



## Osnovna šola Ig

Troštova ulica 24, 1292 Ig  
Telefon: 01/2802 340  
e-naslov: [tajnistvo@osig.si](mailto:tajnistvo@osig.si)  
spletne strani: <http://www.osig.si>



### Zapisnik 1. redne seje Sveta staršev OŠ Ig v šolskem letu 2024/25

Seja je potekala v zbornici OŠ Ig 26. 9. 2024 z začetkom ob 17.00.

Prisotni predstavniki staršev oddelkov OŠ Ig (glej priloženi seznam prisotnosti) in vodstvo šole (ravnateljica Karmen Zorko, pomočnica ravnateljice Petra Miklič Rus) ter predstavnica svetovalne službe OŠ Ig Polona Čepon.

#### Dnevni red:

1. Potrditev dnevnega reda
2. Imenovanje zapisnikarja seje iz vrst predstavnikov staršev
3. Poročilo o volitvah predstavnikov staršev v svet staršev po posameznih oddelkih
4. Sprejem ugotovitvenega sklepa o konstituiranju sveta staršev
5. Volitve predsednika sveta staršev in njegovega namestnika
6. Seznanitev s poslovnikom sveta staršev
7. Poročilo o delu šolskega sklada (priloga zapisniku)
8. Letno poročilo o vzgojno-izobraževalnem delu v šolskem letu 2023/24
9. Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/25
10. Prispevki staršev in način plačevanja (priloga zapisniku)
11. Pobude, predlogi

**1. točka dnevnega reda - predlog dnevnega reda:** soglasno sprejet.

**2. točka dnevnega reda - izvolitev zapisnikarja:** Mateja Pavlič.

**3. točka dnevnega reda - seznam predstavnikov staršev oddelkov:** svet staršev je bil seznanjen.

**4. točka dnevnega reda - sprejem ugotovitvenega sklepa o konstituiranju sveta staršev:** svet je konstituiran.

Predstavniki staršev oddelka nima namestnika. Seje sveta staršev se lahko udeleži zgolj predstavnik staršev oddelka.

**5. točka dnevnega reda - volitve predsednika sveta staršev in njegovega namestnika:**

Svet staršev je za predsednico sveta staršev soglasno izvolil Petro Stepan, za njenega namestnika pa Uroša Kreseta (slednji je hkrati član sveta zavoda OŠ Ig).

**6. točka dnevnega reda - seznanitev s poslovnikom sveta staršev:** svet staršev je bil seznanjen. Pravilnik delovanja sveta staršev OŠ Ig je objavljen na internetni strani OŠ Ig.

**7. točka dnevnega reda - poročilo o delu šolskega sklada:**

Za podrobnosti glej prilogo.

Šola bo zaradi prenehanja zaposlitve dveh dosedanjih predstavnikov šole v šolskem skladu predlagala dva nova kandidata v šolski sklad. Potrditev s strani sveta staršev bo potekala preko dopisne seje.

**Sklep: svet staršev OŠ Ig je seznanjen s poročilom o delu šolskega sklada.**

#### **8. točka dnevnega reda - letno poročilo o vzgojno-izobraževalnem delu v šolskem letu 2023/24:**

Poročila pred sejo niso prejeli vsi predstavniki staršev. Prejeli ga bodo po seji in posredovali svoja vprašanja vodstvu šole, katerega odgovori bodo naknadno zajeti v tem zapisniku.

Opomba predsednice po seji: po prejemu gradiva ni bilo nobenih vprašanj.

Ravnateljica izpostavi:

- Šolsko leto je bilo izvedeno uspešno.
- Učenci so bili ob koncu šolskega leta pohvaljeni predvsem za učni uspeh in dosežke na tekmovanjih, odnos do sošolcev, zaposlenih na šoli in nudenje pomoči.
- Povprečna ocena na OŠ Ig v šolskem letu 2023/24 je bila 4,08.
- NPZ: šola zadovoljna z uspehom 3. razredov, pri 6. in 9. razredih pa bo potrebnega še veliko dela, pozornosti in spodbud z vseh strani.
- Govorilne ure in roditeljski sestanki: šola si želi večjega sodelovanja staršev, predvsem udeležba na govorilni urah je nizka. Datumi govorilnih ur so znani za celotno šolsko leto, potrebno je naročanje. V kolikor so zasedeni vsi termini govorilnih ur za nekega učitelja, se za dodaten termin oz. možnost pogovora obrnemo neposredno na dotičnega učitelja.
- Predvideni dnevi dejavnosti in šole v naravi so bili v celoti izvedeni. Anketa mnenja staršev in učencev je pokazala zadovoljstvo z nadstandardnim programom.
- Delo z nadarjenimi učenci: na šoli je bilo identificiranih 54 nadarjenih učencev, t.j. 9,6 % učencev iz druge in tretje triade.
- Dosežki učencev: na tekmovanju Logična pošast so 3 učenci 5. razreda dosegli najvišje možno priznanje.
- Pester izbor interesnih dejavnosti.

5.c: Povedali ste, za kaj so bili učenci pohvaljeni. Ste opazili tudi kaj, kar vam ni bilo všeč?

Ravnateljica: Take težave rešujemo sproti v okviru vzgojnega delovanja in delovanja svetovalne službe.

Polona Čepon: Trenutno največji izziv predstavljajo predvsem različne prepovedane substance (predvsem t.i. vejpi, fuge). Šola jih je našla in zasegla veliko, izvedla je tudi nekaj koristnih akcij in izobraževanja učencev. V nekaterih primerih so bili predstavniki šole šokirani, ko so ugotovili, da nekateri starši to podpirajo, češ, da npr. t.i. vejpi ne vsebuje nikotina. To bitko bijejo mnoge šole, na naši šoli še niso doživeli, da bi učenci te snovi skrivali npr. v oblačilih. Drugo težavo predstavlja uničevanje šolske lastnine in slab odnos do materialnih stvari, predvsem med odmori (npr. kabine stranišča, razmetavanje s papirnatimi brisačkami in toaletnim papirjem, prekomerna raba mila). Šola ukrepa s pogovori, po potrebi poostrenim nadzorom med odmori...

**Sklep: svet staršev OŠ Ig je seznanjen z letnim poročilom o vzgojno-izobraževalnem delu v šolskem letu 2023/24.**

#### **9. točka dnevnega reda - letni delovni načrt za šolsko leto 2024/25:**

Načrta pred sejo niso prejeli vsi predstavniki staršev. Prejeli ga bodo po seji in posredovali svoja vprašanja vodstvu šole, katerega odgovori bodo naknadno zajeti v tem zapisniku.

Opomba predsednice po seji: po prejemu gradiva ni bilo nobenih vprašanj.

