



**Osnovna šola Ig**

Troštova ulica 24, 1292 Ig

Telefon: 01/2802 340

e-naslov: [tajnistvo@osig.si](mailto:tajnistvo@osig.si)

spletna stran: <http://www.osig.si>



# HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE IG

Na osnovi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07-UPB5, 36/08, 58/09, popravka št. 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15-ZOFVI-J in 46/16-ZOFVI (46/16 pop.) in v skladu z 31. a členom Zakona o osnovni šoli ((Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23; v nadaljevanju ZOsn) je ravnateljica OŠ Ig, mag. Karmen Zorko, sprejela

## Hišni red Osnovne šole Ig

### I. Splošne določbe

#### 1. člen

S tem Hišnim redom Osnovna šola Ig, Troštova ul. 24, 1292 Ig (v nadaljevanju šola), določa:

- območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor,
- poslovni čas in uradne ure,
- uporabo šolskega prostora,
- organizacijo nadzora,
- ukrepe za zagotavljanje varnosti,
- ukrepe za zagotavljanje vzdrževanje reda in čistoče,
- ostale določbe, ki so pomembne za delo, ustvarjanje in sobivanje v šoli.

#### 2. člen

Sprejeti Hišni red velja za:

- Matično šolo Osnovna šola Ig, Troštova ulica 24, 1292 Ig
- Podružnično šolo Golo, Golo 37, 1292 Ig
- Podružnično šolo Iška vas, Iška vas 2
- Podružnično šolo Tomišelj, Tomišelj 30, 1292 Ig.

*Hišni red podružničnih šol (v nadaljevanju PŠ) se nahaja na oglasnih deskah PŠ oz. na zavihku podružničnih šol na spletni strani šole.*

#### 3. člen

Vsi učenci, delavci šole in obiskovalci so dolžni upoštevati Hišni red in ostalo zakonodajo, ki se nanaša na dejavnost vzgoje in izobraževanja. Učenci, delavci šole in obiskovalci so se dolžni ravnati tako, da je zagotovljena varnost oseb, stvari in materialnih dobrin v šoli in na zunanjih šolskih površinah. Prav tako ne smejo motiti vzgojno-izobraževalnega dela na šoli.

#### 4. člen

Pravice in dolžnosti delavcev šole in učencev so urejene in določene z zakonom, podzakonskimi akti in notranjimi akti šole.

## II. Območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor

### 5. člen

V šolsko območje Osnovne šole Ig, Troštova ulica 24, Ig, na katerem veljajo pravila hišnega reda, sodijo:

- objekt Osnovne šole Ig v celoti (**objekt A** – od 6. do 9. razreda, **objekt B** – upravni del in učilnici B18, B19, **objekt C** – od 1. do 3. razreda, **objekt D** – športna dvorana, knjižnica, **objekt E** – 4. in 5. razred) ter pripadajoče zunanje površine šole.



Fotografija iz arhiva šole

Odgovornost šole na šolskem prostoru velja za čas, ko poteka vzgojno-izobraževalni proces.

## III. Poslovni čas in uradne ure

### 6. člen

Poslovni čas matične šole je ob delovnih dneh, od ponedeljka do petka, od 6.00 do 16.30.

Poslovni čas šole se lahko v pouka prostih dneh tudi spremeni, o čemer odloča ravnateljica šole. Obvestilo o spremembi poslovnega časa šole v pouka prostih dneh se objavi na spletni strani šole in na službenem vhodu v šolo.

### 7. člen

Uradne ure na OŠ Ig:

- za ravnateljico vsak dan od 8.30 do 9.30 ter od 12.30 do 13.30 ure (po predhodnem dogovoru);
- za pomočnici ravnateljice vsak dan od 7.15 do 8.15 in 12.30 do 13.30 ure (po predhodnem dogovoru);
- za tajništvo (za zaposlene in učence: vsak dan od 8.00 do 8.20, od 10.00 do 10.20, od 11.45 do 14.00; za zunanje stranke: vsak dan od 7.30 do 9.00 in od 12.30 do 14.00);
- za računovodstvo in knjigovodstvo: ob torkih od 10.00 do 12.00 ali prek elektronske pošte [racunovodstvo@osig.si](mailto:racunovodstvo@osig.si) in [obracuni@osig.si](mailto:obracuni@osig.si) (po predhodnem dogovoru);
- za knjižnico: za izposajo gradiva od ponedeljka do petka od 7.30 do 8.15, v času glavnega odmora in od 12.00 do 15.00. V času govorilnih ur, ob četrtnih, med 16.00 in 17.00.

