

## PRILOGA A - PRILOGA PRAVIL ŠOLSKEGA REDA

### LAŽJE KRŠITVE

- Strokovni delavec ali razrednik ravna po opisanem postopku in za opisano kršitev po svoji presoji izbere enega ali več postopkov oz. ukrepov. Pri tem upošteva načelo individualnosti učenca in specifičnosti dogodka.
- Postopnost obravnave pri posamezni kršitvi je razvidna iz sosledja zapisa obravnave kršitve, pri čemer ob ponavljanju kršitve preidemo na nov postopek, ki je zapisan v novi vrstici znotraj posamezne kršitve.
- Postopek izrekanja vzgojnega opomina je opisan v Vzgojnem načrtu v točki o administrativnih vzgojnih ukrepih. Razrednik poda pisno opozorilo razrednika, sledi pisno opozorilo oddelčnega učiteljskega zbora, nato sledi vzgojni opomin v skladu s 60.f členom Zakona o osnovni šoli (v nadaljevanju ZOsn). Po vsakem administrativnem ukrepu šola zagotovi vzgojno delovanje pri posamezniku.
- Ukrepe in postopke beležimo v e-dnevniku.

	LAŽJE KRŠITVE	POSTOPEK	UKREPI
1	Zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pogovor učitelja z učencem.</li> <li>- Pogovor razrednika z učencem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opozorilo učitelja.</li> <li>- Učenčevo opravičilo.</li> <li>- Učenec sam nadoknadi zamujeno snov.</li> <li>- Učitelj izostanek zapiše v e-dnevnik.</li> <li>- Obvestilo staršem o zamujanju učenca.</li> <li>- Pogovor razrednika z učencem in s starši.</li> <li>- Če učenec kljub predhodnim ukrepom zamuja k pouku, se začne beležiti zamudo kot neopravičen izostanek od pouka.</li> </ul>
2	Neopravičeno izostajanje od pouka in dejavnosti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pogovor razrednika z učencem.</li> <li>- Pisno opozorilo razrednika.</li> <li>- Pogovor razrednika z učencem in s starši.</li> <li>- Pisno opozorilo oddelčnega učiteljskega zbora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Učenec dobi neopravičeno/e uro/e.</li> <li>- Obvestilo staršem.</li> <li>- Učenec je z vednostjo staršev zadržan po pouku in nadoknadi zamujeno snov.</li> <li>- Nadaljnje neopravičeno izostajanje se smatra kot težja kršitev (glej spodnjo tabelo).</li> </ul>
3	Učenec predčasno zapusti šolo, ne da bi prej obvestil učitelja (ker se počuti slabo, iz OPB).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pogovor učitelja z razrednikom.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Učitelj, ki ima pouk, obvesti razrednika ali svetovalno delavko.</li> <li>- Učenec sam nadoknadi zamujeno snov.</li> <li>- Razrednik ali svetovalna delavka obvesti starše in preveri razlog odhoda. Če je izhod neopravičen, učenec dobi neopravičeno uro oz. ure.</li> </ul>
4	Učenec goljufa (prepisuje, rešuje sošolčev test ...) med ocenjevanjem znanja.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opozorilo učitelja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Učitelj učencu vzame test in mu izroči nov test, ki ga rešuje do konca ure in čas reševanja se ne podaljša.</li> </ul>
5	Učenec ne upošteva dogovorjenih datumov ocenjevanja.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pogovor predmetnega učitelja z učencem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Učitelj lahko učenca oceni že pri naslednji šolski uri.</li> </ul>