Pomočnica izpostavi:

- Na šoli je točno 800 učencev (17. 9. 2024) in vsega skupaj 38 oddelkov in 18 oddelki podaljšanega bivanja).
- Na podružnicah se pouk začne ob 8h, na matični šoli pa ob 8.20, da lahko učitelji prehajajo med matično šolo in podružnicami.
- Prostorske zmogljivosti: šola v sodelovanju z Občino ponovno preverja kvadrature šole, ki jo mora sporočiti na ministrstvo. Od nje je namreč odvisno financiranje šole s strani ministrstva (npr. številko čistilk, hišnikov).
- Kadrovska sestava: zapolnili so vsa razpisana delovna mesta (manjka še 0,5 učitelja OPB in 0,25 knjižničarke; kljub velikemu številu OPB ni niti en učitelj polno zaposlen zgolj za OPB); trenutno veliko odsotnosti zaradi bolezni.
- Šolska svetovalna služba je zelo pomemben del šolskega življenja in je zelo iskana (pomaga učencem s posebnimi potrebami, nadarjenim... in učiteljem).
- Šolski koledar: ne bo delovnih sobot, ker so prosti dnevi določeni s strani ministrstva za celo Slovenijo. Zimske počitnice v 2. terminu (konec februarja 2025). Zaključek šolskega leta za 9. razred 13. 6. 2025, za vse ostale 24. 6. 2025.
- NPZ: obvezni za 3., 6. in 9. razred (pri slednjem je uspeh na NPZ upoštevan pri vpisu v srednjo šolo); 3. predmet je to šolsko leto biologija; letos bo NPZ prej (konec marca, biologija 1. aprila).
- Predmetnik: angleščina je postala obvezen predmet tudi v 1. razredu.
- Avtobus: na pobudo staršev sporočimo na PP Vič odhod vseh naročenih avtobusov (ne samo odhodov na ekskurzijo) in če s strani policije uspejo, ga pridejo pregledat. V čim večji meri se bo uporabljal javni prevoz (LPP) – priporočljivo je, da imajo vsi učenci svoje Urbane.
- Pouk v manjših skupinah: poleg MAT, SLJ in ANG se bo pouk v manjših skupinah izvajal tudi LUM v 8. in 9. razredih.
- Ekskurzija v London in izlet za nadarjene učenice bosta izvedena.
- Šole v naravi: že znani in predvideni stroški so navedeni v načrtu. V primeru potrebe po dodatnih učiteljih (skladno z normativi) je ceneje najeti zunanjega učitelja.
  - o 6.a: Na kaj se nanašajo stroški ŠVN na Krvavcu v Letnem načrtu?
  - o Pomočnica: nanašajo se zgolj na nastanitev učencev, dodatno bodo še stroški prevoza, učiteljev, smučarske vozovnice...
- Plavalni tečaj v Atlantisu organiziran za 1. razrede (na pobudo šole dopoldne; lani so bili učenci zadovoljni).
- Seznam projektov: širok, a se bo še dopolnil.
- Tekmovanja: seznam tekmovanj, ki se jih bo šola udeležila. Prijavnine na tekmovanja so se podražile (OŠ Ig jih krije sama, ne krijejo jih starši).
- Interesne dejavnosti (ID): danes, 26. 9. 2024, je LoPolis odprl možnost prijave na ID – prijava bo možna od 27. 9. do 1. 10. 2024, izvajanje dejavnosti se bo začelo s 7. 10. 2024 (velja za matično šolo).
  - o 2.t: Ali bodo prijave preko LoPolisa tudi za ID na podružnicah?
  - o Pomočnica: na podružnicah se ID že izvajajo oz. se bodo začele izvajati 30. 9. 2024, prijave se zbirajo v podružnicah s prijavniciami (učitelji s podružnic so sporočili, da jim je tako lažje).
  - o 2.g: Iz podružnice Golo prejeli informacijo, da bodo prijave potekale preko Lopolis.
  - o 2.t: Razen za španščino v Tomišlju še niso prejeli prijavnici in tudi ID se še ne izvajajo.
  - o Pomočnica: bo preverila in obvestila podružnice.
- Obšolske dejavnosti: Organizirajo jih zunanji izvajalci, zato so za razliko od ID plačljive. Glasbena in plesna šola, gimnastika, karate, nogomet...
  - o 2.t: Prošnja šoli, da zunanje izvajalce opomni, naj promovirajo obšolske dejavnosti tudi na podružnicah, saj do njih pride precej manj informacij kot jih je na voljo v matični šoli.
  - o 7.d: Predlog, da se na spletni strani šole objavi seznam vseh zunanjih izvajalcev dejavnosti na OŠ Ig, da jih lahko potem starši kontaktirajo.
  - o Ravnateljica: se strinja s predlogom.
- Prireditve: Šola ima v načrtu organizacijo številnih prireditev in podobnih dogodkov, pri čemer sodelujejo tudi z zunanjimi ustanovami (npr. z Občino).

- Prehrana: Cene obrokov so se v tem šolskem letu malce povišale (inflacija).
- Šolski prevozi: Novost je linija iz Drage (vozni red se še prilagaja; vožnja je brezplačna za vse učence, ne potrebujejo vozovnice).
  - o 3.b: Kje je objavljen vozni red?
  - o Pomočnica: Na spletni strani šole (Učenci – Prevozi).
  - o 7.a: Prošnja, da bi se spremembe urnika kombija Ig – Dobravica sporočale na mailing listo.
  - o Pomočnica: Septembra urniki učencev še niso bili znani (so se spreminjali), zato je prihajalo tudi do sprememb urnika kombija, vendar pa se je voznik prilagajal in pazil, da nikogar ni pozabil. Sedanji urnik naj bi bil dokončen.
  - o 7.a: Otroci so bili navdušeni nad voznikom.
  - o 2.g: Linija 2 – PŠ Golo. Je to avtobus ali kombi?
  - o Pomočnica: Avtobus. Prijavljeni so 4 otroci.
  - o 2.g: S to linijo se vozi veliko več otrok.
  - o Pomočnica: Podatke o številu vozačev na posamezni liniji pridobijo od razredničark oz. prijavijo starši na zadnjem roditeljskem sestanku.
  - o 2.g: Ali otroci, ki se vozijo iz Zapotoka z LPP potrebujejo Urbano? Niso je še prejeli.
  - o Pomočnica: bo preverila in se naknadno pogovorila s predstavnico staršev 2.g.
- Govorilne ure in roditeljski sestanki: Datumi govornih ur so znani za celo leto (GU za 1. triado so 1. sredo v mesecu, za 2. in 3. triado 1. četrtek v mesecu; izjema je december, ko so v 2. tednu). Roditeljski sestanki so septembra, februarja in konec šolskega leta (datumi bodo znani sproti). Ponovila prošnjo staršem, na se udeležujejo GU in roditeljskih sestankov.

