejo odlagati hrane.

Garderobnih omaric se ne sme popisati, polepiti, pobarvati, odrgniti ali kako drugače poškodovati. Ravnateljica, pomočnica ravnateljice in svetovalna delavka lahko iz posebej utemeljenih razlogov opravijo pregled notranjosti garderobnih omaric tudi brez prisotnosti učenca.

Ob koncu šolskega leta učenec izprazni svojo garderobno omarico in jo pusti odklenjeno.

Garderobe za pouk športa

Garderobni prostori pri telovadnici so stalno zaklenjeni, razen v času, ko se učenci preoblačijo v športno opremo. Za to so odgovorni učitelji športa in mentorji interesnih dejavnosti. Po pouku se v garderobnem prostoru ni dovoljeno zadrževati.

5.3 Prehrana

Malica

Odmor za malico učencev je opredeljen z urnikom. V jedilnici malicajo učenci, ki so imeli 2. šolsko uro šport.

Red pri delitvi malice določa učitelj. Vsi učenci si umijejo roke. Malico v razred prinesejo dežurni učenci. Na skupnem pladnju se nahajajo živila, v vrčih pijača, v košarah skodelice za pijačo, v ločenih škatlah tetrapaki s pijačo ali pakirani mlečni izdelki. Učenci jemljejo malico s pladnja s prtičkom v roki. S skupnega pladnja vzamejo živila, iz vrčev nalijejo pijačo in jemljejo pakirane izdelke. Pri razdeljevanju malice učencem pomaga učitelj. Med razdeljevanjem malice in med jedjo učenci sedijo na svojih mestih. Učenci drugih učencev za hrano ne izsiljujejo.

Po končanem obroku vsak učenec za seboj v razredu:

- ostanke hrane postavi na del skupnega pladnja,
- hrano, ki je ostala nedotaknjena, pusti na skupnem pladnju (ločeno od ostankov),
- uporabljeno embalažo sokov splošči in zloži v priloženo škatlo embalaže, folijo kartonske embalaže odstrani in položi k ostali embalaži, jogurtove lončke zloži v priloženo embalažo,
- uporabljene prtičke odvrže v koš za biološke odpadke (nameščen je v razredu),
- svoj del klopi za seboj počisti.

Učenci z učiteljem ostanejo v učilnici do zvonjenja.

Po končani malici dežurni učenec prinese razredni pladenj v jedilnico in preloži že razvrščene odpadke v za to namenjeno posodo. Pri tem uporablja žlico oziroma lopatko. Pri delu mu pomaga kuharica. Po končanem razvrščanju odpadkov si učenci umijejo roke.

V jedilnici se lahko v času malice zadržujejo le dežurni učenci, ki prevzamejo in vrnejo malico.

Med odmorom ni dovoljeno zadrževanje v jedilnici.

Malice, ki niso bile prevzete, se brezplačno ponudijo v jedilnici v času kosila.

Kosilo

Učenci se lahko prijavijo na kosilo za vse dni v tednu ali samo za posamezne dneve. Učenci, ki sami prihajajo na kosilo, odidejo v jedilnico po končanem pouku oziroma med odmorom za kosilo. Prijavo na kosilo izkazujejo s kartico, novo kartico uredijo pri vodji šolske prehrane, slika je na kartici obvezna. V primeru, da učenec izgubi kartico, v roku enega tedna naroči novo pri vodji šolske prehrane. Učenci, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja, prihajajo na kosilo skupaj z učiteljem po razporedu in ne potrebujejo kartic za kosilo.

Pri izdajnem pultu učenci sami vzamejo pladenj, pribor in obrok, mlajšim učencem pomaga učitelj. Za mizo kulturno jedo in pospravijo za seboj. Pri pultu za vračanje ločijo ostanke hrane, prtiček, pribor in skodelico, pladenj s praznimi krožniki položijo na voziček. **V času kosila se lahko v jedilnici zadržujejo le učenci, ki so prijavljeni na obrok.**

6. DRUGA PRAVILA

Razredniki so dolžni hišni red in pravila šolskega reda predstaviti učencem in staršem na začetku vsakega šolskega leta in po potrebi tudi med šolskim letom. Učenci in učitelji dosledno upoštevajo pravila hišnega reda in pravila šolskega reda in ravnajo v skladu z njima. Učenci višjih razredov so še posebej pozorni in skrbni do mlajših učencev. Brez prisotnosti učitelja se učenci višjih razredov ne zadržujejo v prostorih, namenjenih učencem nižjih razredov. Učenci so dolžni sodelovati pri organiziranih in dogovorjenih oblikah vzdrževanja in urejanja šole in njene okolice. V šolskih prostorih ni dovoljena prodaja in oglaševanje brez dovoljenja vodstva šole.

V šolo ni dovoljeno voditi živali, razen z dovoljenjem vodstva šole, kadar gre za prisotnost živali pri vzgojno-izobraževalnem delu.

Besedilo in podatke za publikacijo so pripravili: vodje strokovnih aktivov; vodje podružničnih šol, vodji prometne varnosti **Petra Strelec** in **Katarina Mlinarič**; vodji kolesarstva **Andreja Dodič** in **Maja Križman**; knjižničarka **Brigita Stropnik Arapovič**; vodja prehrane **Nataša Ogrinc**; socialna pedagoginja **Jolanda Španinger**, pedagoginja **Damjana Jazbinšek**; pomočnici ravnateljice **Barbara Flajnik** in **Petra Miklič Rus**
Računalniško oblikovanje publikacije: **Petra Miklič Rus**
Ideja in oblikovanje naslovnice: **Jožefa Antolič**, **Edina Gerzić**

Publikacija je izdana v e- obliki.