	LAŽJE KRŠITVE	POSTOPEK	UKREPI
6	<b>Neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti</b> (prihajanje v šolo brez domače naloge/ustreznih pripomočkov, do 3-krat).	- Pogovor učitelja z učencem.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opozorilo učitelja.</li> <li>- Obvestilo staršem.</li> <li>- Razrednik povabi starše v šolo, po potrebi se vključi šolska svetovalna služba.</li> <li>- V primeru športa: <i>Učenec ne opravlja tistih vaj, zaradi katerih bi se zaradi neustrezne opreme lahko poškodoval. Namesto tega opravlja ustrezne vaje oz. predeluje športno teorijo.</i></li> </ul>
7	<b>Učenec zavrne ali nezadovoljivo opravi dodeljen vzgojni ukrep.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pogovor učitelja z učencem.</li> <li>- Pogovor razrednika s starši.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opozorilo učitelja.</li> <li>- Obvestilo staršem.</li> <li>- Razrednik povabi starše v šolo, po potrebi se vključi šolska svetovalna služba.</li> </ul>
8	<b>Neprimerna opremljenost za dneve dejavnosti</b> (športni dan, tehniški dan...).	- Pogovor učitelja z učencem.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Če je učenec neprimerno opremljen za izvajanje dejavnosti, se mu omogoči nadomestna dejavnost v šoli v okviru organizacijskih možnosti v tistem trenutku.</li> <li>- Obvestilo staršem.</li> </ul>
9	<b>Odklanjanje dela</b> (učenec ne želi sodelovati, vendar pri tem ne moti ostalih).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pogovor učitelja z učencem.</li> <li>- Pogovor učitelja s starši.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Učitelj učenca najprej opozori.</li> <li>- Obvestilo staršem.</li> <li>- Učitelj povabi starše v šolo, po potrebi se vključi šolska svetovalna služba.</li> </ul>
10	<b>Motenje učencev in zaposlenih pri delu</b> (klepetanje med poukom, dajanje neumestnih opazk, žvečenje žvečilnega gumija, vstajanje in sprehajanje po razredu brez dovoljenja učitelja ...)	- Pogovor učitelja z učencem.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Postopkovnik znotraj šolske ure:</li> <li>- Opozorilo učitelja.</li> <li>- Presedanje učenca.</li> <li>- Zapis v e-dnevnik.</li> <li>- Asistenca drugega strokovnega delavca v oddelku.</li> <li>- Učitelj opravi razgovor z učencem po koncu pouka.</li> <li>- V kolikor učenec noče sodelovati in zapustiti prostora/oditi s strokovnim delavcem, se obvesti najprej razrednika, nato svetovalno službo, če učenec še vedno vztraja, obvestimo vodstvo in na koncu obvestimo starše.</li> </ul>
		- Pogovor razrednika z učencem.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razgovor z učencem, starši, vodi razrednik in izda <b>pisno opozorilo razrednika</b>.</li> <li>- Alternativni ukrep po presoji razrednika.</li> </ul>
		- Odločanje učiteljskega zbora.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sklic oddelčnega učiteljskega zbora, svetovalne službe, ki odločijo o nadaljnjem vzgojnem ukrepanjem v povezavi z učencem. Možnost izreka <b>pisnega opozorila oddelčnega učiteljskega zbora</b>.</li> <li>- Alternativni ukrep po presoji oddelčnega učiteljskega zbora.</li> </ul>