#### Vprašanja predstavnikov staršev:

9.c: Stroški tekmovanj – spremembe financiranja na državni ravni. Ali bodo zaradi teh razlogov, na OŠ Ig, sedaj morali stroške plačati starši?

Pomočnica: Prijavnina na tekmovanja se je vedno zaračunala, vendar jo je vedno krila šola in jo bo tudi v prihodnje. Nekateri šole jo prevajajo na starše, vendar se OŠ Ig tega ne poslužuje.

Ravnateljica: Pri stroški prevoza, lahko šola prosi starše, da sami peljejo otroke na tekmovanje, če jih je prijavljenih zelo malo (več o tem v naslednji točki dnevnega reda – prispevki staršev).

Pomočnica: Apelira na starše, da se ravno zaradi stroškov, ki so povezani s tekmovanji, učenci, ki se prijavijo na tekmovanja, teh tudi dejansko udeležijo. Pogosto se zgodi, da se učenci prijavijo, a jih potem ni (šola mora kljub temu plačati prijavnino zanje in tudi zagotoviti število učiteljev, primerno številu prijavljenih učencev).

2.b: V času popoldanskega varstva so bili v dveh primerih so bili otroci poslani iz šole, čeprav ni nihče klical, da je prišel ponje.

Ravnateljica: Take primere rešujemo individualno, z učiteljico smo se pogovorili.

2.b: Poklicala je v OPB, da je prišla po sina, učiteljica je odgovorila, da ga je prevzel oče. Ko je klicala očeta, je ta povedal, da ni šel ponj. Mama ga je našla na avtobusni postaji. Z njim je bila tudi učenka, ki jo je ta mama pospremila nazaj v razred, ker njenih staršev ni bilo pred šolo. Učiteljico OPB je vprašala, kaj se je zgodilo, ta je odgovorila, da je bila to njena napaka, in se smejala. Mami je rekla, naj otroka opozori na to, da hodi na avtobus zgolj ob petkih. Zgodilo se je tudi, da so otroka poslali na napačen avtobus (napačna smer, »ujel« ga je voznik avtobusa, ki ga je prepoznal kot »svojega« potnika).

Ravnateljica: S pogovorom med mamo in učiteljico ni bila seznanjena. Opravičuje se, da je do tega prišlo. Šola je takoj urgirala in sedaj je urejeno stalno spremstvo otrok iz OPB na avtobusno postajo.

Pomočnica: Sedaj je spremljevalec stalen (ne vsak dan drug), zato da pozna otroke in jih lahko ustrezno usmeri.

Predsednica: Starše poziva, naj take dogodke začnejo reševati takoj (individualno) z ustrežno učiteljico in ne čakajo na sejo sveta staršev. Taki dogodki so nedopustni in ne razume, kako se lahko sploh dogajajo. Že preteklo šolsko leto so bile podobne težave z učenci 1. triade, zato prosi šolo, da tem otrokom posveti večjo pozornost.

Ravnateljica: se strinja in bodo delali na tem.

5.c: V gradivu piše, da so za določene kadre še odprti razpisi. So ta delovna mesta sedaj zapolnjena ali iščejo še koga?

Ravnateljica: Šola išče še 0,5 učitelja za OPB, učiteljico DSP (dodatna strokovna pomoč), 0,25 knjižničarke. Kadrovska pokritost šole glede na splošne razmere na trgu dela (pomanjkanje kadra določenih profilov) je kar dobra. Trenutno težavo predstavlja veliko bolniških odsotnosti, nadomeščajo vsi razpoložljivi učitelji.

Pomočnica: Šola je kadrovsko kar močna – možno je izvajati pouk v manjših skupinah pri številnih predmetih.

Ravnateljica: Prizadevajo si za to, da so z učitelji povezani in vsi delajo v isto smer.

7.b: Ali so se učenci, ki so bili v šoli v naravi, lahko udeležili tekmovanja iz logike?

Ravnateljica: Da, reševali so ga tam.

8.d: Kdaj se bodo začeli individualizirani programi za učence s posebnimi potrebami? Starši iz oddelka niso bili še klicani.

Svetovalna delavka: Zakonsko je določeno, da mora biti individualiziran program posodobljen na 2 leti, OŠ Ig to dela letno. Pri oblikovanju individualiziranega programa sodelujejo tudi učitelji, ki pa morajo učence najprej spoznati, zato takih programov ni možno oblikovati septembra, temveč se jih oblikuje oktobra ali novembra. DSP pa se kljub temu izvaja od 1. septembra.

8.d: DSP se še ne izvaja.

Ravnateljica: Bodo preverili. Dobro bi bilo, da bi bili o tem obveščeni sprti in ne šele na seji staršev, da lahko čim prej ukrepajo.

6.b: Pohvale učiteljici Diani Zupan, ker vestno vpišuje domače naloge v LoPolis (ne vpisujejo jih vsi), in svetovalni delavki Poloni Čepon in Jolandi Španinger za hitro odzivnost.

1.a: Staršem se zdi pre zgodaj, da bi že prvi mesec po vstopu v šolo (iz vrtca) imeli govorni nastop in preverjanje znanja.

Ravnateljica: Glede tega se je potrebno obrniti neposredno na razredničarko, najbolje takoj, ne šele na govorilnih urah.

1.g: Gre za stalno prakso, zato je smiselno, da vodstvo govori o tem z učitelji.

1.t: Res gre za nekaj običajnega, a ne gre za nič hudega (predstavitel otroka, kot v vrtcu, nanjo se v šoli pripravljajo).

Predsednica: Prošnja vodstvu šoli, da se uskladi pristop učiteljev v prvih razredih.

Ravnateljica: Se strinja.

1.,2.,3.i: Učitelji so zelo odzivni na mnenja in želje staršev.

Ravnateljica: Pogovarjati se je treba z učitelji in ne o učiteljih. Starši jim lahko pišejo elektronsko, gredo na dopoldanske govorilne ure, ki so tedenske, ni potrebno čakati na popoldanske (mesečne). Učitelji želijo imeti dobre, konstruktivne odnose, in si želijo reševati težave, ko se zgodijo. Ni ustrezno, da se o zadevi prvič sliši na seji sveta staršev.

5.c: Pohvala razredničarki 5.c Katarini Vinšek za izredno odzivnost na vprašanja in skrbi staršev.

5.d: Pohvala učiteljici telovadbe, ker ne uporablja več mobilnega telefona med uro športne vzgoje.

