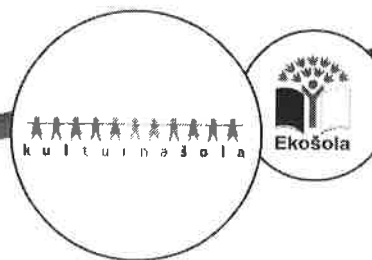


Osnovna šola Ig
Troštova ulica 24, 1292 Ig
Telefon: 01/2802 340
e-naslov: tajnistvo@osig.si
spletna stran: <http://www.osig.si>



Na podlagi 51. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 16/24) in 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNSPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) je ravnateljica Osnovne šole Ig, mag. Karmen Zorko, dne 6. 6. 2024 sprejela

PRAVILA o prilagajanju šolskih obveznosti za perspektivnega in vrhunškega mladega umetnika na Osnovni šoli Ig

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Osnovna šola Ig s temi pravili podrobneje določa in ureja postopke za:

- pridobitev statusa
- prilagajanje šolskih obveznosti,
- mirovanje, prenehanje in odvzem statusa,
- vodenje evidence in hrambo podatkov,
- varstvo pravic.

(2) Nazivi ravnatelj, učitelj, učenec, športnik so zapisani v nedoločeni slovnični obliki in se uporabljajo za oba spola enakovredno.

PRIDOBITEV STATUSA

2. člen

(1) Šola dodeli status perspektivnega ali vrhunškega mladega umetnika učencu, kadar izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in temi pravili. S statusom si učenec pridobi ugodnosti in obveznosti, ki jih šola in starši opredelijo v pisnem dogovoru.

3. člen (Status)

(1) Status perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

(2) Status učenca vrhunškega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki je v preteklem šolskem letu (od 1. septembra do 31. avgusta) dosegel najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

4. člen (Postopek in pogoji za pridobitev statusa)

(1) Predlog za dodelitev statusa podajo učenčevi starši ali zakoniti zastopnik (v nadaljevanju: starši).

(2) Pisni predlog za dodelitev statusa z dokazili o izpolnjevanju pogojev lahko starši vložijo ob začetku šolskega leta (**od 1. do vključno 30. septembra**) ali ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja (**od 20. januarja do vključno 1. februarja**).

(3) Starši predlog za dodelitev statusa oddajo **v tajništvo šole**. To lahko storijo osebno, po e – pošti ali priporočeno po pošti.

(4) K vlogi za pridobitev statusa:

a) Perspektivnega mladega umetnika (OBRAZEC 1) starši priložijo:

- Potrdilo, kjer je razvidno, da se učenec udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti;
- Okvirno število ur pouka na teden in podatke o načrtovanih nastopih ter tekmovanjih za tekoče šolsko leto;
- Natančno navedeni podatki: ime in naslov glasbene, baletne... šole oz. društva, kontakt (številka telefona ali e-naslov), ime in priimek učitelja ter kontakt;

b) Vrhunskega mladega umetnika (OBRAZEC 2) starši priložijo:

- Potrdilo, kjer je razvidno, da je učenec dosegel najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti v preteklem šolskem letu (od 1. septembra do 31. avgusta);
- Potrdilo glasbene, baletne... šole oz. društva o številu ur pouka na teden in podatke o načrtovanih nastopih ter tekmovanjih za tekoče šolsko leto;
- Natančno navedeni podatki: ime in naslov glasbene, baletne... šole oz. društva, kontakt (številka telefona ali e-naslov), ime in priimek učitelja ter kontakt;

(4) Če vloga ni popolna (niso priložena vsa dokazila) ali ni razumljiva, šola v roku petih delovnih dni vlagatelja pozove k dopolnitvi in mu določi rok, v katerem mora vlogo dopolniti. Če po tem roku vloga še vedno ni popolna, se zavrže.

5. člen (Dodelitev statusa)

(1) Šola dodeli učencu status za tekoče šolsko leto.

(2) O dodelitvi statusa odloči ravnatelj z odločbo. Pred odločitvijo si mora pridobiti mnenje razrednika, v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

(3) Strokovni delavec, ki vodi postopek za pridobitev statusa, razredniku posreduje seznam učencev, za katere so starši pravočasno vložili popolne vloge. V roku 7 delovnih dni od prejema seznama razrednik ravnatelju posreduje svoje pisno mnenje o predlogih, v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju pa priloži še pisno mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

(4) Ravnatelj izda odločbo najkasneje v **30 dneh** po prejemu popolne vloge. Odločba o dodelitvi statusa prične veljati z dnem izdaje, pravnomočna postane z dnem podpisa Dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti.