	LAŽJE KRŠITVE	POSTOPEK	UKREPI
11	<b>Nespoštovanje pravil šolskega reda</b> med poukom, odmorom in delom v času podaljšanega bivanja, neupoštevanje navodil dežurnega učitelja, neupoštevanje pravil knjižničnega reda, neprimerno vedenje v toaletnih prostorih, neprimerno vedenje v jedilnici (neprimerno ravnanje s hrano, neprimeren prihod v jedilnico, neustrezno čakanje v vrsti, vrivanje/spuščanje, neurejen prostor po jedi ipd.), razmetavanje po učilnici, hodnikih, zadrževanje v garderobah po pouku; neupoštevanje pravil pospravljanja, onesnaževanje šole, namerno neupoštevanje pravil ločevanja odpadkov, nesodelovanje pri organiziranih akcijah urejanja šole in šolske okolice, neustrezno ali malomarno opravljanje nalog dežurnega v oddelku, tekanje po hodnikih ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pogovor učitelja z učencem.</li> <li>- Pogovor učitelja s starši.</li> <li>- Pogovor razrednika z učencem.</li> <li>- Pogovor razrednika s starši.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opozorilo učitelja.</li> <li>- Učenčevo opravičilo, če je situacija takšne narave, da zahteva opravičilo.</li> <li>- Alternativni ukrep po presoji učitelja.</li> <li>- Učitelj povabi starše v šolo.</li> <li>- O vzgojnem delovanju obvestiti razrednika.</li> <li>- Razgovor z učencem, starši vodi razrednik in izda <b>pisno opozorilo razrednika</b>.</li> <li>- Alternativni ukrep po presoji razrednika.</li> </ul>
12	<b>Laganje, ki ni z namenom prikrivanja kaznivega dejanja.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pogovor učitelja z učencem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opozorilo učitelja.</li> <li>- Alternativni ukrep po presoji učitelja.</li> <li>- Obvestilo staršem.</li> </ul>
13	<b>Učenec v šoli ne skrbi za lastno zdravje in varnost.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pogovor učitelja z učencem.</li> <li>- Razrednik se pogovori z učencem in s starši.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opozorilo učitelja.</li> <li>- V primeru, ko učenec ogroža lastno zdravje in varnost oz. moti pouk z določenimi predmeti, učitelj začasno odvzame predmet, s katerim ogroža varnost, zdravje oz. moti pouk, in zaseženi predmet izroči staršem.</li> <li>- Obvestilo staršem po presoji učitelja/razrednika.</li> <li>- Če se vedenje stopnjuje oziroma če gre za hujše ogrožanje lastne varnosti, se vključi razrednik, šolska svetovalna služba, učenca pa se usmeri v strokovno pomoč.</li> <li>- Ogrožanje varnosti drugih se smatra kot težja kršitev (glej spodnjo tabelo).</li> </ul>
14	<b>Uporaba elektronskih naprav</b> (mobilni telefon, pametna ura, zabavna elektronika)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pogovor učitelja z učencem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Učitelj odvzame napravo, učenec napravo izklopi.</li> <li>- Učitelj napiše zapisnik in napravo preda v tajništvo.</li> <li>- Po pouku oziroma končani dejavnosti starši napravo prevzamejo v tajništvo.</li> <li>- V primeru, da učenec ne izroči naprave, učitelj obvesti starše.</li> </ul>

## TEŽJE KRŠITVE

- Strokovni delavec ali razrednik ravna po opisanem postopku in za opisano kršitev po svoji presoji izbere enega ali več postopkov oz. ukrepov. Pri tem upošteva načelo individualnosti učenca in specifičnosti dogodka.
- Postopnost obravnave pri posamezni kršitvi je razvidna iz sosledja zapisa obravnave kršitve, pri čemer ob ponavljanju kršitve preidemo na nov postopek, ki je zapisan v novi vrstici znotraj posamezne kršitve.
- Vse kršitve se zapiše v e-dnevnik.
- Postopek izreka vzgojnega opomina po 60.f členu ZOsn se vodi le v primeru ponavljajočih se kršitev.

	TEŽJE KRŠITVE	POSTOPEK	UKREPI
1	<b>Ponavljajoče se kršitve</b> (dve lažji kršitvi) – neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni postopki.	- Postopek izrekanja vzgojnega opomina po 60.f členu ZOsn.	- Razrednik obvesti starše, šolsko svetovalno službo in vodstvo šole. - Razgovor z učencem, starši vodi razrednik in izda <b>pisno opozorilo razrednika</b> . - Alternativni ukrep po presoji učitelja. - Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu s 60.f členom ZOsn.
2	<b>Ponavljajoče se kršitve (že izrečeno pisno opozorilo razrednika)</b> (dve lažji kršitvi ali ena težja kršitev) – neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni postopki.	- Postopek izrekanja vzgojnega opomina po 60.f členu ZOsn.	- Razrednik obvesti starše, šolsko svetovalno službo in vodstvo šole. - Razgovor z učencem, starši vodi razrednik in izda <b>pisno opozorilo oddelčnega učiteljskega zbora</b> . - Alternativni ukrep po presoji učitelja. - Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu s 60.f členom ZOsn.
3	<b>Prinašanje, preprodaja, uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na drugih dejavnostih, ki jih organizira šola.</b>	- Pogovor učitelja z učencem. - Po potrebi odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam. - Postopek izrekanja vzgojnega opomina po 60.f členu ZOsn.	- Odvzem sredstev. - Učitelj/strokovni delavec/razrednik obvesti starše, šolsko svetovalno službo in vodstvo šole. - Razgovor z učencem, starši vodi razrednik in izda <b>pisno opozorilo razrednika</b> . - Alternativni ukrep po presoji učitelja. - Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu s 60.f členom ZOsn.