5.d: Izpostavljeno je bilo, da so težave pri NPZ pri 6. in 9. razredu. Kakšne izboljšave so predvidene?

Ravnateljica: Predstavljene so v letnem delovnem načrtu. Aktivni so opravili analizo, oktobra bo na to temo pedagoška konferenca. To je eden izmed ciljev (bil je tudi lani).

Svetovalna delavka: Iz prakse vidi, da učenci priprave vzamejo resno šele, ko gre zares (prej se jim zdi »brezveze«, ker se nikamor ne šteje). Tedaj imajo večjo motivacijo za sodelovanje pri pripravah.

Pomočnica: Priprave se izvajajo že prej, tekom pouka.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025 bo objavljen na internetni strani OŠ Ig po potrditvi na svetu zavoda OŠ Ig.

**Sklep: svet staršev OŠ Ig je seznanjen z letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2024/25:**

#### **10. točka dnevnega reda - prispevki staršev in način plačevanja:**

Ravnateljica:

- Plačljiv je nadstandardni program – šole v naravi.
- Plačljivi dnevi dejavnosti so bili potrjeni s strani staršev na prvih roditeljskih sestankih. Pri tem ni bilo zaznanih zadržkov.
- Pri ekskurzijah so plačljivi stroški zunanjih izvajalcev (prevoz, vstopnina, vodenje).
- Prevoz na zdravniške preglede: Na Igu se odpira pediatrična ambulanta (predvidoma do konca leta 2024), ki bo tudi šolski dispanzer. Želja šole in pediatrične je, da bi se sistematski pregledi izvajali na Igu, kar bi pomenilo, da stroškov prevoza ne bi bilo več (razen za podružnice).

Predsednica opozori, da morajo biti pogoji pri plačilu enaki za vse učence, tudi za podružnične.

- Prehrana: Cene so se malo dvignile zaradi rasti stroškov nabave hrane in energentov. Ceno malice določa ministrstvo in je ostala nespremenjena.
- Likovni material: Skladno s pobudami staršev je šola nabavila del likovnega materiala (tempere). Strošek bo obračunan na položnici.
- Izbirni predmeti: Lahko pride do stroškov prevoza in vstopnin.
- Tekmovanja: Pri regijski in državni stopnji se šola dogovori s starši glede prevoza (če je tekmovalcev malo). V nekaterih primerih stroške delno krije Občina, s katero šola dobro sodeluje. Občina marsikaj prispeva pri nadstandardnih dejavnostih in tako omogoča udeležbo tudi učencem, ki se sicer ne bi mogli udeležiti – šola je zelo hvaležna.

5.c: V primeru športnega dneva in velike negotovosti glede vremenskih razmer prošnja, da šola na spletni strani obvesti, ali bo športni dan dejansko izveden.

Ravnateljica: Pogovorila se je z vodjo dejavnosti in strinja se, da se v takih primerih zapiše obvestilo na spletno stran.

1.a: Tečaj plavanja bo dopoldne. Se bo pouk nadomeščal?

Pomočnica: Ne, to šteje kot šport.

Ravnateljica: Ne gre za izpad učnih ur, je dejavnost, ki je načrtovana v letnem delovnem načrtu.

**Svet staršev je predlagani načrt prispevkov staršev soglasno potrdil.**

#### **11. točka dnevnega reda – pobude in predlogi:**

Ravnateljica najprej odgovori na vprašanja, posredovana pred sejo.

a) Nestanovitnost urnikov

Šola je že maja 2024 na ministerstvo podala prošnjo za ohranitev 4 (pod normativnih) oddelkov 4. razredov v šolskem letu 2024/25 (tedaj 3. razredi), podobno pa tudi v nekaterih višjih razredih. Konec avgusta je prejela usten odgovor svetovalke, da bo ministrstvo prošnji ugodilo, pisni odgovor ministrstva pa šele 12. 9. 2024. Posledično je šola lahko šele avgusta pripravila sistemizacijo, število oddelkov, zaposlovanje novega kadra in oblikovala urnike za vse oddelke. Pred tem je imela šola pripravljene različice glede na možne odgovore

ministrstva, vendar je eno izmed njih lahko udeležila šele na osnovi odgovora ministrstva. Staršem in učencem se zahvaljuje za potrpljenje in razumevanje.

#### b) LoPolis PRO

LoPolis PRO je povsem nov program, ni posodobitev starega programa LoPolis. LoPolis sta v sodelovanju ponujala dva ponudnika, ki pa sta se ločila. Šola je ostala s tistim ponudnikom starega programa, s katerim je imela podpisano pogodbo. Obljubljenega je bilo marsikaj, ni pa bilo dovolj dobro premišljeno in urejeno za tako veliko šolo kot je naša. Ponudnik novega programa sproti odkriva številne težave in jih intenzivno odpravlja s stalnim sodelovanjem pomočnic ravnateljice šole. Zahvaljuje se za razumevanje in potrpežljivost.

Svetovalna delavka: Pohvala učencem, ki so bili kljub veliki zmedi glede urnikov zelo razumevajoči in potrpežljivi.

7.b: Pohvalil dopis ravnateljice glede te teme, bi pa prosil, da pride malce prej, če bi se še kdaj zgodilo kaj podobnega.

Ravnateljica: Na spletni strani je bilo obvestilo od začetka, obveščeni so bili učenci pri pouku in starši na roditeljskem sestanku. Dopis je podrobneje predstavil izziv in je prišel pozneje, ker so upali, da bodo težave hitro odpravljene.

Pomočnica: Vse šole, ki uporabljajo ta program, se srečujejo s težavami. OŠ Ig je uspela doseči, da so zanjo predčasno (pred vsemi ostalimi) odprli del programa, ki omogoča prijavo na interesne dejavnosti, zato bo to za starše in učence na voljo jutri.

#### c) Odhodi v šolo v naravi

Ravnateljica je pred sejo prejela naslednji vprašanji oz. mnenji:

- Pri organizaciji odhodov učencev na različne ekskurzije in šole v naravi bi bilo potrebno upoštevati, da vsi učenci ne prihajajo iz lga. Za učence, ki niso iz tega območja, je lahko težavno pravočasno priti pred šolo, na primer ob deveti uri, s prtljago. Prav tako starši ne morejo vedno zagotoviti prevoza ob tej uri. Posebno pozornost je treba nameniti učencem prve in druge triade. Težave so prisotne tudi pri zgodnjih urah prihoda, vendar je v teh primerih situacija za starše nekoliko lažja.
- Vsa leta opažamo, da je odhod v Šolo v naravi ob 8. zjutraj. Zakaj ne daste odhode ob 7:30 ali 8:30 (ko se pouk že začne)? Ob 8h je vedno tak kaos pred šolo, ker je prihod avtobusov, kombijev, starši vozijo otroke v šolo,...