PRILAGAJANJE OBVEZNOSTI

6. člen (Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti)

(1) Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti s pisnim dogovorom.

(2) Prilaganje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Dogovor je priložen k odločbi. Z dogovorom se učencu prilagodijo zlasti:

- čas upravičene odsotnosti od pouka in drugih oblik organiziranega dela;
- obveznosti učenca pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela;
- načini in roki ocenjevanja znanja oziroma izpolnjevanja drugih obveznosti;
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

(3) Učencu se šolske obveznosti praviloma prilagodijo tako, da jih lahko opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju.

(4) Pisni dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti se sklene in podpiše ob vročitvi odločbe.

(5) Če med šolskim letom pride do sprememb, zaradi katerih ni mogoče izpolnjevati dogovorjenih obveznosti, se lahko dogovor spremeni oziroma dopolni.

MIROVANJE, PRENEHANJE IN ODVZEM STATUSA

7. člen

Učencu lahko status miruje, mu preneha ali pa se mu lahko odvzame. O mirovanju, prenehanju ali odvzemu statusa odloči ravnatelj, na podlagi predhodno pridobljenega mnenja razrednika, v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju pa tudi mnenja oddelčnega učiteljskega zbora. Postopek pridobitve mnenja je isti kot ga določa 3. točka 5. člena teh pravil.

7.a člen (Mirovanje statusa)

- (1) Učencu lahko status miruje. Status miruje, dokler obstajajo razlogi, na podlagi katerih je odločeno o mirovanju.
- (2) Razlogi za mirovanje statusa so bolezni, poškodbe ali drugi utemeljeni razlogi.
- (3) Mirovanje statusa lahko predlagajo razrednik, učiteljski zbor ali starši učenca.
- (4) Med mirovanjem statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile dodeljene.

7.b člen (Prenehanje statusa)

- (1) Učencu lahko preneha status, ki mu je bil dodeljen.
- (2) Status učencu preneha:
 - na zahtevo staršev učenca;
 - s potekom časa, za katerega mu je bil dodeljen;
 - če prenehajo razlogi, zaradi katerih mu je bil status dodeljen (preneha trenirati oziroma ne trenira več na določeni ravni,...);
 - če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status;
 - če se mu status odvzame.
- (3) S prenehanjem statusa učencu prenehajo vse pravice, ki so mu bile dodeljene.

7.c člen (Odvzem statusa)

- (1) Učencu lahko šola status odvzame, če ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti iz pisnega dogovora med šolo in starši.
- (2) Predlog za odvzem statusa poda:
 - razrednik,
 - učiteljski zbor

VODENJE EVIDENC in HRAMBA PODATKOV

8. člen

- (1) Dokumentacijo v zvezi s postopki za dodelitev, mirovanje oziroma prenehanje in odvzem statusa vodi in hrani svetovalni delavec šole.
- (2) Za vodenje evidence in dokumentacije se smiselno uporabljajo pravila določena v Pravilniku o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja ter v Pravilniku o dokumentaciji v osnovni šoli.

VARSTVO PRAVIC

9. člen

(1) Starši lahko vložijo pritožbo zoper odločbo o zavrnitvi vloge za dodelitev statusa, o prenehanju oziroma odvzemu statusa ali o mirovanju statusa, v roku 15 dni od vročitve odločbe ravnatelja. Pritožbo vložijo neposredno v tajništvu šole ali jo pošljejo s priporočeno pošiljko na naslov šole. Za podajo pritožbe in vročanje veljajo pravila Zakona o splošnem upravnem postopku.

(2) O pritožbi odloča Pritožbena komisija zavoda Osnovne šole Ig z odločbo po določilih Zakona o splošnem upravnem postopku.

(3) Odločitev pritožbene komisije je dokončna. Zoper odločitev je dopusten upravni spor.

KONČNE DOLOČBE

10. člen

(1) Ta pravila so bila objavljena na spletni strani OŠ Ig, z dne 3. 9. 2024.

(2) Pravila pričnejo veljati naslednji dan po objavi na spletni strani in se uporabljajo od 4. 9. 2024 dalje.

(3) Z dnem pričetka veljavnosti teh pravil preneha veljati Interni pravilnik Osnovne šole Ig z dne 30.8.2022.

(4) Pravila se lahko spremenijo in dopolnjujejo po enakem postopku, kot so bila sprejeta.

Številka: 345-2024

Ig, dne 3. 9. 2024



Ravnateljica šole: mag. Karmen Zorko

K. Zorko