	TEŽJE KRŠITVE	POSTOPEK	UKREPI
4	<b>Uporaba zdravju škodljivih substanc</b> (kajenje, vejpjanje, uporaba fug, alkohola, drog, energetskih pijač ...) ter <b>prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje</b> alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v šolskem prostoru ter pri drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela izven šole; prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pogovor učitelja z učencem.</li> <li>- Razrednik opravi pogovor z učencem.</li> <li>- Po potrebi odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam.</li> <li>- Postopek izrekanja vzgojnega opomina po 60.f členu ZOsn.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Odvzem substanc.</li> <li>- Učitelj/strokovni delavec/razrednik obvesti šolsko svetovalno službo in vodstvo šole.</li> <li>- Razgovor z učencem, starši vodi razrednik in izda <b>pisno opozorilo razrednika</b>.</li> <li>- Alternativni ukrep po presoji učitelja.</li> <li>- V kolikor je učenec pod vplivom nedovoljenih substanc, počaka na prihod staršev, ki ga prevzamejo in odpeljejo domov.</li> <li>- Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu s 60.f členom ZOsn.</li> </ul>
5	<b>Izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pogovor učitelja z učencem.</li> </ul>	
6	<b>Psihično nasilje, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, goljufanje in napeljevanje k temu, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev in delavcev šole/vrstniško nasilje.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pogovor razrednika z učencem, svetovalno službo in vodstvom šole.</li> <li>- Po potrebi odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Učitelj/strokovni delavec/razrednik obvesti starše, šolsko svetovalno službo in vodstvo šole.</li> <li>- Razgovor z učencem, starši vodi razrednik in izda <b>pisno opozorilo razrednika</b>.</li> <li>- Alternativni ukrep po presoji učitelja.</li> <li>- Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu s 60.f členom ZOsn.</li> </ul>
7	<b>Napeljevanje h kršitvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Postopek izrekanja vzgojnega opomina po 60.f členu ZOsn.</li> </ul>	
8	<b>Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.</b>		

	TEŽJE KRŠITVE	POSTOPEK	UKREPI
9	Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vsi, ki opazijo škodo, so dolžni o tem obvestiti vodstvo šole.</li> <li>- Po potrebi odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam.</li> <li>- Postopek izrekanja vzgojnega opomina po 60.f členu ZOsn.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Učitelj/strokovni delavec/razrednik obvesti starše, šolsko svetovalno službo in vodstvo šole.</li> <li>- Razgovor z učencem, starši vodi razrednik in izda <b>pisno opozorilo razrednika</b>.</li> <li>- Alternativni ukrep po presoji učitelja.</li> <li>- Ugotovitev škode/razgovor s hišnikom o oceni morebitne škode.</li> <li>- Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu s 60.f členom ZOsn.</li> </ul>
11	Popravljanje učiteljevih zapisov v zvezkih in na učnih listih učenca.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pogovor učitelja z učencem.</li> <li>- Razrednik se pogovori z učencem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Učitelj/strokovni delavec/razrednik obvesti starše, šolsko svetovalno službo in vodstvo šole.</li> <li>- Razgovor z učencem, starši vodi razrednik in izda <b>pisno opozorilo razrednika</b>.</li> <li>- Alternativni ukrep po presoji učitelja.</li> </ul>
12	Ponarejanje, popraviljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil/ponarejanje podpisov in obvestil staršev.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razgovor učenca z razrednikom.</li> <li>- Vključitev šolske svetovalne službe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Učitelj/strokovni delavec/razrednik obvesti starše, šolsko svetovalno službo in vodstvo šole</li> <li>- Razgovor z učencem, starši vodi razrednik in izda <b>pisno opozorilo razrednika</b>.</li> <li>- Alternativni ukrep po presoji učitelja.</li> <li>- Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu s 60.f členom ZOsn.</li> </ul>
13	Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje in popraviljanje podatkovin podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola; popraviljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo (dnevniki, redovalnice, spričevala ...).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Po potrebi odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam.</li> <li>- Postopek izrekanja vzgojnega opomina po 60.f členu ZOsn.</li> </ul>	