## IV. Uporaba šolskega prostora

### 8. člen

Šola je prostor, kjer se lahko zadržujejo le delavci šole in tisti učenci, ki so glede na šolski okoliš vpisani v šolo. Vsako ostalo gibanje po šoli je lahko le namensko in v skladu z letnim delovnim načrtom ter mora biti o tem seznanjeno vodstvo šole oziroma zaposleni (najavljeno v tajništvo).

### 9. člen

V šoli je prepovedano:

- gibanje nezaposlenih, razen v primerih, ko so dogovorjeni z enim od zaposlenih delavcev šole,
- kajenje in uživanje mamil in drugih prepovedanih substanc,
- vnašanje alkoholnih pijač, orožja oz. imitacij orožja, ostrih predmetov oz. njihovih imitacij, pirotehničnih sredstev in pršil,
- kakršna koli akviziterska prodaja učencem.

### 10. člen

Od 6.00 do 16.30 so uporabniki šolskih prostorov in površin učenci ter zaposleni v OŠ Ig.

Po končanem pouku so souporabniki tudi posamezniki in organizacije, ki izvajajo različne interesne dejavnosti za naše učence: zasebna glasbena šola, športni klubi ..., pod pogojem, da se za uporabo šolskega prostora dogovorijo z vodstvom šole.

Od 16.00 uporabljajo športno dvorano zunanji uporabniki na podlagi prijave na razpis, ki ga objavi občina Ig.

### 11. člen

V prostorih šole ni dovoljeno povzročanje hrupa oz. ni dovoljena uporaba prostorov na način, da bi bil moten pouk ali da bi se povzročala škoda. Zaradi varnosti lahko ravnateljica šole začasno omeji prosto gibanje na posameznih območjih šolskega prostora.

### 12. člen

Prehrana se pripravlja v šolski kuhinji. Vstop v kuhinjske prostore je dovoljen samo osebju kuhinje in vodji šolske prehrane. Ta izjemoma lahko dovoli vstop v kuhinjo tudi ostalim delavcem šole, ki skrbijo za vzdrževanje opreme in zunanjim ki so pomembni za dosledno izvajanje in kontrolo HACCP programa.

### 13. člen

Garderobe (garderobne omarice) se uporabljajo za odlaganje vrhnjih oblačil in obutve. V kolesarnici učenci in zaposleni parkirajo kolesa in skiroje. Plakatiranje in lepljenje zunanjih in notranjih delov omaric je prepovedano. V garderobah (garderobnih omaricah) učenci ne smejo odlagati in shranjevati:

- hrane in pijače,
- kakršnih koli nedovoljenih snovi.

Šola ne odgovarja za odtujene predmete in denar v garderobah oziroma v garderobnih omaricah, v kolesarnici in ostalih delih šolskega prostora.

#### 14. člen

Vsi delavci šole, učenci in drugi izvajalci programov odgovarjajo za opremo, učila in vso ostalo opremo v šoli in so moralno ter materialno odgovorni za uporabo opreme in prostorov šole.

#### 15. člen

Dejavnosti, ki niso del šolskega programa, se izvajajo v popoldanskem času. Za vse uporabnike šolskega prostora v popoldanskem času velja Hišni red. Uporabnik v celoti odgovarja za škodo, nastalo v času uporabe šolskega prostora. Vsi uporabniki prostorov šole v popoldanskem času so seznanjeni s pravili, ki jih dobijo ob podpisu Pogodbe o uporabi šolskih prostorov.

Zunanji uporabniki lahko šolske prostore uporabljajo le po vnaprej dogovorjenem urniku. Če uporabnik želi uporabljati prostore izven določenega časa, se mora o tem predhodno dogovoriti z vodstvom šole. Najemniki šolskih prostorov so odgovorni za opremo, šolski inventar in prostor v skladu s Pogodbo o uporabi šolskih prostorov.

Vsako kršenje pravil pomeni povračilo škode in odvzem pravice do uporabe prostorov.

### V. Organizacija nadzora

#### 16. člen

V šoli je organiziran nadzor, ki preprečuje možnost poškodovanja zgradbe in naprav ter zagotavlja varnost uporabnikom.

Nadzor šolskega prostora v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola, izvajajo vsi delavci šole in drugi izvajalci dejavnosti. Učenci pri tem le sodelujejo.

Vsi delavci šole morajo biti pozorni na gibanje neznanih/nezaposlenih zunanjih oseb, posebno še v primeru, da bi le-ti navezovali stike z učenci.