Ravnateljici sta se ti vprašanji zdeli kontradiktorni, saj hkrati pravita, da so odhodi izpred šole prezgodnji in prepozni.

Predsednica je podala pojasnilo: v enem primeru je bil odhod v ŠVN sredi dopoldneva, kar v 1. triadi predstavlja težavo, ker otroci ne morejo sami v šolo, starši pa morajo v službo in jih npr. ob 9h ne morejo pripeljati v šolo; v drugem primeru pa je šlo za to, da je bil odhod ravno v času prometne konice.

Pomočnica: Čas odhoda v ŠVN je odvisen od načrtovanega dogajanja v ŠVN na tisti dan.

Ravnateljica: Otroci lahko prej pridejo v šolo s prtljago in so do odhoda v varstvu pri učiteljici.

Predsednica: Potrebno je biti pozorni predvsem pri učencih 1. in 2. triade, ki ne morejo v šolo sami s prtljago. Prošnja šoli, da se pravočasno obvesti starše 1. in 2. triade, da otroci lahko pridejo v šolo pred odhodom v ŠVN.

Vodstvo šole in predstavniki staršev se strinjajo, da odhod izpred šole ravno v času prometne konice ni smiseln.

Ravnateljica je pred sejo prejela naslednje vprašanje: Ali voznike in avtobuse kaj preverite pred odhodom (šola/policija)? V vrtcu so vedno zjutraj policisti preverili tako avtobus kot alkoholiziranost voznika.

Ravnateljica: Vsak odhod iz šole se sporoči na policijo s prošnjo, da se pred odhodom preveri avtobus.

Pomočnica: Z LPP dogovorjena, da dan prej sporoči, kdaj je predviden odhod z Iga in vrnitev na Iga, da prevoznik tedaj zagotovi na progi večji (zglobni) avtobus in ne manjšega (»enodelnega«).

Ravnateljica: LPP ima registrirana stojišča, kar pomeni, da lahko na njem stojijo tudi prvošolci.

d) Posodabljanje vsebine spletne strani šole

Šola sproti posodablja vsebino spletne strani, lahko pa pride do časovnega zamika. Prosi za obvestilo, če opazimo zastarele vsebine, da preverijo in jih posodobijo.

e) Vpisovanje domačih nalog v LoPolis

Pobuda 7.d, da bi šola začela uporabljati modul Domače naloge v programu LoPolis Pro.

Ravnateljica: V začetnem (brezplačnem) paketu modul Domače naloge ni na voljo, je pa na voljo v plačljivem paketu. OŠ Ig se je odločila, da ne bo uporabljala modula Domače naloge. Vsak učitelj se poslužuje svojega načina beleženja opravljenih domačih nalog, ne nujno v LoPolisu. Razume, da starši želijo imeti pregled nad opravljenimi nalogami, vendar je opravljanje domačih nalog odgovornost učencev.

7.d: V preteklem šolskem letu je razredničarka starše mesečno obveščala o številu neopravljenih domačih nalog učencev, da so bili starši na tekočem. Ji je pa to vzelo veliko časa in proti koncu šolskega leta tega ni več zmogla.

Ravnateljica: Lahko nagovori razrednike, da kot primer dobre prakse mesečno obvestijo starše o manjkajočih domačih nalogah. Povprašala jih bo za predloge, saj niso dolžni vpisovati manjkajočih domačih nalog in jim vsak sledi na svoj način (npr. ročno na papir).

7.d: Pobuda je, da bi šola začela uporabljati modul Domače naloge in ne, da se nagovori razrednike, da starše obveščajo o opravljenih nalogah. To jim vzame preveč časa.

f) 6.d je zastavil vprašanje glede razpleta vprašanja z zadnje seje sveta staršev 2023/24

Ravnateljica je predstavnike staršev o tem obvestila z dopisom konec preteklega šolskega leta. Ravnateljica je pripravila načrt za morebitno bodoče reševanje podobnih zagat. Opravila je vse, vse kar je morala in ji narekuje zakonodaja.

Ravnateljica apelira na starše, da se najprej obrnejo na učitelje. Želijo si dobrih donosov, komunikacije in pozitivno odreagirajo na informacije staršev. Če res ni možno rešiti težave z nekim učiteljem, se starši obrnejo na razrednika, nato na svetovalno službo, nato na vodstvo šole. Pomembno je, da opolnomočimo tudi učence, da jih ne bo strah povedati, če gre kaj narobe; naj pristopijo k učitelju, kadarkoli se lahko obrnejo tudi na svetovalno službo.

Svetovalna delavka: Zelo dragoceno je, da pride učenec do svetovalne delavke, da se pogovorita o situaciji. Pogosto se izkaže, da gre za nesporazum med učencem in učiteljem (vsi smo ljudje). Z učencem oblikujeta načrt in ga lahko na željo učenca pospremi k pogovoru z učiteljem. Večina primerov se reši na tak način.

Težje je, če se o težavi ne spregovori in se slabi občutki nabirajo skozi čas. Če učenec ne zmore sam do svetovalne delavke, lahko tudi starši stopijo v stik s svetovalno službo, je pa zaželeno, da spodbudijo učenca, da sam pristopi k reševanju težave. Sodelovanje z učenci in pogovor z učitelji je običajno zelo uspešno. Vsi smo ljudje in smo si različni, komuniciramo na različne načine, zato pride do nesporazumov.



5.d: Zdi se mu, da ni bilo dovolj narejeno. Primer z učiteljico Antolič se vleče že vrsto let in ga je potrebno rešiti. Ni otrokova dolžnost, da se izpostavlja.

Ravnateljica: Prosi za sprotno podajanje informacij, ne da vse skupaj izbruhne na seji sveta staršev, sicer ne more sproti reagirati. Primer se spremlja – gre za postopek, ki še traja in se bo še ukrepalo.

Predsednica: Apelira na starše, da se kršitve sporočajo takoj, z opisom težave, datumom in uro. Pri večjih težavah se takoj obrnejo na vodstvo šole in svetovalno službo, pri manjših neposredno na učitelja.

Moteče je, da je bil splošni odgovor šole (vodstva in drugih učiteljev), da dotična učiteljica »taka pač je«. Tu ne gre za to, kakšna je neka oseba, gre za dobrobit učencev.

Ravnateljica: Ta primer in morebitne druge bodoče primere spremlja, zbira informacije in ukrepa na vse načine, ki so ji na voljo.

g) Ali razredniki posredujejo zapisnike roditeljskih sestankov vsem staršem v razredu?