##### • Fizični nadzor

Fizični nadzor izvajajo:

- strokovni delavci – v vseh šolskih prostorih in pripadajočih zunanjih površinah,
- mentorji dejavnosti – v popoldanskem času,
- čistilke – na hodnikih, v garderobah in sanitarijah,
- hišniki in receptor pri vhodih, v garderobah in z obhodi po zgradbi in njeni okolici,
- zaposleni v izbrani službi varovanja.

##### • Tehnični nadzor

- Zaradi varnosti so v času pouka in izvajanja podaljšanega bivanja **zaklenjeni** vsi vhodi v šolo in športno dvorano. Obiskovalci lahko uporabljajo le službeni vhod, ki jim ga odpre tajnica po predhodnem zvonjenju.

- Šolska zgradba je varovana z alarmnim sistemom, ki je vključen v času, ko je zgradba prazna. V primeru sprožitve alarma se aktivira telefonski klic izbrani osebi varovanja. Alarmni sistem vključujejo in izključujejo le določeni zaposleni z različnimi kodami.

- Neposredna okolica šolske zgradbe in vhodi v stavbo so osvetljeni.

- V šolskih prostorih in okolici se izvaja videonadzor. Vse informacije o videonadzoru posreduje odgovorna oseba šole ali po njenem pooblastilu odgovorna oseba.

#### 17. člen

##### **Razpolaganje s ključi in odgovornost**

Ključni zunanjih vhodnih vrat so pod posebnim nadzorom. Vsi imetniki ključa zunanjih vhodnih vrat podpišejo posebno izjavo, ki je arhivirana v varovani omari v tajništvu šole. Za prejeti ključ nosi odgovornost imetnik; o izgubi mora nemudoma obvestiti ravnateljico.

#### 18. člen

Učilnice učencem odpirajo učitelji pred začetkom učne ure. Učitelj mora poskrbeti, da so učilnice pravočasno odklenjene. Delavci šole so dolžni kabinete in učilnice, v katerih ni pouka, zaklepati.

#### 19. člen

Po končanih šolskih obveznostih učenci odidejo domov. Zadrževanje v šoli po končanem pouku je dovoljeno le v primeru organiziranega varstva ali z dovoljenjem prisotnega učitelja.

#### 20. člen

Zadrževanje učencev med poukom in po pouku v garderobah, avlah, garderobah športne dvorane ni dovoljeno.

### **VI. Ukrepi za zagotavljanje varnosti**

#### 21. člen

Šola odgovarja za varnost učencev v času pouka in dejavnosti, ki jih organizira po letnem delovnem načrtu na celotnem območju šolskega prostora, ki je opredeljen v 5. členu Hišnega reda. Zaposleni delavci šole so dolžni opozoriti vodstvo na vse situacije in dogodke, ki bi lahko ogrozili varnost učencev.

#### 22. člen

Za zagotavljanje varnosti šola izvaja naslednje:

- določa pravila obnašanja v šolskem prostoru;
- določa uporabo zaščitnih in varnostnih pripomočkov v skladu z **Izjavo o varnosti**: pravila varnosti in varnostni ukrepi pri pouku tehnike in tehnologije, fizike, kemije in gospodinjstva, športa v telovadnici in na igrišču, na dnevih dejavnosti: šolskih ekskurzijah, športnih dnevih in izletih ter v šoli v naravi;
- upošteva navodila Požarnega reda;
- zagotavlja preventivne zdravstvene ukrepe (omarica za prvo pomoč, usposobljenost delavcev za nudenje prve pomoči, drugi ukrepi);
- sprejema prepoved uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov;
- določa druge ukrepe s katerimi se zagotavlja varnost v šoli.

Ukrepi in pravila za zagotavljanje varnosti učencev pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, ki jih izvaja Osnovna šola Ig, so navedeni v:

- Publikaciji OŠ Ig za tekoče šolsko leto,
- Pravilih šolskega reda OŠ Ig,
- Hišnem redu OŠ Ig,
- Letnem delovnem načrtu OŠ Ig,
- Varnostnem načrtu OŠ Ig,
- Požarnem redu.

## 23. člen

### Vhodi v šolo

Šola ima za učence, njihove starše, zaposlene in obiskovalce tri vhode, opremljene z zvoncem.



Službeni vhod je namenjen zaposlenim in obiskovalcem. Uporablja se tudi v primeru izjemnega kasnejšega prihoda oziroma predčasnega odhoda učencev iz šole ter za obisk zobne ambulante.

Vhod 1 je namenjen učencem od 1. do vključno 3. razreda.

- Skozi vhod desno vstopajo starši, ki prihajajo v šolo na govorilne ure, na dogovorjene razgovore s strokovnimi delavci ter po učence v program podaljšanega bivanja.
- Skozi vhod levo vstopajo obiskovalci športne dvorane.



Vhod 2 je namenjen učencem 4. in 5. razreda.

**Vrata so odklenjena od 8.10 do 8.20.**

Izven navedenega časa so vrata zaklenjena.

Za učence, ki imajo pouk preduro je odprt Vhod 3.

Vhod je odprt tudi v času govorilnih ur za starše učencev od 4. do 5. razreda.



Vhod 3 je namenjen učencem od 6. do 9. razreda.

**Vrata so odklenjena od 7.05 do 7.30 ter od 8.00 do 8.20.**

Izven navedenega časa so vrata zaklenjena.

Vhod je odprt tudi v času govorilnih ur za starše učencev od 6. do 9. razreda.



**Vhod na športno igrišče** – vrata so odklenjena. V dneh, ko poteka pouk, je športno igrišče do 16.30 namenjeno za uporabo v šolske namene.

## 24. člen

### **Prihajanje v šolo in odhajanje iz nje**

Šola je prostor, kjer se lahko zadržujejo le zaposleni na OŠ Ig in učenci, ki so vpisani v šolo. V šoli je prepovedano gibanje in zadrževanje nezaposlenih na šoli, razen v primerih, ko so dogovorjeni z enim od zaposlenih delavcev oz. v času govorilnih ur, roditeljskih sestankov ali drugih oblik sodelovanja šole s starši in širšo okolico. V šoli se lahko zadržujejo tudi osebe, ki so na službenem obisku.

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti.

**Učence 1. razreda v šolo in iz nje obvezno spremljajo starši oz. druge osebe, ki so jih za to pooblastili starši, so starejše od 10 let in so o tem pisno obvestili šolo.** Učenci 1. in 2. razreda morajo celo šolsko leto redno nositi rumeno rutico. Učenci v šolo prihajajo točno, največ 10 minut pred začetkom pouka. Učenci, ki se vozijo s šolskim prevozom, prihajajo v šolo po voznem redu. Učenci od 2. do 3. razreda se lahko vključijo v jutranje varstvo do zapolnitve mest (pisna prijava).

**Za učence 1. razreda je jutranje varstvo organizirano v učilnici za prvi razred od 6.20 dalje. Starši prvošolcev prijavijo svoje otroke v jutranje varstvo.** Učiteljica prevzame učence v učilnici jutranjega varstva.

Učenci se ob prihodu v šolo preobujejo v copate, potem pa odidejo v garderobe oz. k svojim garderobnim omaram, kjer odložijo oblačila in obutev.

Učenci, ki v šolo prihajajo s kolesom, morajo imeti opravljen kolesarski izpit, popolno opremljeno kolo in obvezno nositi kolesarsko čelado. Za to so odgovorni starši. Učenci kolesa parkirajo v šolski kolesarnici. Šola za kolesa ne prevzema odgovornosti.

Vstop v šolske prostore z rolerji, skiroji ali kotalkami ni dovoljen. V nasprotnem primeru učitelj učencu rolerje, skiro ali kotalke odvzame. Odvzeti predmet preda v tajništvo in napiše zapisnik. O odvzemu obvesti starše, ki odvzeti predmet osebno prevzamejo v tajništvo.

Po končanem pouku odidejo učenci v garderobo oziroma do garderobne omarice, kjer vzamejo oblačila in obutev. Preobujejo se pri izhodu in zapustijo šolsko poslopje.

**Zadrževanje v šolskih prostorih po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno.** Čakajoči učenci se **OBVEZNO** vključijo v eno od oblik organiziranega varstva: skupina varstvo vozačev, OPB skupina ali skupina čakajočih učencev. Po zaključku popoldanskih interesnih dejavnosti ali drugih, v šoli dogovorjenih aktivnostih, učenci čim prej zapustijo šolo.

## 25. člen

### **Izjemni odhodi učencev iz šole**

Zapuščanje šole v času pouka, med odmori in do odhoda šolskega avtobusa ali kombija učencem ni dovoljeno. Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odsotnost pisno ali osebno zaprosijo starši.

V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, strokovni delavec šole ali drugi zaposleni o stanju učenca po telefonu obvesti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov.