Ne. Zapiše se povzetek in sklepi, ne pa dobesečen zapisnik. Razredniki lahko staršem pošljejo PowerPoint, v katerem so navedeni datumi in mnoge druge informacije. Starši se tudi obveščajo med seboj.

h) Valeta

Izražena je bila želja, da bi bil potek valeta in generalke znan prej. Ravnateljica ni bila seznanjena s tem, da bi to predstavljalo težave, saj zadnji šolski dan za devetošolce že vrsto let poteka enako. Zjutraj je generalka programa in plesa, nato so učenci prosti in se vrnejo na fotografiranje okoli 17h in ob 18h se začne valeta.

9.a: Zakaj je valeta ob četrkih in ne ob petkih? Govori se, da je to zato, ker so bile sicer na šoli težave.

Predsednica: Lansko šolsko leto je valeta potekala na sredo, a so bile naslednji dan kljub temu težave. Na šoli je bilo veliko uničevanja, nekateri učenci naslednji dan niso prišli po spričevala. Največja težava je bila v tem, da razredniki niso imeli več vzvodov, da bi dosegli red.

Ravnateljica: Posebnega razloga za to, da je valeta ob četrkih, ni. Lepo je, da učenci zadnji dan oz. svoje šolanje v osnovni šoli zaključijo z razrednikom in se skupaj poslovijo od učiteljev in šolske skupnosti.

Ravnateljica: Zavedati se je potrebno, da so otroci na valeti stari 14, 15 let. Kako smiselno je, da hodijo na »afterparty« in uživajo alkohol... Kljub vsemu so otroci. Dobro je, da se o tem z njimi pogovorijo tudi starši, zabava se lahko zapelje tudi na drugačen način, lahko so tudi prisotni na zabavi.

Pomočnica: Šola jim lahko pride naproti tako, da se začetek petkovega dogajanja prestavi na poznejši čas.

Predlagamo, da se pred valetom organizira predavanje nekdanjega odvisnika od alkohola ali drog, medicinske sestre ali zdravnika.

Svetovalna delavka: Organizirajo številna predavanja, a opažajo, da se učencev dotaknejo le vsebine o drogah, vsebin o alkoholu pa ne jemljejo resno.

i) Šolske torbe v času kosila

Težava naj bi bila v tem, da so morali otroci najprej nesti šolske torbe v omarice v višje nadstropje in se nato vrniti v jedilnico na kosilo. Verjetno je šlo za nesporazum. Največ učencev je na kosilu po koncu 5. ure, zato je

bil dogovor tak, da učitelji pospremijo otroke do jedilnice, kjer otroci pred omarice, ki so tam (ne pred svoje omarice), odložijo torbe in se postavijo v kolono.

#### j) Karierno svetovanje

Starši so lansko šolo leto pohvalili karierno svetovanje oz. poklicno tržnico. Svetovalne delavke, ki je to organizirala, letos ni več v OŠ Ig. Šola je našla alternativo, in sicer sejem Informativa, ki poteka januarja na Gospodarskem razstavišču. Smiselno je, da gredo na sejem tudi osmošolci. Poklicne tržnice na šoli se udeleži omejeno število ponudnikov zaposlitve, medtem ko je na sejmu nabor ponudnikov širši. Šola predlaga, da bi imeli učenci 8. in 9. razredov na izbrani dan 3 ali 4 ure pouka, nato pa bi v spremstvu učiteljev odšli na sejem.

Drug predlog je, da bi se OŠ Ig povezala s šolami iz okolice (Brezovica, Dobrova, Horjul...), ki se že sedaj povezujejo pri organizacije poklicne tržnice tako, da jo vsako leto priredi druga šola. Ravnateljica se bo na srečanju aktiva ravnateljev pozanimala, ali bi se lahko pridružila tudi OŠ Ig. Poklicne tržnice na OŠ Ig letos ne bo.

Svetovalna delavka: Nova svetovalna delavka na šoli, ga. Janja Antić, bo dala velik poudarek na poklicno svetovanje tudi pri osmošolcih. Ministrstvo poda dokončne smernice za karierno svetovanje januarja, svetovalna delavka jih bo staršem predstavila na februarjskih roditeljskih sestankih (8. in 9. razredi), vendar pa meni, da je najpomembnejši individualni pristop. Ugotavlja, da so tovrstni pogovori v februarju malo prepozni, zato bo letos začela z individualnimi pogovori z učenci že novembra. Janja Antić sicer ni karierna svetovalka, se pa intenzivno ukvarja s tem področjem, da bo lahko kot sogovornica v pomoč učencem. Nanjo se lahko obrnejo tudi starši.

Ravnateljica: Koristno je, da se informativnih dni udeležijo tudi osmošolci (v petek popoldne in soboto dopoldne). Februarski roditeljski sestanki bodo to šolsko leto izvedeni teden prej kot običajno, zato da bodo starši na njih pravočasno prejeli informacije s strani svetovalne delavke in se bodo učenci lažje odločili glede obiska informativnih dni.

#### k) Interesne dejavnosti za učence podružnic

1.t: Ali se bo učencem podružničnih šol omogočilo obiskovanje interesnih dejavnosti, ki jih podružnice ne morejo ponuditi, na matični šoli? Težavo predstavlja prevoz, saj se te dejavnosti izvajajo v času podaljšanega bivanja.

Ravnateljica: Šola se mora držati normativov, tako za matično šolo kot podružnice, koliko interesnih dejavnosti sme ponuditi glede na število učencev. V Tomišlju sta npr. 2 oddelka, na vsak oddelek se lahko ponudi 2 uri interesnih dejavnosti, kar pomeni skupno 4 ure interesnih dejavnosti na podružnici v Tomišlju. Če bi se želeli otroci udeležiti dejavnosti na matični šoli, morajo za prevoz poskrbeti starši sami, ker šola takega prevoza ne more ponuditi (ni npr. dovolj učiteljev, ki bi otroke lahko spremljali - ni sistematiziranega delovnega mesta za to).

Pomočnica: Učenci podružnic Tomišelj in Iška vas hodijo na 14 dni v telovadnico na matični šoli, v vmesnih tednih pa jih na podružnici obišče športni pedagog in imajo pouk športa v prostorih podružnic. To je dodaten projekt, ki ga sofinancirata Občina in ministrstvo.

Predsednica: Učenci na matični šoli imajo vedno večjo izbiro interesnih dejavnosti kot učenci na podružnicah, ravno zaradi težav s prevozom. Podružnica Tomišelj nima telovadnice. Ko pride športni pedagog, pouk športa poteka bodisi na igrišču bodisi v učilnici. Za šport v Tomišlju torej ni ustrezno poskrbljeno.