V primeru težjih poškodb ali v primeru zelo slabega počutja mora šola takoj obvestiti zdravstveno službo. Če pride do poškodbe zaradi nasilnega dejanja ali nesreče, je šola o tem dolžna obvestiti tudi policijo.



## 26. člen

### **Pouk**

Učenci morajo prihajati k uram točno.

Začetek in konec ure oznani zvonec – učno uro zaključi učitelj.

V 5-minutnih odmorih učenci zamenjajo učilnice in se pripravijo za naslednjo šolsko uro. Ko učitelj zapusti učilnico, jo obvezno zaklene.

Učenci počakajo učitelja pred učilnico.

Učitelja učenci na začetku ure pozdravijo stoje v šolskih klopeh.

Če učitelja več kot 5 minut po začetku pouka še ni v učilnico, dežurni učenec o tem obvesti ravnateljico ali pomočnico ravnateljice.

Med poukom učenci ne zapuščajo učilnice brez dovoljenja učitelja.

### **Pouk športa in druge športne dejavnosti**

Učenci se v športni dvorani lahko zadržujejo v času organizirane vadbe ob prisotnosti učitelja. Vhod v športno dvorano je urejen po hodniku mimo učilnic 3. razreda ter stopnicah neposredno v garderobe športne dvorane.

Primerna športna oprema, brez katere sodelovanje pri pouku športa in drugih športnih dejavnosti ni dovoljeno, je: trenirka ali majica s kratkimi rokavi in kratke hlače ali gimnastični dres za deklice, bombažne nogavice in čisti šolski ali športni copati, ki ne puščajo sledi. Učenci se v športno opremo oblečejo pred vadbo in se po vadbi obvezno preoblečejo. Dekleta z dolgimi lasmi imajo lase spete.

## 27. člen

### **Knjižnica**

V knjižnico lahko učenci prihajajo med 7.30 in 8.15, v času glavnega odmora in med 12.05 in 15.00. Knjižnica je odprta tudi v času popoldanskih govorilnih ur med 16.00 in 17.00.

Učenci od 4. do 9. razreda uporabljajo zgornji hodnik, po katerem se tudi vračajo.

## 28. člen

### **Odmori**

V času 5-minutnih odmorov med šolskimi urami se učenci sprostijo in umirjeno pripravijo na naslednjo uro. Učenci od 6. do 9. razreda v času odmora praviloma zamenjajo učilnico. Odmori so tudi čas za opravljanje osebnih potreb (stranišče, pitje vode, ...).

Za učence od 1. do 9. razreda je malica v času od 9.55 do 10.10 (med malico je prisoten učitelj, ki je imel pouk v oddelku drugo učno uro). Malica traja 15 minut. Sledi 10-minutni odmor.

## 29. člen

### **Podaljšano bivanje**

#### **Odhodi učencev podaljšanega bivanja po interesnih in obšolskih dejavnostih**

Učenec odide iz razreda na dejavnost tri minute pred začetkom dejavnosti. Prvošolce prevzamejo izvajalci dejavnosti osebno v razredih pri učitelju podaljšanega bivanja.

### **Pri športnih dejavnostih je preoblačenje del dejavnosti tako kot pri pouku športa.**

Po končani dejavnosti izvajalci pospremijo prvošolce do njihovih razredov in jih osebno predajo učiteljicam. Učenci od 2. razreda dalje se morajo takoj (najkasneje 5 minut) po končani dejavnosti vrniti na lokacijo podaljšanega bivanja (razred) ali varstva (igrišče ali vrtna uta, kotiček ali steklena avla).

## 30. člen

### **Skrb za lastnino**

V šoli so vsi dolžni skrbeti za skupno imetje. Spoštovati je potrebno tudi lastnino vsakega posameznika.

Tujega imetja oz. lastnine si ni dovoljeno prisvajati, ga skrivati, uničevati ali poškodovati.

O vsaki nastali škodi, kraji in nasilju so učenci dolžni obvestiti dežurnega učitelja ali druge učitelje, razrednika oziroma vodstvo šole.

Najdene predmete učenci ali delavci šole oddajo v tajništvo šole. V tajništvu šole se ti hranijo do konca šolskega leta.

Ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja predmete, ki jih nihče ni prevzel, šola odda v humanitarne namene.

Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur) ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo. Za izgubljene ali drugače odtujene zgoraj omenjene stvari šola ne prevzema odgovornosti. Prav tako šola ne odgovarja za poškodovane, izgubljene ali odtujene elektronske naprave.