Ravnateljica: Nekoč je v stavbi šole v Tomišlju bila telovadnica, vendar so ti prostori sedaj namenjeni vrtcu. Želja šole je, da bi se prostori vrnili v uporabo šoli, a se verjetno starši ne bi strinjali s tem, da tam ne bi bilo več vrtca.

Predsednica: Enota vrtca v Tomišlju bo ostala, zato bo potrebno rešitev za nastalo težavo poiskati na drugačen način.

Ravnateljica: Vprašanje prostorske stiske je potrebno nasloviti na Občino, ki je lastnica stavbe. Zelo težko je najti ustrezne rešitve za športne prostore tudi na matični šoli.

Predsednica: Predlaga, da predstavniki sveta zavoda to vprašanje naslovijo na Občino.

l) Ali obstajajo kake informacije glede igrišča, ki naj bi se zgradilo ob matični šoli?

Ravnateljica: Sredstva za igrišče so že potrjena (Občina jih je deloma pridobila tudi s strani ministrstva), pogodba z izvajalcem je podpisana. Gradnja naj bi se začela najpozneje novembra in bo trajala približno eno leto. Prosi za razumevanje in potrpežljivost, saj bo hrupno, blatno, občasno bo oviran dostop do šole. Ko bo gradnja zaključena, bo igrišče na voljo tudi za atletiko (atletska steza).

m) Podružnična šola Golo

2.g: Pohvala podružnični šoli Golo za odzivnost in dobro izpeljan začetek šolskega leta.

n) Disciplina v razredih z učenci z odločbami

7.c: Lansko šolsko leto se je dogajalo, in tudi letos se je že zgodilo, da so nekateri učitelji v kolikor je bil v razredu nemir, začel spraševati (za oceno). To samo po sebi ni problematično, če je nemiren razred kot tak, je pa problematično, če je tak ukrep uporabljen, ko so nemirni zgolj posamezniki. Predvsem je to sporno, če nemir povzroča učenec z odločbo, ki ne more biti nenapovedano vprašan.

9.c: Učenci z odločbami se zavedajo tega, da ne morejo biti vprašani. Ko se neprimerno obnašajo, so zato kaznovani ostali učenci.

Ravnateljica: Ste se pogovorili z dotičnim učiteljem?

7.c: S tem učiteljem se ne morejo konstruktivno pogovoriti o tem.

Ravnateljica: Potem se obrnite na razrednika in svetovalno službo.

Predsednica: Tovrstnih ukrepov se poslužuje več učiteljev, zato bi bilo dobro, da se vodstvo šole pogovori z njimi. Prosi, da se pravilniki in načrti delovanja učiteljev dejansko upoštevajo tudi v praksi.

o) Prijavljanje na govorilne ure

5.a: Ob prijavi na GU bi želela, da bi bila objavljena tudi učilnica, v kateri bo imel posamezni učitelj GU.

Pomočnica: Ni dovolj prostora, da bi imeli vsi učitelji stalne učilnice za GU. Stalne učilnice imajo zgolj razredniki, in sicer matično učilnico oddelka. Seznam prostorov, v kateri potekajo GU, se sestavi in objavi sproti na dan GU.

p) Plačilo šole v naravi

Predsednica: Tovrstnih ukrepov se poslužuje več učiteljev, zato bi bilo dobro, da se vodstvo šole pogovori z njimi. Prosi, da se pravilniki in načrti delovanja učiteljev dejansko upoštevajo tudi v praksi.

o) Prijavljanje na govorilne ure

5.a: Ob prijavi na GU bi želela, da bi bila objavljena tudi učilnica, v kateri bo imel posamezni učitelj GU.

Pomočnica: Ni dovolj prostora, da bi imeli vsi učitelji stalne učilnice za GU. Stalne učilnice imajo zgolj razredniki, in sicer matično učilnico oddelka. Seznam prostorov, v kateri potekajo GU, se sestavi in objavi sproti na dan GU.

p) Plačilo šole v naravi

5.a: Ali bo možno plačilo plavalne ŠVN po obrokih?

Ravnateljica: Da, tako kot vedno. Ta ŠVN je sofinancirana.

5.b: Kdaj bo 1. položnica?

Ravnateljica: Po ŠVN.

q) Redni inšpekcijski nadzor

Ravnateljica: Oktobra je napovedan redni inšpekcijski nadzor, ki poteka na vseh šolah na izbrano temo. V okviru tega se bo inšpekcija pogovarjala tudi z učenci 2. in 3. triade. Starši bodo o tem obveščeni s posebnim obvestilom.

zapisala:  
Mateja Pavlič



namestnik predsednice sveta staršev OŠ Ig:  
Uroš Krese

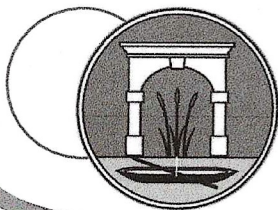
Uros  
Krese

Digitally signed  
by Uros Krese  
Date: 2024.11.05  
18:07:26 +01'00'

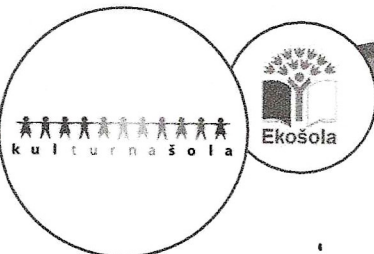
predsednica sveta staršev OŠ Ig:  
Petra Stepan

Stepan  
Petra

Digitally signed  
by Stepan Petra  
Date:  
2024.11.05  
18:12:44 +01'00'



**Osnovna šola Ig**  
Troštova ulica 24, 1292 Ig  
Telefon: 01/2802 340  
e-naslov: [tajnistvo@osig.si](mailto:tajnistvo@osig.si)  
spletna stran: <http://www.osig.si>



## PRISPEVKI STARŠEV – ŠOLSKO LETO 2024/2025

### 1. NADSTANDARDNI PROGRAM

#### 1.1 ŠOLE V NARAVI (2.r, 3. r, 4. r, 5. r, 6. r, 7. r, 8. r, 9. r)

Povračila stroškov ŠVN zaradi odpovedi že prijavljenega otroka (razen bolezni):

- od 15 do vključno 21 dni pred začetkom bivanja: 20% skupne cene,
- od 8 do vključno 14 dni pred začetkom bivanja: 50% skupne cene,
- od 1 do vključno 7 dni pred začetkom bivanja: 80% skupne cene,
- na dan odhoda ali po začetku bivanja: 100%

#### 1.2 PLAČLJIVI DNEVI DEJAVNOSTI (vstopnine, prevozi, vodenja zunanjih izvajalcev)

Prijavljen učenec, ki se nenapovedano ne udeleži dneva dejavnosti, krije strošek prevoza.