## 31. člen

### **Prepoved snemanja in fotografiranja**

V šoli je prepovedana uporaba naprav, ki omogočajo kakršnokoli avdio in video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih in učencev (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole). Enako omejitve veljajo za fotografiranje.

## 32. člen

### **Druge omejitve in ukrepi za zagotavljanje varnosti**

V šolo ni dovoljeno prinašati in v njej uporabljati nevarnih predmetov, orožja in drugih predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje ali ogrožajo zdravje in varnosti učencev. Učitelj lahko učencu začasno odvzame predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej če z njimi moti pouk ali ogroža svojo varnost in varnost drugih. Učitelj po svoji presoji po pouku učencu vrne predmet ali pa odvzeti predmet z zapisnikom odda v tajništvo šole. Odvzete predmete lahko v tajništvu šole prevzamejo le starši.

Če obstaja utemeljen sum, da je učenec v šolo prinesel predmet ali sredstva, s katerimi bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma zdravje in življenje drugega, lahko ravnateljica oziroma od nje pooblaščen oseba opravi pregled osebnih predmetov učenca, pri čemer je potrebno spoštovati dostojanstvo učena.

Postopek pregleda je zapisan v Pravilih šolskega reda.

### 33. člen

Kajenje, uživanje alkohola, energijskih pijač in drog ter drugih psihoaktivnih snovi v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti je prepovedano. V šolo je prepovedano prinašati in uporabljati tudi druge snovi, ki so neprimerne ali škodljive za učenčevu zdravje in razvoj.

### 34. člen

#### **Organizirana dežurstva**

V času jutranjega varstva, varstva vozačev, glavnega odmora in kosila je poskrbljeno za nadzor s strani strokovnih delavcev. Prostori, v katerih poteka nadzor:

- **jutranje varstvo:** v prostorih 1. triletja za učence 1. triletja od 6.20 do 8.15;
- **varstvo vozačev in čakajočih učencev:** po razporedu od začetka šolskega leta,
- **malica:** jedilnica in učilnice,
- **glavni odmor:** v avlah in na hodnikih v vseh nadstropjih (A, B, C in E), v športni dvorani in pri vrtni uti;
- **kosilo:** jedilnica.

Naloge dežurnih učiteljev so opredeljene v Pravilih šolskega reda.

### 35. člen

V primeru naravnih nesreč je potrebno ravnati v skladu z Varnostnim načrtom šole.

### 36. člen

Za varnost učencev skrbijo vsi zaposleni v šoli, vendar so za varnost odgovorni tudi učenci sami. Za svojo varnost in varnost zaposlenih bomo najbolje poskrbeli s primernim vedenjem in ravnanjem v skladu s Pravili šolskega reda in Hišnega reda. Za varnost so odgovorni tudi starši in skrbniki – predvsem z zagotavljanjem primerne obleke, obutve in ostale opreme, ki jo učenci uporabljajo pri pouku in izvenšolskih dejavnostih ter z upoštevanjem usmeritev NIJZ.

## **VII.     Ukrepi za vzdrževanje reda in čistoče**

### 37. člen

Delavci šole in drugi izvajalci vzgojno-izobraževalnih programov morajo prihajati v šolo pravočasno, to je vsaj 15 minut pred začetkom pouka. Po prihodu v šolo se evidentirajo na regulatorju prisotnosti.

Učenci morajo biti v šolskih prostorih primerno in dostojno oblečeni in preobuti v šolske copate (**uporaba natikačev iz varnostnih razlogov ni dovoljena**), pri pouku športa in drugih športnih dejavnosti pa v čiste šolske ali športne copate. Učenci se v copate preobujejo pri vhodih 1, 2 in 3. V šolskih prostorih ni dovoljena hoja v obutvi, v kateri je učenec prišel v šolo. V copate se obvezno preobujejo tudi učenci, ki se na različne dejavnosti vračajo v šolo v popoldanskem času.

## 38. člen

### **Skrb za urejenost šole in šolske okolice**

Učenci, zaposleni na šoli in drugi uporabniki so dolžni skrbeti za čisto okolje. To velja za vse prostore, ki pripadajo šoli, in zunanje šolske površine.

Na OŠ Ig ločujemo odpadke, zato je potrebno smeti odlagati v koše za ločevanje glede na vrsto odpadka. Na šoli imamo za to namenjene koše za ločeno zbiranje odpadkov v vseh učilnicah in nekaj ekoloških otočkov na hodnikih. Smeti ni dovoljeno puščati na klopeh in pod njimi, metati po tleh ter odlagati na druga, za to neprimerna mesta.