#### 1.3 EKSKURZIJE (vstopnine, prevozi, vodenja zunanjih izvajalcev)

Prijavljen učenec, ki se nenapovedano ne udeleži dneva dejavnosti, krije strošek prevoza

### 2. PREVOZI (ZDRAVNIŠKI PREGLEDI)

### 3. PREHRANA

Zajtrk (PŠ Golo)	0,90 €
Malica	1,10 €
Kosilo (1.- 3. r)	3,10 €
Kosilo (4. - 9. r)	3,20 €
Popoldanska malica	1,00 €

### 4. LIKOVNI MATERIAL

- za učence od 1. do 5. razreda – tempere (po obračunu – položnica);
- za učence od 6. do 9. razreda (po obračunu – položnica)

### 5. TEČAJ PLAVANJA

Projekt odpravljanja plavalne pismenosti (položnica po obračunu, sofinancira občina)

### 6. IZBIRNI PREDMETI (7.-9. r)

Pri posameznih izbirnih predmetih lahko pride so stroška prevoza, vstopnine.  
To je bilo predstavljeno pri predstavitvi predmeta.

### 7. TEKMOVANJA (regijski in državni nivo)

Prevoz in dodatna prehrana – krijejo starši (po obračunu – položnica).

Opcija 1: starši peljejo na tekmovanje.

Opcija 2: stroške prevoza delno krije Občina Ig.

Vse plačljive dejavnosti/programi so bili predstavljeni in potrjeni na oddelčnih roditeljskih sestankih v mesecu septembru.

**NAČIN PLAČEVANJA:** Obračun je izstavljen praviloma 10. v mesecu (položnica po pošti, prek elektronske položnice oziroma trajnika). Rok plačila – 8 dni po izdaji. V primeru neplačila se dolžnikom pošlje opomin. Če bo dolg tudi v tem primeru ostal neporavnan, ga bomo sodno izterjali v skladu z zakonodajo.

Kraj in datum: lg, 23. 9. 2024

mag. Karmen Zorko, ravnateljica

**KARMEN  
ZORKO**

Digitalno podpisal  
KARMEN ZORKO  
Datum: 2024.09.23  
14:51:44 +02'00'

## 24. POROČILO O DELOVANJU ŠOLSKEGA SKLADA

---

V začetku šolskega leta je bil pripravljen okvirni vsebinski in finančni načrt, ki je bil dopolnjen in potrjen na upravnem odboru sklada (t. j. 27. 9. 2023).

O delu sklada sem pripravila poročilo, ki je bilo predstavljeno ravnateljici in na Svetu staršev.

Delo šolskega sklada v tem šolskem letu je v večini potekalo skladno z načrtom.

Sodelovali smo na novoletnem bazarju in na ta način smo s strani staršev prejeli 1946,67 €.

S strani staršev smo prejeli s strani prostovoljnih nakazil ter z donacijo dohodnine še dodatnih 275,6 €.

Šolski sklad je prejel 28 vlog za pridobitev pomoči šolskega sklada. 21 vlog se je nanašalo na pomoč pri plačilu šol v naravi, 6 vlog se je nanašalo na pomoč pri plačilu dneva dejavnosti, ena vloga pa se je nanašala na pomoč pri plačilu preteklega dolga (šolskih položnic). 2 vlogi sta bili zavrnjeni, saj družini otrok nista izpolnjevali pogojev za dodelitev denarne pomoči s strani šolskega sklada (visok dohodkovni razred, pomanjkljiva oz. neustrezna dokumentacija ...).

Za pomoč učencem iz materialno ogroženih družin smo namenili 2621,95 €.

Iz sredstev za nadstandard se je denar namenil za preventivne delavnice oz. predavanja v višini 613,52€. Preventivne delavnice so bile izvedene na tematiko varnosti na spletu, spletne komunikacije ter astronomije. V višini 27,80 € je šolski pomagal tudi pri plačilu prevoza dejavnosti za nadarjene (Znati želim več).

V tem času smo dobili donaciji s strani podjetja MVA d.o.o. v višini 300 € in s strani SVIZ-a OŠ Ig v višini 100 €.

Stanje na računu šolskega sklada z dnem 29. 8. 2024 je 6.419,48 €.

Zapisa: Damjana Jazbinšek, svetovalna delavka (in predsednica UO šolskega sklada)

LISTA PRISOTNOSTI NA 1. SEJI SVETA STARŠEV 26.9.2024

Izvoljeni predstavniki staršev šol. leto 2024/2025

Oddelek	Izvoljen predstavnik	MAIL	Oddelek	Izvoljen predstavnik	MAIL
1A	Jana Skubic <i>Skubic</i>		5A	Sara Bročić	
1B	Maja Župec		5B	Aleša Prelog Tancek	<i>Sartrnacić</i>
1G	Irena Rojko Vičič <i>Rojko</i>		5C	Mateja Pavlič	<i>Pavlič</i>
1I	Nina Selan		5D	Jernej Kavčič	<i>Kavčič</i>
1T	Petra Polanc <i>Polanc</i>		6A	Špela Brložnik	<i>Brložnik</i>
2A	Luka Ogajšek		6B	Darja Režek	<i>Režek</i>
2B	Tjaša Peternelj <i>Peternelj</i>		6C	Jurij Podržaj	<i>Podržaj</i>
2G	Špela Brložnik <i>Brložnik</i>		6D	Sabina Jamnik	<i>Jamnik</i>
2I	Cilka Strle <i>Strle</i>		7A	Andreja Gorišek	<i>Gorišek</i>
2T	Petra Stepan <i>Stepan</i>		7B	Uroš Krese	<i>Krese</i>
3A	Zorica Dakić		7C	Urška Grebenc	<i>Grebenc</i>
3B	Iva Simić Meglič <i>Meglič</i>		7D	Špela Rupert	<i>Rupert</i>
3G	Neža Naglič		8A	Rada Simič	<i>Simič</i>
3I	Cilka Strle <i>Strle</i>		8B	Andreja Car Marjan	<i>Car Marjan</i>
3C	Miha Lampreht		8C	Helena Jakič	<i>Jakič</i>
4A	Zorica Dakić		8D	Aleš Praznik	<i>Praznik</i>
4B	Cilka Strle <i>Strle</i>		9A	Tjaša Penko	<i>Penko</i>
4C	Taja Kontler <i>Kontler</i>		9B	Valentina Ciber	<i>Ciber</i>
4D	Tjaša Kodba <i>Kodba</i>		9C	Petra Glažar	<i>Glažar</i>
			9D	Aleš Berk	