Vsak oddelek še posebej skrbi za matično učilnico. Razrednik vsak teden določi učence, ki skrbijo za urejenost učilnice (prezračevanje, zalivanje rož, ...).

V ekološkem kotičku zbiramo izrabljene kartuše in tonerje, zamaške ter druge dogovorjene odpadke.

Učenci, delavci šole, zunanji izvajalci vzgojno-izobraževalnih programov in drugi uporabniki so dolžni vzdrževati urejenost šolskih prostorov, ki jih uporabljajo. Ob koncu učen ure se pospravijo vsi uporabljeni pripomočki v omare ali na določen prostor. Nadzor nad čistočo in urejenostjo šolskih prostorov in pripomočkov izvajajo vsi zaposleni delavci šole.

Za red in čistočo v razredu je odgovoren tudi vsak učenec. Po končanem pouku vsak učenec poskrbi za urejenost svojega prostora (klop, stol, predal, polička).

Šolske prostore in površine po opravljenem vzgojno-izobraževalnem delu čistijo čistilke/čistilci. Razpored in čas čiščenja določi vodstvo šole.

## 39. člen

Vse poškodbe, ki nastanejo na opremi, šolskem inventarju ali zgradbi, učenci in zaposleni takoj javijo v tajništvo šole ali hišniku. Če je mogoče, se poškodbe in okvare sanirajo takoj, v nasprotnem primeru pa v najkrajšem možnem času. Za popravila skrbijo hišniki.

## 40. člen

### **Garderobe**

#### **Učenci od 1. do 5. razreda**

Učenci od 1. do 5. razreda imajo skupni garderobni prostor. V njem imajo določeno mesto. Za urejenost garderobnih prostorov so dolžni skrbeti vsi učenci posameznega razreda. Razrednik preverja urejenost garderobnega prostora.

#### **Učenci od 6. do 9. razreda**

Učenci od 6. do 9. razreda prejmejo v uporabo garderobno omarico.

Za dodeljeno omarico in njen ključ odgovarja učenec, zato menjava omaric in ključev med šolskim letom (razen v izjemnih primerih) ni mogoča. Vsako izgubo ključa ali poškodbo omarice učenec takoj sporoči **razredniku**. V garderobnih omaricah lahko učenci odlagajo osebne predmete (obutev, vrhnja oblačila in šolske potrebščine). Dežnike imajo v svoji torbi ali jih odlagajo v stojalo za dežnike. Predmetov in snovi, ki ne sodijo v šolo, učenci ne smejo odlagati v garderobne omarice. **Prav tako vanje ne smejo odlagati hrane.**

Garderobnih omaric se ne sme popisati, polepiti, pobarvati, odrgniti ali kako drugače poškodovati.

Ravnateljica, pomočnica ravnateljice in svetovalna delavka lahko iz posebej utemeljenih razlogov opravijo pregled notranjosti garderobnih omaric tudi brez prisotnosti učenca. Ob koncu šolskega leta učenec izprazni svojo garderobno omarico in jo pusti odklenjeno.

### **Garderobe za pouk športa**

Garderobni prostori pri telovadnici so stalno zaklenjeni, razen v času, ko se učenci preoblačijo v športno opremo. Za to so odgovorni učitelji športa in mentorji interesnih dejavnosti. Po pouku se v garderobnem prostoru ni dovoljeno zadrževati.

## 41. člen

### **Prehrana**

#### **Malica**

Odmor za malico učencev je opredeljen z urnikom. V jedilnici malicajo učenci, ki so imeli 2. šolsko uro šport. Red pri delitvi malice določa učitelj. Vsi učenci si umijejo roke. Malico v razred prinesejo dežurni učenci. Na skupnem pladnju se nahajajo živila, v vrčih pijača, v košarah skodelice za pijačo, v ločenih škatlah tetrapaki s pijačo ali pakirani mlečni izdelki. Učenci jemljejo malico s pladnja s prtičkom v roki. S skupnega pladnja vzamejo živila, iz vrčev nalijejo pijačo in jemljejo pakirane izdelke. Pri razdeljevanju malice učencem pomaga učitelj. Med razdeljevanjem malice in med jedjo učenci sedijo na svojih mestih. Učenci drugih učencev za hrano ne izsiljujejo.

Po končanem obroku vsak učenec za seboj v razredu:

- ostanke hrane postavi na del skupnega pladnja,
- hrano, ki je ostala nedotaknjena, pusti na skupnem pladnju (ločeno od ostankov),
- uporabljeno embalažo sokov splošči in zloži v priloženo škatlo embalaže, folijo kartonske embalaže odstrani in položi k ostali embalaži, jogurtove lončke zloži v priloženo embalažo,
- uporabljene prtičke odvrže v koš za biološke odpadke (nameščen je v razredu),
- svoj del klopi za seboj počisti.

Učenci z učiteljem ostanejo v učilnici do zvonjenja.

Po končani malici dežurni učenec prinese razredni pladenj v jedilnico in preloži že razvrščene odpadke v za to namenjeno posodo. Pri tem uporablja žlico oz. lopatko. Pri delu mu pomaga kuharica. Po končanem razvrščanju odpadkov si učenci umijejo roke.

**V jedilnici se lahko v času malice zadržujejo le dežurni učenci, ki prevzamejo in vrnejo malico.** Med odmorom ni dovoljeno zadrževanje v jedilnici.

Učenci, ki imajo pouk v telovadnici (od 6. do 9. razreda) malicajo v jedilnici.

Malice, ki niso bile prevzete, se brezplačno ponudijo v jedilnici v času kosila.

#### **Kosilo**

Učenci se lahko prijavijo na kosilo za vse dni v tednu ali samo za posamezne dneve. Učenci, ki sami prihajajo na kosilo, odidejo v jedilnico po končanem pouku oz. med odmorom za kosilo. Prijavo na kosilo izkazujejo s kartico, novo kartico uredijo pri vodji šolske prehrane, slika je na kartici obvezna. V primeru, da učenec izgubi kartico, v roku enega tedna naroči novo pri vodji šolske prehrane. Učenci, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja, prihajajo na kosilo skupaj z učiteljem po razporedu in ne potrebujejo kartic za kosilo.

Po 5. in 6. šolski uri učitelji spremljajo učence v jedilnico.

Pri izdajnem pultu učenci sami vzamejo pladenj, pribor in obrok, mlajšim učencem pomaga učitelj. Za mizo kulturno jedo in pospravijo za seboj. Pri pultu za vračanje ločijo ostanke hrane, prtiček, pribor in skodelico, pladenj s praznimi krožniki položijo na voziček. **V času kosila se lahko v jedilnici zadržujejo le učenci, ki so prijavljeni na obrok.**

## VIII. Druge določbe

### 42. člen

O vsaki nastali škodi ali odtujitvi predmetov so učenci dolžni obvestiti prisotnega učitelja, tajništvo ali vodstvo šole. Učenci so dolžni škodo, ki so jo povzročili z neodgovornim ravnanjem, finančno poravnati ali drugače popraviti. Višino škode oziroma zneska, ki ga je učenec dolžan povrniti, določi vodstvo šole.

Šola obvešča starše in učence z obvestili:

- na oglasnih deskah,
- na spletni strani šole,
- z obvestili prek e-dnevnika,
- s pisnimi obvestili.

Za razdeljevanje propagandnega materiala je potrebno pridobiti soglasje vodstva šole.

### 43. člen

Razredniki so dolžni hišni red in pravila šolskega reda predstaviti učencem in staršem na začetku vsakega šolskega leta in po potrebi tudi med šolskim letom na urah oddelčne skupnosti.

Vsi učitelji so se dolžni z učenci pogovarjati tudi o bontonu.

Učenci in učitelji dosledno upoštevajo pravila hišnega reda in pravila šolskega reda in ravnajo v skladu z njima. Učenci višjih razredov so še posebej pozorni in skrbni do mlajših učencev. Brez prisotnosti učitelja se učenci višjih razredov ne zadržujejo v prostorih, namenjenih učencem nižjih razredov.

Učenci so dolžni sodelovati pri organiziranih in dogovorjenih oblikah vzdrževanja in urejanja šole in njene okolice.

V šolskih prostorih ni dovoljena prodaja in oglaševanje brez dovoljenja vodstva šole.

V šolo ni dovoljeno voditi živali, razen z dovoljenjem vodstva šole, kadar gre za prisotnost živali pri vzgojno-izobraževalnem delu.

V primeru, da učenec krši določila hišnega reda, bo šola kršitev obravnavala v skladu z določili Pravil šolskega reda OŠ Ig.

## IX. Veljavnost

Posodobljeni Hišni red Osnovne šole Ig začne veljati z 2. 9. 2024

Z začetkom veljavnosti tega Hišnega reda preneha veljati Hišni red OŠ Ig z dne 29. 9. 2022.

mag. Karmen Zorko, ravnateljica

